

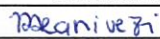
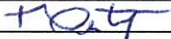
ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DO FUNDEB

Ata da reunião do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB. Aos dezessete dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco reuniram-se os membros do Conselho do FUNDEB e os representantes da controladoria interna “Oswaldo Conti Júnior” e “Giovani Wolf”. A reunião foi iniciada com a leitura e objetivos da pauta e apresentações. Em seguida, o presidente do Cacs Fundeb comentou com os representantes da controladoria que conforme o Ofício do Cacs Fundeb 007/2025 gostariam de verificar a efetividade de se rubricar ou não todos os demonstrativos de pagamento (holerites) e o que mais poderia ser observado ou verificado além da lotação, efetivo exercício na educação, casos de exoneração, de alteração de função e gratificação. Além disso, foi comentado também que devido ao plano de carreira, gratificações, entre outras coisas, não há como verificar os valores exatos dos recebimentos, pois cada profissional do magistério está numa categoria, o que torna a análise inviável, devido a falta de parâmetros comparativos. Foi comentado também que os educadores da rede municipal ainda não recebem o piso nacional salarial e há o achatamento da tabela de promoção via acadêmica e não acadêmica. Os representantes da controladoria comentaram que não sabiam dessa questão do piso dos professores e a representante do Poder Público comentou que não há ainda um apontamento do Tribunal de Contas, mas que todo o trimestre essa observação é inserida no parecer, submetido a Audeps. Além disso, foi informado pelo presidente do conselho que já existe processo em fase de cálculo, movido pelo sindicato dos funcionários públicos com relação ao piso nacional. A representante do Conselho Tutelar aproveitou o momento para comentar também que não recebe o demonstrativo do pagamento e que gostaria que isso fosse verificado, visto ser importante a realização da conferência da documentação. Comentou ainda que já tentou levar essa solicitação aos demais membros, porém não houve interesse na averiguação da situação. Os conselheiros comentaram que o Conselho Tutelar poderá oficiar a Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania, que estão vinculados, realizar um requerimento e caso não haja um retorno, poderá procurar esclarecimentos pela promotoria. Diante de todos os comentários, os representantes da controladoria observaram os demonstrativos, realizaram alguns questionamentos em relação aos dados, a movimentação e depois dos esclarecimentos se ausentaram da reunião para verificar a questão da efetividade de se rubricar ou não e como poderiam auxiliar para facilitar o processo de verificação dos holerites. Após a verificação das documentações, o representante da controladoria “Giovani Wolf” retornou a reunião com todas as devolutivas. Comentou que conforme a “Instrução nº 01/2024 – TCE/SP” deverá ser vistado/rubricado pelo conselho criado para o acompanhamento e o controle social sobre a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo, apenas “o resumo das despesas e receitas por item, realizadas com recursos do Fundeb”. Dessa forma, não há mais necessidade de se rubricar os demonstrativos individuais de pagamento (holerites), mas sim o resumo geral das receitas e despesas. Porém, os conselheiros continuarão analisando alguns demonstrativos por amostragem para os casos de exoneração, alteração de função, gratificação, etc. Além disso, foi dada também a devolutiva para a representante do Conselho Tutelar sobre a falta de acesso ao demonstrativo de pagamento. O representante informou que a mesma poderá comparecer a sala do Sistema utilizado pela prefeitura, GRP/ Sonner, para adquirir um acesso e aprender a visualizar o demonstrativo de pagamento. Caso, mesmo assim, não seja possível a visualização, a mesma poderá realizar um requerimento, conforme já comentado. Em continuidade, após todos os esclarecimentos, os conselheiros foram informados que até o dia 25 de junho de 2025 chegarão as inscrições e indicações de novos conselheiros para a composição da representação das categorias professor da educação básica, pai de aluno matriculado na educação básica, diretor da escola do

B.       

campo e estudante do Ensino Médio. Logo em sequência, ocorreu a socialização dos dados “não oficiais” fechados na Secretaria Digital Escolar (SED) em 28 de maio de 2025 para que possam ser exportados ao INEP para o Censo Escolar/2025. Diante dos dados apresentados, foram analisados quantos alunos há na rede, quantos frequentam escolas de Ensino Integral, a quantidade de alunos da Ed. Especial e que frequentam o AEE. Outro assunto discutido foi sobre o acompanhamento ao efetivo exercício dos servidores do magistério, definiu-se que ao menos uma reunião do Cacs Fundeb, no 2º semestre, ocorrerá em uma escola municipal, para que tal verificação seja feita in loco. O trabalho será iniciado na EMEF “Profª Gislene Ap. da Costa Correa”. Em seguida, foi esclarecido que uma das atribuições do Cacs Fundeb é acompanhar a aplicação dos recursos do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) e das rotas realizadas no município. Foi realizada a leitura do roteiro do acompanhamento das rotas do transporte escolar para aprimoramento e possíveis correções do documento, bem como o agendamento do acompanhamento das rotas pelos conselheiros. Durante a análise, uma representante dos diretores escolares comentou que o roteiro está compatível, não precisa de modificação, que o único problema na realidade é que para que as crianças não percam o horário de início da aula, são transportadas com bastante antecedência para a escola, visto o transporte escolar ter várias rotas a serem realizadas. Porém, não há funcionários específicos para ficar com as crianças nesse momento. Nesse caso, os alunos ficam aguardando junto aos monitores de outra van, conforme acordo realizado para que as crianças não fiquem desassistidas. Os conselheiros Alessandra, Viviana, Neide, Felipe e Alexandre se colocaram à disposição para realizar o acompanhamento das rotas. O conselho decidiu que serão acompanhadas algumas rotas da Empresa de Transporte Municipal “Fênix”. Na próxima reunião, será combinada as rotas que serão acompanhadas pelos conselheiros. Em seguida, os conselheiros decidiram alterar a data da reunião de julho, visto que alguns conselheiros informaram que não estariam presentes, devido ao período de férias. A reunião de 15/07 foi reagendada para 01/07. Todos os membros serão informados da nova data pelo grupo do Cacs Fundeb no WhatsApp. Dando sequência a reunião, ocorreu pelo presidente a validação dos dados referentes aos meses de março e abril de 2025 no Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (Siope) para visualização e conferência de todos os membros. Em seguida, os conselheiros iniciaram a análise dos dados da prestação de contas referente ao mês de maio de 2025, sendo o Extrato bancário da Conta do Fundeb, Emissões de comprovantes de TED do Banco do Brasil, Diário de pagamento analítico, o Extrato da conta bancária do Banco do Brasil, Extrato da aplicação financeira do Banco do Brasil e Extratos de Transferências bancárias. Após a análise dos documentos e todas as dúvidas esclarecidas, os conselheiros foram favoráveis a prestação de contas do mês de maio de 2025. Em sequência, foram analisados os demonstrativos de pagamento (holerites) referentes ao mês de maio de 2025. Fica registrado que o mês de abril ainda não foi analisado por falta de documentação não enviada pelo Departamento de Recursos Humanos. Os dados do mês de abril serão conferidos na próxima reunião. Em seguida, como citado acima, foram analisados com maior atenção todos os casos de exoneração, de alteração de função e gratificação do mês de maio e o Departamento de Recursos Humanos será oficiado para as devidas alterações e correções.

. Finalizou-se a reunião com a leitura da Ata e com agradecimentos à participação de todos. Nessa reunião, não houve justificativa de ausências. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que fica assinada pelos presentes. Amparo, 17 de junho de 2025.

Segmento	Nome	Assinatura
Poder Executivo (titular)	Alessandra Maria Aquino Canivezi	
Poder Executivo (suplente)	Beatriz Helena Battoni Brioschi	
Poder Executivo (titular)	Graziele Thais Ribeiro Cardeal	-----







Poder Executivo (suplente)	Ricardo Alves Zanelato	-----
Professores (titular)	Alexandre Schmidt Frota	h n L
Professores (suplente)	Daniel Kasvurm da Silva	-----
Diretores de Escola (titular)	Patrícia de Fátima Ap. L. Galassi	-----
Diretores de Escola (suplente)	Flávia Regina de Barros	Flávia Barros
Servidores técnico-administrativos (titular)	Felipe Martins Fernandes	Fernandes
Servidores técnico-administrativos (suplente)	Henrique Silotto	-----
Pais/responsáveis de alunos (titular)	Roberto Ramos do Nascimento	-----
Pais/responsáveis de alunos (suplente)	Natália Sousa Lima	-----
Pais/responsáveis de alunos (titular)	Bruna Paladini Moro	-----
Pais/responsáveis de alunos (suplente)	Raquel Cristina Moraes Cunha	-----
Estudantes (titular)	Emily Oliveira Panegassi	-----
Estudantes (suplente)	Giovana Nunes de Oliveira	-----
Estudantes (titular)	Yasmin Silva dos Santos	-----
Estudantes (suplente)	Andressa Raquel da Silva	-----
Conselho Municipal de Educação (titular)	Viviane Aparecida de Souza Santos	mts
Conselho Municipal de Educação (suplente)	Alda Peri	-----
Conselho Tutelar (titular)	Jefferson de Azevedo	-----
Conselho Tutelar (suplente)	Neide Aparecida de Souza Brolesi	Neide Brolesi
Escolas do Campo (titular)	Viviana de Souza	Souza
Escolas do Campo (suplente)	Maria Carolina Carneiro Pinto	-----

nel