

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026 – S. M. S.**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 05808/2026**

O Município de Amparo, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento na Lei nº 13.019/14, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como o Decreto nº 11.948/2024 e Lei Municipal nº 6773/2023 torna público o presente Edital de Chamamento Público, visando à seleção de Organização da Sociedade Civil interessada em celebrar TERMO DE COLABORAÇÃO para gestão e operacionalização da assistência em saúde hospitalar de média complexidade no equipamento “Hospital Santa Casa Anna Cintra”, pelo prazo de 03 (três) meses, a contar da emissão da ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser prorrogado de acordo com o interesse da Administração Pública, nos termos da Lei, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.

### **1. DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO:**

**1.1.** O objetivo deste Chamamento Público é selecionar Plano de Trabalho a ser executado por Organização de Sociedade Civil (OSC) para prestação de serviços por meio da conjugação de esforços entre as partes, com apoio financeiro à Conveniada, para o desenvolvimento de ações e serviços de assistência integral à saúde da comunidade. Isso visa a garantia da organização gerencial, qualificação dos processos de aperfeiçoamento e expansão da capacidade operacional do Sistema Único de Saúde (SUS) em Amparo, no âmbito da Média e Alta Complexidade (MAC) através da execução de ações suplementares de assistência a saúde em nível hospitalar, em parceria com o Poder Público Municipal, conforme Termo de Referência (Anexo I).

**1.2.** O procedimento de seleção será regido pela Lei nº 13.019/14, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como o Decreto nº 11.948/2024 e Decreto nº 6773/2023 e pelos demais normativos aplicáveis constantes no respectivo Termo de Referência (Anexo I), além das condições previstas neste Edital.

**1.3.** Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência Técnica;

**Anexo II** – Modelos de Declarações;

**Anexo III** – Roteiro para Elaboração de Plano de Trabalho;

**Anexo IV** – Termo de Ciência e Notificação;

**Anexo V** - Minuta do TERMO DE COLABORAÇÃO

**1.4.** O presente Edital será publicado em página do sítio eletrônico oficial do Município de Amparo na Internet ([www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br)) na plataforma de gestão do SICONVINHO e no Jornal Oficial do Município de Amparo.

**1.5.** As O.S.C.s participantes terão o prazo de 30 dias corridos, contados a partir da data de publicação do Edital, para protocolizar o envelope nº 01 com a documentação necessária para a seleção e classificação das propostas, nos termos do itens 10 e 11 deste Edital.

**1.5.1.** Toda documentação deverá ser apresentada também de forma digitalizada em pen drive.

**1.6.** Os interessados em participar do Chamamento Público poderão solicitar esclarecimentos diretamente à Comissão de Seleção, sobre os requisitos de participação, dúvidas na interpretação nos termos deste edital e de seus anexos, até **02 (dois) dias úteis** anteriores ao recebimento do envelope nº 01, através do e-mail: [sms@amparo.sp.gov.br](mailto:sms@amparo.sp.gov.br).

**1.7.** Este Edital poderá ser impugnado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de sua publicação, por meio de manifestação escrita, endereçada à Secretaria Municipal de Saúde e protocolizada na Central de Atendimento ao Cidadão da Prefeitura

Municipal de Amparo, situada na Avenida Bernardino de Campos, nº 705, Centro, Amparo - S.P.

**1.7.1.A** análise das eventuais impugnações caberá à Secretária Municipal de Saúde, através de Comissão de Seleção que será instituída por meio de Portaria específica anterior ao período de avaliação das documentações, e suas alterações posteriores, no período de até 05 (cinco) dias úteis da data do respectivo protocolo.

**1.7.2.** A decisão relativa à impugnação poderá ser precedida de manifestação técnica, a critério da Comissão de Seleção.

**1.8.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos, bem como as decisões e esclarecimentos prestados, serão juntados aos autos do Processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por parte de qualquer interessado.

**1.9.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste Edital.

**1.10.** As possíveis alterações do Edital, por iniciativa oficial ou decorrentes de eventuais impugnações, serão divulgadas pela mesma forma que se deu publicidade ao presente Edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

**1.11.** A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO:**

**2.1.** Poderão participar deste chamamento público as O.S.C.s que:

**TEL: (19) 3817-9300      [www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br)**

*Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Paço Municipal "Prefeito Carlos Piffer"  
Amparo - SP - CEP - 13900-400*

a) estejam categorizadas no art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b”, e “c” da Lei Federal nº 13.019/2014.

b) apresentem documentos em conformidade com este Edital e com as normativas que regulamentam as ofertas.

### 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. A despesa estimada para o período de 03(três) meses é de 10.399.813,50 (dez milhões, trezentos e noventa e nove mil, oitocentos e treze reais e cinquenta centavos) correspondente ao período de 03 (três) meses, onerará os recursos para o exercício de 2026, através da dotação orçamentária \_\_\_\_\_, , como segue:

RECURSO	FONTE	CÓDIGO DE APLICAÇÃO	VALOR
FEDERAL	5	3020219	5.641.450,00
ESTADUAL	2	3020215	1.146.143,08
FEDERAL	5	8000079	414.072,56
FEDERAL	5	3700000	1.169.007,00
FEDERAL	5	3020180	179.016,00
FEDERAL	5	8000103	1.000.000,00
FEDERAL	5	3020001	250.000,00
FEDERAL	5	8000101	200.000,00
FEDERAL	5	8000102	100.000,00
PRÓPRIO	1	31000000	300.124,86
TOTAL			10.399.813,50

3.2. O repasse será mensal, a partir da formalização do TERMO DE COLABORAÇÃO, sendo que as eventuais prorrogações se basearão na estimativa de valores previstos neste Chamamento, podendo ser ampliado o atendimento conforme necessidade da Administração Pública e capacidade de atendimento da O.S.C, suplementando o montante global previsto para o serviço.

3.3. O limite de recurso a ser repassado levará em consideração a dimensão e os limites legais da quantidade do público atendido, nas metas/atividades e serviços ofertados, podendo o valor proposto no plano de trabalho sofrer ajuste inferior ou superior, segundo análise da Comissão de Seleção e equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde, fundamentada em critérios técnicos.

#### **4. DA VIGÊNCIA:**

4.1. O prazo de vigência previsto para execução das atividades, será de 03 (três) meses, a contar da emissão da ordem de serviço pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser prorrogado, de acordo com o interesse da Administração Pública, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, conforme o previsto na Lei nº 13.019/2014 e alterações, condicionado ao exercício financeiro e em conformidade com a disponibilidade orçamentária, atendidas às condições mínimas de participação estabelecidas neste instrumento, bem como no termo de referência anexo.

4.2. Em caso de não cumprimento das atividades pactuadas em metas quantitativas e qualitativas por parte das O.S.C., o valor total do repasse mensal sofrerá desconto de acordo com a memória de cálculo apresentada para cada meta e proporcionalmente aplicado de acordo com o percentual de precificação da mesma, conforme quadro contido no Termo de Referência (Anexo I).

4.3. Os valores a serem repassados poderão ser revistos e alterados, por meio de termo aditivo ou por apostilamento ao plano de trabalho original, sendo obrigatório às partes a apresentação de solicitação e justificativa fundamentadas a serem devidamente apreciadas pelos setores competentes.

#### **5. DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:**

TEL: (19) 3817-9300 [www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br)

Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Paço Municipal "Prefeito Carlos Piffer"  
Amparo - SP - CEP - 13900-400

**5.1. Para a celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO** <sup>1</sup>, as Organizações da Sociedade Civil deverão atender aos requisitos do Artigo 33 da Lei nº 13.019/2014, entre outros correlatos:

**5.1.1.** Possuir objetivos estatutários voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, em consonância com o objeto da parceria a ser celebrada, nos termos deste Edital;

**5.1.2.** Possuir normas de organização interna que prevejam objetivos voltados à promoção de atenção a saúde, especificamente com experiência e capacidade técnica comprovadas em média e alta complexidade;

**5.1.3.** Serem constituídas como Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos que, isolada ou cumulativamente, prestam atendimento à demanda da Assistência em Saúde no nível hospitalar.

**5.1.4.** Ter previsão em seu Estatuto Social, de escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

**5.1.5.** Estar respeitando as normas específicas relativas ao objeto da parceria e as respectivas instâncias de pactuação e deliberação conforme previsto no artigo 2º- A da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015.

**5.1.6.** Possuir:

**a)** No mínimo, 03 (três) anos de existência, com cadastro ativo, até a data da sessão pública, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com

---

1 Esta documentação só será apresentada no momento em que a O.S.C. for convocada para celebrar o TERMO DE COLABORAÇÃO / CONVÊNIO com o Município de Amparo, ou seja, após análise, classificação e publicação do resultado final do julgamento das propostas.

base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

- b)** Experiência prévia com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
- c)** Instalações, condições materiais e capacidade técnica operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

#### 5.1.7. Apresentar como documentação para habilitação:

**a)** Cópia do estatuto social e suas alterações registradas em cartório, que devem estar em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019/14;

**b)** Documento(s) que comprove(m) a experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, como instrumentos contratuais e seus respectivos relatórios de execução de atividades, na qual a Organização da Sociedade Civil tenha prestado serviço.

**c)** Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, tanto da matriz, quanto de eventual(is) filial(is) executora(s) da organização da sociedade civil a ser obtida no endereço eletrônico:

[https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

**d)** Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF – FGTS, tanto da matriz, quanto de eventual(is) filial(is) executora(s) da organização da sociedade civil, a ser (em) obtida (s) no endereço eletrônico:

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

e) Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas – CNDT, tanto da matriz, quanto de eventual (is) filial (is) executora(s) da organização da sociedade civil, a ser obtida no endereço eletrônico: <http://www.tst.jus.br/certidao>;

f) Certidão de Regularidade de Débitos Tributários Estaduais. No caso do Estado de São Paulo, a certidão pode ser obtida no endereço eletrônico: <http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/da-ic-web/inicio.do>;

g) Certidão de Regularidade de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, a ser obtida no endereço eletrônico: [https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ce\\_rtidaointernet/PJ/Emitir](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ce_rtidaointernet/PJ/Emitir);

h) Certidão de regularidade de débito de qualquer origem (CND Municipal), tanto da matriz, quanto de eventual(is) filial(is) executora(s) da organização da sociedade civil;

i) Cópia da última ata de eleição que conste a direção atual da organização da sociedade civil registrada em cartório, que comprove sua regularidade jurídica;

j) Cópia de documento pessoal do(s) representante(s) legal(is) da organização da sociedade civil com poderes para assinatura do eventual TERMO DE COLABORAÇÃO;

k) Relação nominal, datada, atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço residencial, **e-mail, contato telefônico**, número e órgão

expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB de cada um deles conforme Anexo II – Modelo A;

**l)** Declaração, datada, atualizada de que não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público salvo nas hipóteses previstas na legislação e; que a Organização da Sociedade Civil cumprirá os dispositivos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, relativos ao direito de acesso à informação, em atenção ao disposto no artigo 201 da Instrução nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Anexo II – Modelo B;

**m)** Declaração, datada, informando a inexistência, nos cargos de direção da Instituição, de membro de Poder Público ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta do Município de Amparo, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, conforme Anexo II – Modelo C;

**n)** Declaração de idoneidade da organização da sociedade civil, conforme Anexo II – Modelo D:

**n.1)** Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, que não tenham sido sanadas e/ou quitados os débitos, reconsiderada ou revista a decisão de rejeição, ou ainda a referida decisão esteja pendente de recurso com efeito suspensivo;

**n.2)** Não foi punida com nenhuma das sanções estabelecidas nas alíneas de “a” a “d” do inciso V, do artigo 39, da Lei Federal nº 13.019/2014, nem está em cumprimento de penalidade passível de impedimento de celebração de parcerias;

**n.3)** Não teve contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos.

**o)** Declaração, datada, conforme Anexo II – Modelo E, de que não há, dentre os dirigentes da organização da sociedade civil, pessoas:

**o.1)** Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

**o.2)** Julgadas responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

**o.3)** Consideradas responsáveis por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos Incisos I, II e III, do artigo 12, da Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho de 1992.

**p)** Declaração, datada, assinada, informando agência e conta corrente, em Banco Público, específica para a movimentação dos recursos públicos oriundos do presente Edital ou se comprometendo a informar os dados posteriormente, conforme Anexo II – Modelo F;

- q)** Termo de responsabilidade, datado e assinado, pelo uso de senha da plataforma eletrônica do SICONVINHO, conforme Anexo II - Modelo G;
- r)** Declaração, datada e assinada, informando os responsáveis administrativo-financeiro e técnico-assistencial pela parceria, conforme Anexo II - Modelo H;
- s)** Documentação que comprove, efetivamente, o atendimento dos critérios mínimos de formação acadêmica e/ou experiência profissional dos funcionários que compoem o quadro de recursos humanos vinculado a parceria.
- t)** Declaração de Gratuidade com timbre da Organização e assinatura do representante legal Anexo II - Modelo I;
- u)** Declaração de cofinanciamento de custeio com timbre da Organização e assinatura do representante legal Anexo II - Modelo J;
- v)** Declaração de Transparência com timbre da Organização e assinatura do representante legal Anexo II - Modelo K;
- w)** Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS, se for possuidor, demonstrando a data de concessão e se está ativo para CEBAS Saúde.

**5.1.8.** Caso a proposta tenha sido apresentada com CNPJ(s) de filial(is), e o cadastro ativo da(s) filial(is) não comprovar(em) no mínimo de 01 (um) ano de existência, a Organização da Sociedade Civil poderá comprovar a referida existência com a apresentação também do CNPJ da Matriz, devendo, portanto, serem apresentadas ambas ou todas as comprovações (CNPJ Matriz e Filial ou Filiais).

**5.1.9.** comprovação de que trata o item 5.1.8, aplica-se exclusivamente para atestar o tempo mínimo de existência da organização da sociedade civil, não tendo relação com a autorização para realização das despesas, que deverão estar em conformidade com o(s) CNPJ(s) autorizado(s) no TERMO DE COLABORAÇÃO, nem com a abertura de conta bancária, que deve se dar no CNPJ principal constante do termo.

**5.1.10.** Todas as declarações indicadas nos itens 5.1.7, deverão ser subscritas pelo(s) representante(s) legal(is) da Organização da Sociedade Civil, sob as penas da lei, e impressas em seu papel timbrado.

**5.1.11.** Serão consideradas regulares, para fins do disposto, nas alíneas “e” a “i” do item

5.1.7. as certidões positivas com efeito de negativas.

**5.1.12.** Os documentos devem ser apresentados, preferencialmente na ORDEM PROPOSTA PELO EDITAL, em cópias legíveis, que ficarão em poder do Município.

**5.1.12.1.** A Comissão de Seleção poderá fazer pedidos de esclarecimentos ou solicitar a apresentação de documentos originais para autenticação, através do e-mail fornecido pela O.S.C. convocada.

## **6. DOS IMPEDIMENTOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA:**

**6.1.** Em respeito ao Artigo 39 da Lei nº 13.019/2014 alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como o Decreto nº 11.948/2024, ficará impedida de celebrar o TERMO DE COLABORAÇÃO a O.S.C. que:

- a)** Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- b)** Tenha como dirigente membro de Poder Público ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta do Município de Amparo, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral e por afinidade, até o segundo grau;

**c)** Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos, salvo se:

**c.1)** For sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

**c.2)** For reconsiderada ou revista a decisão de rejeição;

**c.3)** A apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

**d)** Tenha sido punida com uma das sanções estabelecidas no artigo 39, V, da Lei Federal nº 13.019/14, pelo período que durar a penalidade;

**e)** Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

**f)** Tenha entre seus dirigentes, pessoa:

**f.1)** Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

**f.2)** Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

**f.3)** Considerada responsável por ato de improbidade administrativa, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do Artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

**g)** Nas hipóteses deste item, é igualmente vedada a transferência de novos recursos no âmbito de parcerias em execução, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não podem ser adiados sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de expressa e fundamentada autorização do dirigente

máximo do órgão da administração pública, sob pena de responsabilidade solidária.

**6.2.** Em quaisquer das hipóteses previstas neste item persiste o impedimento para a celebração de parcerias enquanto não houver o ressarcimento do dano ao erário, pelo qual seja responsável a organização da sociedade civil ou seu dirigente.

**6.3.** A vedação prevista na alínea “d” do item 6.1. não se aplica à celebração de parcerias com entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas naquele inciso, sendo vedado que a mesma pessoa figure no TERMO DE COLABORAÇÃO, no termo de fomento ou no acordo de cooperação simultaneamente como dirigente e administrador público.

**6.4.** Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

**6.5.** Para fins do disposto na alínea “d.1” do item 6.1 e no item 6.2. não serão considerados débitos que decorram de atrasos na liberação de repasses pela Administração Pública ou que tenham sido objeto de parcelamento, se a organização da sociedade civil estiver em situação regular de parcelamento.

**6.6.** A não incidência nos impedimentos elencados nas alíneas “a” a “g” do item 6.1. será objeto de declarações, subscritas pelo(s) representante(s) legal(is) da Organização da Sociedade Civil, sob as penas da lei, impressas em papel timbrado e deverão ser apresentadas na fase de celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO.

## **7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

**7.1. As Organizações da Sociedade Civil interessadas na execução da parceria objeto deste Edital deverão apresentar Proposta de Plano de Trabalho, através de envelope lacrado, que deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde, situada no Paço Municipal à Avenida**

**Bernardino de Campos nº 705, Centro, Amparo/SP – CEP: 13.900- 400, horário das 09h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira.**

**7.1.1.** Envelopes que forem entregues em local e/ou horários diferentes não serão objeto de análise, não sendo permitida ainda a participação de interessados retardatários.

**7.1.2.** Após o prazo limite para a apresentação dos envelopes contendo as Propostas - Plano de Trabalho, nenhum outro envelope ou documento será recebido, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela Administração Pública.

**7.2.** O envelope da Proposta do Plano de Trabalho deverá conter, obrigatoriamente, em sua parte externa, os seguintes dados:

**Envelope nº 01 – Proposta de Plano de Trabalho**

**Chamamento Público nº001/2026-SMS**

**Secretaria Municipal de Saúde -Município de Amparo/S.P.**

**Identificação Completa da O.S.C. : Nome, endereço e CNPJ.**

**Identificação do Presidente/CPF:.....**

**7.2.1.** No interior do envelope 01 deverá constar os documentos indicados no item 8 deste Edital.

**7.3.** Não serão devolvidos os documentos ou materiais encaminhados no envelope, cabendo a Comissão de Seleção e de Monitoramento e Avaliação o seu arquivamento.

**7.4.** As Organizações da Sociedade Civil poderão apresentar proposta de Plano de Trabalho, independentemente de possuírem ou não sede ou atendimento no Município, desde que atendidas às disposições previstas neste Edital.

## 8. DA PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO:

**8.1.** Em cumprimento ao disposto no artigo 22 da Lei 13.019/2014 o **envelope 01** - Proposta de Plano de Trabalho, deverá conter:

**8.1.1.** Ofício de encaminhamento dos documentos com timbre da Organização da Sociedade Civil e assinatura do representante legal - Anexo II - Modelo L;

**8.1.2.** Plano de Trabalho contendo as informações solicitadas e planilha financeira (Anexo III);

**8.1.3.** Cópia de documento pessoal de identificação do representante legal da Organização da Sociedade Civil, signatário da Proposta de Plano de Trabalho apresentada;

**8.1.3.1.** Em caso de representação legal, por meio de procuração pública, além dos documentos do representante legal, também é necessária a apresentação do documento do procurador nomeado.

**8.2.** As propostas deverão ser apresentadas, em conformidade com as instruções fornecidas nos anexos supra mencionados, para comprovação dos requisitos pontuados, devendo ser redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

**8.2.1.** É condição básica para participar deste processo de seleção, os **PLANOS DE TRABALHO** estarem em consonância com as legislações cabíveis, devidamente descritas no Anexo I (Termo de Referência) deste Edital;

**8.3.** Cada proponente deverá apresentar proposta condizente com a realidade praticada para o objeto, passível de avaliação, averiguação e ajustes indicados pela Comissão de Seleção, que se utilizará, inclusive, de parâmetros de preços praticados pela Administração Pública para os serviços contratados e demanda de atendimento.

**8.4.** Toda documentação deverá ser apresentada também de forma digitalizada em pen drive.

## **9. DA SESSÃO PÚBLICA:**

**9.1.** Será realizada sessão pública para análise da documentação do envelope 1 “Proposta de Plano de Trabalho” das O.S.C’s participantes, às 09h00 horas, do dia 13 de julho de 2026, no Paço Municipal da Prefeitura de Amparo localizado à Avenida Bernardino de Campos, 705 – Centro – Amparo/SP.

**9.2.** A sessão pública será realizada pela Comissão de Seleção, órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente Chamamento Público, tendo sido constituída através da Portaria 004/2026 - SMS de 24/04/2026.

**9.3.** Poderá participar da sessão pública apenas 01 (um) representante de cada Organização da Sociedade Civil que deverá apresentar cópia do estatuto social autenticada OU cópia simples juntamente com a via original que será autenticada pela Comissão de Seleção, além de estar munido de procuração original para o ato, e documento pessoal com foto.

**9.3.1.** Se o representante for o presidente da O.S.C., é necessário apresentar apenas cópia do estatuto social autenticada OU cópia simples juntamente com a via original que será autenticada pela Comissão de Seleção, além de estar munido de documento pessoal com foto.

**9.3.2.** O não comparecimento de um representante da O.S.C. não implica em desclassificação, desde que a mesma tenha apresentado o envelope nos termos dos itens 7 e 8 deste Edital.

**9.4.** A critério da comissão de seleção, a sessão pública do Chamamento poderá ser suspensa por prazo de até 05 (cinco) dias, para análise das Propostas - Planos de Trabalho.

**9.5.** Na hipótese do item 9.4. o resultado será divulgado a todos os participantes por meio do Jornal Oficial do Município.

**9.6.** A Comissão de Seleção dará início à conferência da documentação de habilitação, apenas no caso das O.S.C's que tiverem seus Planos de Trabalho aprovados.

**9.7.** A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

**9.8.** Mediante necessidade, no período de análise dos documentos dos envelope 1, a Comissão de Seleção poderá solicitar às O.S.C's, através de e-mail, esclarecimentos que se façam necessários em relação à documentação apresentada.

**9.9.** Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro do colegiado, à Secretaria

Municipal de Saúde, que designará servidores com capacidade técnica.

## **10. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**10.1.** Nesta etapa, de caráter **eliminatório** e **classificatório**, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas O.S.C's concorrentes.

**10.2.** A análise e o julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

**10.3.** As propostas serão classificadas de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos no edital.

**10.4.** Constituirão pré-requisitos para a análise dos planos de trabalho:

**10.4.1.** Apresentação da proposta no prazo previsto neste edital e em consonância com suas disposições;

**10.4.2.** Apresentação do plano de trabalho contendo as etapas estabelecidas no Anexo III.

**10.5.** Estando cumpridos os pré-requisitos mencionados no item acima (10.4), a Proposta - Plano de Trabalho será analisada pela Comissão de Seleção e pontuada de acordo com os seguintes critérios descritos a seguir:

**I. Critérios Eliminatórios:**

**10.6.** As propostas serão automaticamente eliminadas se não atenderem o previsto no Quadro I:

<b>QUADRO I: AVALIAÇÃO ELIMINATÓRIA</b>				
Ordem	Critérios	Sim	Não	Fundamento/Justificativa
1	Os envelopes foram apresentados na conformidade prevista neste edital?			
2	Os envelopes estavam lacrados?			
3	A proposta atingiu o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com as tabelas de pontuação?			
4	A proposta está de acordo com as exigências constantes no presente EDITAL?			
5	A proposta está adequada ao público a que se destina?			

Proposta Eliminada?				
---------------------	--	--	--	--

## II. Critérios Classificatórios:

### 10.7. QUADRO MATRIZ DE AVALIAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO.

#### 10.7.1 Área de Atividade

No conjunto da proposta, corresponde a **23 pontos**. Avalia a adequação da proposta de organização dos serviços e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional da Unidade. Refere-se aos aspectos demonstrados a seguir:

ÁREA DE ATIVIDADE		PONTUAÇÃO (23 pontos)		
Avalia as ações propostas para a organização da Unidade de Saúde		POR ITEM	TOTAL	
Organização de Atividades	Implantação de Fluxos (a forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e entendimento do fluxo) e operacionalização das atividades por nível de atenção	Fluxos operacionais compreendendo circulação em áreas restritivas, externas e internas	1	10 pontos
		Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos	1	
		Fluxo unidirecional para roupas e materiais esterilizados	2	
		Fluxo unidirecional de resíduos de saúde	1	
		Descrever o perfil e como a entidade pretende operacionalizar as atividades das unidades, por nível de atenção	3	
		Descrever quais os principais problemas e desafios, e plano de ação/ contingência para o enfrentamento	2	
	Implantação da Gestão	Proposta para Regimento Interno da Unidade	1	03 pontos
		Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1	

		Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1	
	<b>Implantação de Processos</b>	Proposta de manual de protocolos assistenciais e clínicos	3	<b>10 pontos</b>
		Proposta de manual de rotinas administrativas para o faturamento de procedimentos	1	
		Apresentação do Regulamento de Compras e devida comprovação de publicação em seu sítio eletrônico	3	
		Proposta de manual de rotinas administrativas para patrimônio	1	
		Identificação de quais os indicadores serão acrescentados, além dos propostos no Termo de Referência e proposta de monitoramento dos indicadores	2	
<b>TOTAL FA. 1</b>			<b>23 PONTOS</b>	

### 10.7.2 Área de Qualidade

No conjunto da proposta corresponde a **24 pontos positivos**. Avalia medidas da proposta de trabalho para implantação dos processos (micro e macro) para a Unidade de Saúde. São referentes aos instrumentos demonstrados a seguir:

ÁREA DE QUALIDADE			PONTUAÇÃO (24 pontos)	
			POR ITEM	TOTAL
<b>Qualidade Objetiva (avalia medidas da proposta de trabalho para implementação de comissões)</b>	Comissão de Controle de Hospitalar - CCIH	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	<b>02 pontos</b>
		Proposta de Regimento Interno	0,5	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	

	Comissão de Análise e Revisão de Prontuários Médicos	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	<b>02 pontos</b>
		Proposta de Regimento Interno	0,5	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	
	Comissão de Ética Médica e Ética de Enfermagem	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	<b>02 pontos</b>
		Proposta de Regimento Interno	0,5	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	
	Núcleo de Qualidade e Segurança do Pacientes	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	<b>02 pontos</b>
		Proposta de Regimento Interno	0,5	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	
	Comissão de Revisão de Óbitos	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	<b>02 pontos</b>
		Proposta de Regimento Interno	0,5	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	
	Comissão de Revisão de Farmácia e Terapêutica - CFT	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	<b>02 pontos</b>
		Proposta de Regimento Interno	0,5	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	
	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	<b>02 pontos</b>
		Proposta de Regimento Interno	0,5	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	
	Outras comissões que a OSS pretende implantar (1,0 ponto por comissão)	Proposta de Constituição (membros, finalidade)	1	<b>02 pontos</b>
		Proposta de Regimento Interno	0,5	
		Cronograma de Atividade Anual	0,5	

Qualidade Subjetiva Avalia medidas de promoção da relação humana e apoio social na comunidade interna e externa das Unidades de Saúde	<b>Acolhimento</b>	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio social aos usuários e acompanhantes na emergência conforme Classificação de Risco.	2	<b>02 pontos</b>
	<b>Atendimento</b>	Proposta para a implantação de orientações quanto às condutas para os Acompanhantes	2	<b>06 pontos</b>
		Proposta para implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de Pesquisa de Satisfação do Usuário, com definição de uso das informações	2	
		Proposta de desenvolvimento das ações da ouvidoria vinculada a SMS, com pesquisa de satisfação.	2	
<b>TOTAL FA. 2</b>			<b>24 PONTOS</b>	

### 10.7.3 Qualidade Técnica

No conjunto da proposta correspondente a **53 pontos positivos**. Avalia a capacidade gerencial da proponente quanto a administrar um hospital e conduzir as ações assistenciais com bom nível de desempenho, com equipe titulada nas áreas que se propõe assistir. São referentes aos instrumentos demonstrados a seguir:

<b>FA 3. QUALIDADE TÉCNICA</b>	<b>PONTUAÇÃO (53 pontos)</b>	
	<b>Pontos por Item</b>	<b>Total</b>

<b>Experiência da Organização em Gestão de Unidades de saúde</b>	Experiência da Organização Social em Saúde na gestão de unidade hospitalar com serviço de urgência e emergência, de médio porte, superior a 3 (três) anos.	9	<b>21 pontos</b>
	Experiência da Organização Social em Saúde na gestão de unidade de saúde na atenção especializada, sendo Ambulatório e/ou Assistência Domiciliar, por no mínimo, 2 anos	6	
	Possuir Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social – CEBAS na área da Saúde	6	
<b>Estrutura e experiência da Diretoria</b>	Apresentação de organograma com definição das competências de cada membro do corpo diretivo	1	<b>03 pontos</b>
	Comprovação, pelos profissionais componentes do corpo diretivo, membros da diretoria, de Titulação e/ou pós-graduação e afins em administração hospitalar ou em serviços de saúde. (limite de 01 título para cada membro do corpo diretivo)	2	
<b>Implementação de Serviços funcionamento Equipe Interdisciplinar</b>	Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, em consonância com o Plano Operativo.	1,5	<b>07 pontos</b>
	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na medicina - plano de ação para implantação	2	
	Apresentação de quadro pessoal técnico por área de atividade profissional (por especialidades), compatível com as atividades do plano de trabalho	1,5	
	Protocolos de enfermagem - plano de ação para implantação	2	
<b>Implementação de Funcionamento outros Serviços</b>	Instrução para o funcionamento da equipe multiprofissional com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima, por nível de atenção	2	<b>09 pontos</b>

	Normas para o funcionamento do serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima	1	
	Apresentação do Regulamento de Compras, com a devida comprovação de publicação em seu sítio eletrônico	2	
	Normas para realização dos procedimentos de aquisição recebimento, guarda e distribuição de materiais na Unidade, por nível de atenção, e padronização de mat/med	1,5	
	Organização do Serviço de arquivamento de prontuários, com proposta para digitalização dos prontuários físicos	1,5	
	Apresentação de critérios para a contratação dos serviços de limpeza, lavanderia, vigilância e manutenção predial e congêneres nas unidades de saúde	1	
<b>Ciência e Tecnologia</b>	Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação das equipes das Unidades de Saúde, por área de atenção	2	<b>03 pontos</b>
	Proposta detalhada de implantação, em até dois meses, de Tecnologia da Informação, incluindo implantação de sistema de gestão e PEP	1	
<b>Política de Recursos Humanos</b>	Apresentação da Política de Recursos Humanos	2	<b>08 pontos</b>
	Apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações	2	
	Proposta para estabelecimento de NORMAS para Seleção de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho, sugestão de condutas para combater absenteísmo dos profissionais e estimular produção, com a devida comprovação de publicação em seu sítio eletrônico	2	
	Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	1	
	Plano de Ação de Monitoramento dos Indicadores de Desempenho, relativo à rotatividade dos funcionários	1	

<b>Metodologia de Projetos</b>	Proposta de trabalho com adequado planejamento, visão de futuro, cronograma de execução, custos estimados e resultados factíveis	1	<b>02 pontos</b>
	Projetos táticos e operacionais a serem realizados a alcançar e definição das estratégias de implantação	1	
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>53</b>
<b>TOTAL F1+ F2 + F3</b>			<b>100</b>

**10.8.** Será considerada inapta a entidade que não obtiver no mínimo 60 (sessenta) pontos, na apuração da Pontuação Total da Avaliação, conforme tabela acima.

**10.9.** A Comissão Especial de Seleção para a Chamada Pública apresentará, juntamente com a pontuação atribuída, justificativas para cada item avaliado, mediante elaboração de ata de reunião e/ou relatório circunstanciado.

**10.10.** A Comissão Especial de Seleção para a Chamada Pública elaborará o relatório referente à Avaliação Técnica, sendo classificadas as Entidades conforme a avaliação da PONTUAÇÃO TOTAL obtida na avaliação da Proposta Técnica, de ordem decrescente da maior pontuação para a menor.

**10.11.** As licitantes cujo(s) Projeto(s) Técnico(s) alcançarem avaliação igual ou superior à 60% (sessenta por cento) dos pontos será considerada apta para fins de classificação no chamamento público.

**10.12.** Tendo como critério de julgamento a “Técnica e Preço” o qual considerará a maior pontuação obtida, esta será obtida a partir da ponderação segundo fatores objetivos previstos neste documento, das notas atribuídas aos aspectos de técnica e de preço da proposta.

**10.13.** A Comissão de Avaliação analisará as PROPOSTAS com vistas à verificação do atendimento, atribuindo-lhes notas, conforme os seguintes critérios específicos de análise:

- a) Nota do projeto técnico (NPT) da licitante – total de 100 pontos
- b) Nota da proposta de preços (NPP) – total de 100 pontos

a) A nota da proposta de preços será calculada consoante os seguintes critérios:

$$\text{NPP} = 100 \times (\text{X1}/\text{X2}), \text{ onde:}$$

NPP = Nota da proposta de preços

X1 – Menor valor global proposto entre os licitantes

X2 – Valor global proposto pela licitante

b) Classificação final – Após análise das propostas técnicas e de preços, será estabelecida a pontuação final dos licitantes, de acordo com a média ponderada das valorizações de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{NF} = (0,80 \times \text{NPT}) + (0,20 \times \text{NPP}), \text{ onde:}$$

NF – Nota Final

NPT – Nota do projeto técnico NPP – Nota da proposta de preços.

**10.14.** A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores das Notas Finais, sendo declarada vencedora a licitante que atingir a maior Nota Final.

**10.14.1.** O vencedor se dará pela maior nota final, haja vista que nesta situação a proponente terá apresentado a maior pontuação quanto a nota da proposta técnica e a maior pontuação quanto a nota da proposta de preços, que refletirá a situação mais vantajosa para a administração, uma vez que a maior nota na proposta de preços denota o maior desconto e a maior nota na

proposta técnica demonstra o melhor benefício na qualidade da prestação dos serviços.

10.15. Serão **desclassificadas** as propostas que:

- a) obtiverem nota (zero) em qualquer um dos critérios de avaliação;
- b) apresentarem nota final inferior a 60(sessenta) pontos.
- c) Não estiverem assinadas pelos representantes legais ou autorizados (válida assinatura manual, digitalizada ou certificado digital);
- d) Com valor incompatível com o objeto da parceria, a ser avaliado pela Comissão de Seleção baseado na estimativa realizada, e de eventuais diligências complementares, que ateste a inviabilidade econômica e financeira da proposta, inclusive à luz do orçamento disponível; ou
- e) Omissos ou vagos, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; e
- f) Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições não previstas neste Edital.

10.16 .A falsidade de informações nas propostas acarretará a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

## **11. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DE CLASSIFICAÇÃO, DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**11.1.** O resultado preliminar do processo de seleção, com a classificação das propostas de Plano de Trabalho e respectiva pontuação da Organização da Sociedade Civil serão publicados no sítio eletrônico oficial do Município de Amparo ([www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br)), na plataforma

eletrônica do Siconvinho (<http://lei13019.com.br/sp/amparo>) e na imprensa oficial digital do Município.

**11.2.** As Organizações da Sociedade Civil participantes poderão interpor recurso administrativo ao resultado preliminar de classificação, por meio de documento subscrito pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is), endereçado a Comissão de Seleção da Secretaria Municipal de Saúde, a ser protocolizado na Central de Atendimento da Prefeitura Municipal de Amparo, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da publicação da decisão, sob pena de preclusão.

**11.2.1.** Em sede de recurso, não serão aceitas e analisadas informações,

novos documentos ou complementações que não estejam contidos na proposta de Plano de Trabalho originalmente apresentada.

**11.3.** Havendo interposição de recurso, a Secretaria Municipal de Saúde dará ciência aos demais interessados, oportunizando a apresentação de contrarrazões em 05 (cinco) dias corridos.

**11.4.** A Comissão de Seleção analisará os eventuais recursos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do esgotamento do prazo das contrarrazões, podendo reformar a sua decisão ou, com as devidas justificativas, encaminhar o recurso para análise jurídica.

**11.4.1.** Após análise jurídica, o recurso será encaminhado à Secretária da Pasta responsável pela parceria para decisão final.

**11.5.** Na decisão dos recursos, a Comissão de Seleção julgadora poderá solicitar manifestação técnica elaborada pelos setores responsáveis.

**11.6.** Serão concedidas vistas dos autos às Organizações da Sociedade Civil no mesmo prazo de apresentação dos recursos.

**11.7.** É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica.

**11.8.** Será liminarmente indeferido o recurso apresentado fora do prazo ou que não esteja de acordo com o estipulado neste Edital.

## **12. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição, o Município de Amparo homologará o resultado final e definitivo da seleção das Organizações da Sociedade Civil, que deverá ser publicado no sítio eletrônico oficial do Município de Amparo ([www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br)), na plataforma eletrônica do Siconvinho e na imprensa oficial digital do Município.

**12.2.** A homologação não gera direito para a Organização da Sociedade Civil à celebração da parceria.

## **13. DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO / CONVÊNIO**

**13.1.** Na data da divulgação do resultado final a(s) Organização(ões) da Sociedade Civil selecionada(s) será(ão) convocada(s) para, no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, apresentar envelope com o Plano de Trabalho e a documentação exigida para comprovar o preenchimento dos requisitos para a celebração da parceria, bem como os relativos à não incidência nos impedimentos legais, previstos nos artigos 33, 34 e 39 da Lei nº 13.019/2014 e nos itens 7 e 8 deste Edital.

**13.1.1.** Por meio do Plano de Trabalho, a O.S.C. deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção (Anexo III), cumprindo todos os requisitos do artigo 22 da Lei 13019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como o Decreto nº 11.948/2024 e 25 do Decreto 8.726/2016.

**13.1.2.** As O.S.C.s deverão protocolar o envelope com os documentos indicados no item 13.1. na Secretaria Municipal de Saúde, situada no Paço Municipal à Avenida Bernardino de Campos, nº 705, Centro, Amparo/SP - CEP: 13.900-400, horário das 09h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira.

13.2. O envelope com os documentos indicados no item anterior deverá conter, obrigatoriamente, em sua parte externa, os seguintes dados:

### **Envelope nº 02 – Documento de Habilitação**

#### **Chamamento Público nº001/2026-SMS**

**Secretaria Municipal de Saúde -Município de Amparo/S.P.**

**Identificação Completa da O.S.C. : Nome, endereço e CNPJ. Identificação do  
Presidente/CPF:.....**

13.3. A Comissão de Seleção poderá, a seu critério, agendar data de sessão pública para análise dos documentos do item 13.1, convocando os interessados para participação. Caso não seja realizada sessão pública, a Comissão irá analisar os documentos dos envelopes, lavrando Ata com sua decisão acerca da habilitação/inabilitação das O.S.C.s participantes.

13.4. Em observância ao princípio da publicidade, a Prefeitura Municipal de Amparo divulgará a relação de O.S.C.s habilitadas para celebrar o TERMO DE COLABORAÇÃO, momento no qual os interessados poderão interpor recursos contra a decisão proferida, nos termos do item 12 deste Edital.

13.5. Constatado o atendimento das exigências estabelecidas no item 13.1., a O.S.C. estará apta a celebrar TERMO DE COLABORAÇÃO com o Município de Amparo.

13.6. Em caso de não preenchimento dos requisitos previstos no item 5 ou incidência nos impedimentos elencados no item 6 a(s)

Organização(es) da Sociedade Civil imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração da parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

13.7. Caso a O.S.C. convidada nos termos do subitem 14.2 aceite celebrar a parceria, a Comissão de Seleção procederá a verificação dos documentos que comprovem o atendimento aos requisitos legais e a não incidência nos impedimentos, nos termos do subitem 14.1.

13.8. Para a celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO a Organização da Sociedade Civil deverá ainda:

I – Manter atualizados, até a celebração, bem como durante toda a vigência da parceria, as comprovações e os documentos previsto nos subitens antecedentes;

II– Estar em dia com a prestação de contas de recursos públicos recebidos anteriormente;

III– Não constar em cadastro municipal, estadual e federal de apenadas e ou inadimplentes;

13.9. A celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO depende, ainda:

a) Da emissão de parecer de órgão técnico da administração pública, nos termos do artigo 35, V, da Lei 13.019/2014;

b) Da emissão de parecer jurídico do órgão de assessoria ou consultoria jurídica da administração pública acerca da possibilidade de celebração da parceria.

13.10. O Termos de Colaboração celebrado será formalizado observando as cláusulas essenciais previstas no artigo 42 da Lei Federal nº 13.019/2014, e na forma da minuta que integra o presente Edital de Chamamento - Anexo V.

13.11. O Termos de Colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município de Amparo.

## **14. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DURANTE A EXECUÇÃO DA PARCERIA**

**14.1.** Os recursos da parceria geridos pela Organização da Sociedade Civil estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria, mantendo a natureza de verbas públicas.

**14.2.** A Organização da Sociedade Civil deverá manter e movimentar os recursos em conta bancária pública, específica para a parceria.

**14.3.** As contratações de bens e serviços pelas organizações da sociedade civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, **deverão observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, eficiência, publicidade, transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade.**

**14.4.** A Organização da Sociedade Civil que formalizar TERMO DE COLABORAÇÃO com a Administração Pública deverá:

**14.4.1.** Aplicar integralmente os valores recebidos em virtude da parceria estabelecida, assim como, eventuais rendimentos, no atendimento do objeto do TERMO DE COLABORAÇÃO firmado, em estrita consonância com o plano de aplicação financeira e cronograma de desembolso apresentados e aprovados;

**14.4.2.** Efetuar todos os pagamentos com os recursos transferidos, dentro da vigência do TERMO DE COLABORAÇÃO, indicando no corpo dos documentos originais das despesas, inclusive a nota fiscal eletrônica, o número do TERMO DE COLABORAÇÃO, fonte de recurso e o órgão público a que se referem, sendo que o carimbo deve ser de cor vermelha conforme Anexo II-Modelo M;

**14.4.3.** Incluir, no sistema de acompanhamento financeiro indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, os documentos

comprovantes das despesas e mantê-los de posse para eventuais fiscalizações e/ou conferências; (<http://lei13019.com.br/sp/amparo>);

**14.4.4.** Realizar toda movimentação de recursos no âmbito da parceria, mediante transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária, sendo proibido o saque de recursos da conta corrente específica do ajuste para pagamento de despesas de quaisquer naturezas em espécie;

**14.4.5.** Aplicar os saldos e provisões dos recursos repassados a título da parceria, sugerindo-se cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública. A conta de aplicação financeira dos recursos deverá ser vinculada à conta do ajuste, não podendo ser realizada em contas estranhas ao mesmo;

**14.4.6.** Não repassar ou distribuir a outra organização da sociedade civil, ainda que de assistência em saúde, bem como, a qualquer outra pessoa jurídica, recursos oriundos da parceria celebrada;

**14.4.7.** Devolver aos cofres públicos eventuais saldos financeiros remanescentes, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, em caso de conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, devendo comprovar tal devolução, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública;

**14.4.8.** Apresentar declaração atualizada de que não contratará, para prestação de serviços, agente político de Poder, membros do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental celebrante, e seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por

afinidade, até o segundo grau, bem como servidor ou empregado público salvo nas hipóteses previstas na legislação;

**14.5.** Em caso de necessidade de alteração na aplicação de recursos financeiros aprovada, as organizações da sociedade civil poderão solicitar, por meio de ofício assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e endereçado ao Gestor da Parceria, a pretendida alteração, que será analisada tecnicamente pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, no prazo de 15 (quinze) dias.

**14.5.1.** As pretendidas alterações poderão ser efetivadas somente após aprovação final do Gestor da parceria, por Apostilamento ou Aditivo ao TERMO DE COLABORAÇÃO originário.

## **15. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**15.1.** A organização da sociedade civil deverá prestar contas dos recursos recebidos por meio de documentos comprovantes das despesas entregues a Secretaria de Saúde, em conformidade com a Lei 13.019/14, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como o Decreto nº 11.948/2024.

**15.1.1.** A O.S.C. deverá inserir **mensalmente** os dados desses comprovantes de despesa no sistema de acompanhamento financeiro (<http://lei13019.com.br/sp/amparo>)

**15.1.2.** A prestação de contas obedecerá aos **prazos mensais e trimestrais**, conforme **Anexo I** – Termo de Referência Técnica, sem prejuízo da prestação de contas final e anual, e as condições assinaladas pelas normativas expedidas pelo órgão gestor e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em vigência à época da prestação, sob pena de suspensão dos repasses. Caberá à Administração Pública, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, a análise da prestação de contas encaminhada pela Organização da

Sociedade Civil, visando o acompanhamento da execução financeira do TERMO DE COLABORAÇÃO.

- 15.2.** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo, a ser determinado pelo Município, para a Organização da Sociedade Civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação nos termos do disposto no Art. 70, e seus parágrafos, da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como o Decreto nº 11.948/2024.
- 15.3.** A prestação de contas anual deverá obedecer às normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- 15.4.** Prestação de Contas Final: A organização da sociedade civil prestará contas da correta e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria.
- 15.4.1.** O MUNICÍPIO, através do Gestor das Parcerias e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela, determinada, prorrogável justificadamente por igual período. (art. 71, Lei Federal 13.019/2014).
- 15.4.2.** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas final, será concedido o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para a O.S.C sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, prorrogável, por igual período. (art. 70, Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações).  
Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a Organização da Sociedade Civil deverá manter em seu arquivo os documentos originais que a compuseram.

## **16. DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE:**

**16.1.** A administração pública deverá manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos Planos de Trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento.

**16.2.** A Organização da Sociedade Civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de sua(s) sede (s) social (is) e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a administração pública.

**16.3.** As informações de que tratam este subitem e os subitens 16.1. e 16.2. deverão incluir, no mínimo:

**a)** Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

**b)** Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB;

**c)** Descrição do objeto da parceria;

**d)** Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

**e)** Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo;

**f)** Quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

**16.4.** A Organização da Sociedade Civil deverá cumprir os dispositivos legais relativos à transparência de seus atos, nos termos das

exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, consistentes na divulgação pela via eletrônica de todas as informações sobre suas atividades e resultados, nos termos do comunicado SDG nº 16/2018 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**16.5.** A administração pública deverá divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.

## **17. DAS SANÇÕES:**

**17.1.** Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o Plano de Trabalho, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à O.S.C, as sanções previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, consideradas as alterações dadas pela Lei nº 13.204/2015, bem como o Decreto nº 11.948/2024 e nas demais legislações específicas e aplicáveis.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:**

**18.1.** As informações e orientações gerais, bem como a minuta do TERMO DE COLABORAÇÃO e o Termo de Referência Técnica, estarão à disposição no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Amparo no endereço <https://www.amparo.sp.gov.br/chamamentosantacasa/>, a partir da data de publicação em Diário Oficial do Município.

**18.2.** A O.S.C. é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual

crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o artigo 73 da Lei nº 13.019/2014.

**18.3.** A Administração Pública não cobrará das entidades concorrentes, taxa para participar deste Chamamento Público.

**18.4.** Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das O.S.C.'s concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da Administração Pública.

**18.5.** A Comissão de Seleção resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a Administração Pública.

**18.6.** A nomeação da Comissão de Seleção, da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Gestor das Parcerias, bem como suas atribuições gerais, estão descritas em portaria específica, anterior ao período de avaliação das documentações e suas alterações posteriores.

**18.7.** Os trabalhos de seleção das propostas serão lavradas em atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Comissão de Seleção.

**18.8.** Recusas, impossibilidades e demais ocorrências, serão registradas expressamente em referida ata.

**18.9.** Será facultado à Comissão de Seleção promover, em qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição dos critérios de habilitação de cada O.S.C., bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão da Comissão de Seleção.

**18.10.** A Comissão de Seleção poderá solicitar assessoria técnica de quaisquer outros departamentos da Prefeitura ou de terceiros, em qualquer fase deste chamamento, bem como lhe ficam assegurados o direito de, se assim julgarem necessário ou conveniente, visitar as dependências da O.S.C., para nelas verificar as condições de trabalho e de atendimento às exigências deste edital.

**18.11.** O TERMO DE COLABORAÇÃO poderá ser firmado a partir da data da homologação e os repasses serão efetuados no exercício financeiro corrente, de acordo com o cronograma de desembolso.

**18.12.** A O.S.C. que vier a firmar TERMO DE COLABORAÇÃO com a Prefeitura Municipal de Amparo fica obrigada a apresentar as Prestações de Contas nos termos da legislação em vigor, sujeitando-se, ainda, se constatadas irregularidades ou inadimplência, à suspensão da liberação e/ou devolução de recursos.

**18.13.** As O.S.C.'s interessadas em participar deste edital de Chamamento Público ficam, desde já, cientes de que, uma vez firmado o TERMO DE COLABORAÇÃO, o repasse da verba terá como pré-requisito a prova dos pagamentos das despesas apresentadas no Plano de Trabalho aprovado, bem como a atualização dos dados previstos no item 4.3. do Edital.

**18.14.** A execução dos instrumentos jurídicos a serem firmados será avaliada pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante procedimentos de supervisão indireta, observando-se o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas nos referidos instrumentos.

**18.15.** Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da O.S.C. poderá ensejar a revisão das condições estipuladas, a critério da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de Termo Supressão, e, em caso de inviabilidade operacional, a rescisão do instrumento proveniente deste edital.

**18.16.** Constitui motivo para a rescisão ou denúncia do instrumento jurídico a ser firmado o não cumprimento de qualquer de suas cláusulas e condições estabelecidas neste edital e no instrumento de TERMO DE COLABORAÇÃO no prazo de denúncia de 120 (cento e vinte) dias.

**18.17.** As O.S.C.'s que possuírem mais de uma unidade de atendimento deverão atender às exigências contidas no presente edital de Chamamento Público para cada uma delas, incluindo a inscrição no CNPJ.

**18.18.** Ao responder ao presente Chamamento Público para a celebração do TERMO DE COLABORAÇÃO / CONVÊNIO, cada O.S.C. interessada, aderirá às condições estabelecidas no Edital, TERMO DE COLABORAÇÃO e anexos, demonstrando aceitá-las integralmente.

**18.19.** Não serão aceitos fax, e-mails ou protocolos em substituição aos documentos solicitados.

**18.20.** Fica eleito o foro da Comarca de Amparo/SP para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da execução deste edital de Chamamento Público, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**18.21.** As Organizações da Sociedade Civil deverão garantir medidas de acessibilidade para crianças e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

**18.22.** A administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

Amparo, 11 de junho de 2026.

**RITA CASSIA APARECIDA DA SILVA MOTTA**  
**SECRETARIA ADJUNTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**