

SMA  
RECURSOS HUMANOS - 10/10/2025

## COMUNICADO Nº 15/2025

### FÉRIAS

Os requerimentos de **férias** devem ser entregues no Departamento de Recursos Humanos, com **45 (quarenta e cinco)** dias de antecedência do **MÊS** de gozo e com as devidas assinaturas, nas seguintes datas:

| GOZO DE FÉRIAS EM: | ENTREGAR NO RH ATÉ: |
|--------------------|---------------------|
| MARÇO/2026         | 14/01/2026          |
| ABRIL/2026         | 13/02/2026          |
| MAIO/2026          | 16/03/2026          |
| JUNHO/2026         | 16/04/2026          |
| JULHO/2026         | 18/05/2026          |
| AGOSTO/2026        | 17/06/2026          |
| SETEMBRO/2026      | 17/07/2026          |
| OUTUBRO/2026       | 17/08/2026          |
| NOVEMBRO/2026      | 16/09/2026          |
| DEZEMBRO/2026      | 16/10/2026          |
| JANEIRO/2027       | 17/11/2026          |
| FEVEREIRO/2027     | 18/12/2026          |

### LICENÇA PRÊMIO

Os requerimentos de **licença prêmio** devem ser entregues no Departamento de Recursos Humanos, com **30 (trinta)** dias de antecedência do **MÊS** de gozo e com as devidas assinaturas, nas seguintes datas:

| GOZO DE LICENÇA PRÊMIO EM: | ENTREGAR NO RH ATÉ: |
|----------------------------|---------------------|
| MARÇO/2026                 | 30/01/2026          |
| ABRIL/2026                 | 27/02/2026          |
| MAIO/2026                  | 01/04/2026          |
| JUNHO/2026                 | 04/05/2026          |
| JULHO/2026                 | 01/06/2026          |
| <sup>6</sup> AGOSTO/2026   | 02/07/2026          |
| SETEMBRO/2026              | 03/08/2026          |
| OUTUBRO/2026               | 01/09/2026          |
| NOVEMBRO/2026              | 02/10/2026          |
| DEZEMBRO/2026              | 03/11/2026          |
| JANEIRO/2027               | 02/12/2026          |
| FEVEREIRO/2027             | 04/01/2027          |

### **ATENÇÃO!**

**NÃO SERÃO ACEITOS REQUERIMENTOS  
FORA DO PRAZO DE ENTREGA.**