

EDITAL DE PREGÃO Nº 056/2020

Processo: 3505/2020.

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde

Referência: Pregão Presencial nº 056/2020.

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos, e insumos na área de hematologia e imunologia para realização de exames no Laboratório Municipal de Análises Clínicas do Município de Amparo/SP, conforme Edital e Anexos.

Tipo de Licitação: Menor preço por lote

Sessão Pública do Pregão Presencial: 21/09/2020 às 10h00.

Encerramento para entrega dos Envelopes, Credenciamento e Declaração): 21/09/2020 a partir das 10h00 até a finalização da fase de credenciamento.

Local da Sessão: Centro Político-Administrativo de Amparo - Sala de Licitações – Av. Bernardino de Campos 705 – Centro – Amparo/SP.

Dotação: 13.07.33.90 – Secretaria Municipal de Saúde / Serviços de Apoio/ Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Fonte 1 (Recurso Próprio); 13.07.33.90 Secretaria Municipal de Saúde / Serviços de Apoio/ Material de Consumo - Fonte 1 (Recurso Próprio);

Valor estimado: 1.139.989,33 (Um milhão, cento e trinta e nove mil, novecentos e oitenta e nove reais e trinta e três centavos).

Fundamento Legal: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 4306 de 02 de janeiro de 2012, Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14.

O MUNICÍPIO DE AMPARO, por seu (sua) pregoeiro(a) nomeado(a) pela Portaria SMA nº 001/20 de lavra do Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Administração, publicada em 05/06/2020, pelo presente, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes nº 01 (PROPOSTA) e nº 02 (DOCUMENTAÇÃO -HABILITAÇÃO), no horário e local acima indicado.

O edital poderá ser consultado e retirado, a partir de 09/09/2020, sem ônus através do site www.amparo.sp.gov.br ou mediante pagamento de taxa no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Amparo das 9:00 às 12:00 horas. INFORMAÇÕES:- Tel.: (19) 3817-9244 e 3817-9344 ou e-mail: licitacoes@amparo.sp.gov.br.



1 DOCUMENTOS INTEGRANTES

1.1 Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- Anexo I – Memorial Descritivo;
- Anexo II – Termo de Credenciamento;
- Anexo III – Declaração de Concordância com os Termos do Edital;
- Anexo IV – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- Anexo V – Modelo de Proposta;
- Anexo VI – Minuta de Contrato.

1.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes o Anexo II (Termo de Credenciamento) III e IV (Declarações) juntamente com um documento de identidade do representante legal da empresa licitante e cópia autenticada do contrato social e suas alterações, conforme solicitado no item 8.5.1 do Edital

1.3. A apresentação da cópia autenticada do contrato social e suas alterações ou documento equivalente no Credenciamento dispensa, o licitante da apresentação dos mesmos no envelope 02 – documentação-habilitação.

1.4. **Não serão aceitos impugnações e recursos enviados por via postal.**

2 OBJETO

2.1. Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos, e insumos na área de hematologia e imunologia para realização de exames no Laboratório Municipal de Análises Clínicas do Município de Amparo/SP, conforme Edital e Anexos.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de:

3.1.1. Consórcios;

3.1.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.1.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Amparo;

3.1.4. Empresas com falência decretada ou em recuperação judicial sem o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor;

3.1.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Amparo;

4 CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, os participantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório;

4.2 O credenciamento far-se-á por documento, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo II**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO

4.2.1. É indispensável a apresentação do Anexo II (Termo de Credenciamento), devidamente preenchida e assinada pelo outorgante deliberando livres poderes para seu representante na sessão.

4.3. O licitante deverá apresentar cópia autenticada do ato constitutivo da empresa que representa ou tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.4. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, cópia autenticada do contrato social e suas alterações e as Declarações, **Anexos III e IV**. Em separado, serão entregues os envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO-HABILITAÇÃO”;

4.5. Na hipótese da representação não ser feita pelos seus sócios, a não apresentação do documento de credenciamento (termo de credenciamento ou instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame) não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas **impedido de se manifestar, responder e praticar todos os atos inerentes ao certame pelo licitante durante os trabalhos**;

4.6. A Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação-Habilitação);

4.7. A Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação-Habilitação).

4.8 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa;

4.9 Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

5 FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Os Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação-Habilitação) deverão ser apresentados separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE “1”- PROPOSTA ou ENVELOPE “2” - HABILITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO N.º /20
RAZÃO SOCIAL:

5.2. A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

5.3. Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope “2” - DOCUMENTAÇÃO -HABILITAÇÃO antes do envelope “1” - PROPOSTA, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300
licitacoes@amparo.sp.gov.br www.amparo.sp.gov.br



6 CONTEÚDO DOS ENVELOPES

6.1. O Envelope “1” – **PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

6.2. O Envelope “2” – **DOCUMENTAÇÃO- HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 8.

7 ENVELOPE “1” - PROPOSTA

O envelope proposta deverá conter:

a) As empresas que ofertarem valor para o Lote 1 do (**Anexo 1**) do Termo de Referência (**IMUNOLOGIA**) deverão apresentar documento em formato de planilha com a quantidade de kits reagentes, kits controles, kits calibradores e outros insumos que serão fornecidos para a realização do volume de testes licitados.

b) As empresas que ofertarem valor para o Lote 1 do (**Anexo 1**) do Termo de Referência (**IMUNOLOGIA**) e ou, Lote 2 do (**Anexo 2**) do Termo de Referência (**HEMATOLOGIA**) deverão apresentar “catálogo” ou “folder” dos aparelhos ofertados, constando as especificações e capacidades dos mesmos.

7.1.1.1 A proposta impressa propriamente dita, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricadas nas demais folhas, e deverá conter:

7.1.1. Razão social, endereço completo, CNPJ do MF e Inscrição Estadual ou Municipal;

7.1.2. Número do pregão e do processo;

7.1.3. Local, data, assinatura e identificação do responsável e função;

7.1.4. Descrição do objeto da licitação, incluindo as especificações detalhadas dos serviços;

7.1.5. Marca do Produto, Preço unitário e por lote, em moeda corrente nacional, sendo aceitas apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula, incluindo os tributos incidentes e transporte. Na hipótese de apresentação de preços com mais de 02 (duas) casas decimais, a Comissão desprezará todos os valores a partir da 3ª casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento;

7.1.6. Validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de julgamento;

7.1.10 Vigência contratual: o contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração em havendo acordo entre as partes;

7.1.11 Prazo de instalação dos equipamentos - Lote 1 e 2: os equipamentos deverão ser entregues e devidamente instalados no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir data de assinatura do contrato.

7.1.12 Prazo de entrega dos insumos - Lote 1 e 2 : Entregas parciais, pelo período de 12 (doze) meses e em até 05 (cinco) dias do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Suprimentos



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

7.1.13 Local de instalação e entrega: Laboratório Municipal de Análises Clínicas, situado à Rua Dario Pires, 53 – Loteamento Marson - Amparo/SP. Fone: (19) 3808-1225 e 3808-4988

7.1.14 Condições de pagamento:

- a) **Para os itens (Locação de Equipamento) - Lote 1 e 2 :** o pagamento será mensal, mediante a aprovação da Secretaria solicitante e em até 15 (quinze) dias do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica.
- b) **Para os demais itens (insumos): Lote 1 e 2 :** após cada entrega, aprovação da Secretaria solicitante e em até 15 (quinze) dias do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica

7.1.15 A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços/marcas ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.1.16. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

7.1.17. As propostas que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidas automaticamente pela comissão, exceto quando o erro for no valor unitário dos itens;

Serão desclassificadas as propostas:

7.1.18. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

7.1.19. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.1.20. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

8 ENVELOPE “2” - DOCUMENTAÇÃO-HABILITAÇÃO

8.1. Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 8.5 a 8.10.3.

8.1.1 Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2 Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a faculdade prevista no item 9.24:

8.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

8.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

8.2.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referente à filial, quando a licitante for a Matriz e vice-versa, com exceção dos documentos elencados nos itens 8.6.3. e 8.7.2. do edital.

8.2.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

8.2.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

8.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet.

8.3.1. O(a) Responsável/Credenciado(a) poderá sanar documentos pendentes de assinatura, na sessão, conforme poderes.

8.3.2. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 3 (três) meses entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes, exceto para o item 8.6.1, 8.6.2 e 8.9.1;

8.3.3. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

8.4. A apresentação de Certificado de Registro Cadastral emitido pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Amparo, demonstrando o Registro Cadastral da empresa na **Categoria do objeto da licitação** e dentro de seu prazo de validade, a dispensará da apresentação de alguns documentos, **permanecendo a necessidade de apresentação dos documentos referidos no item 8.6.3, 8.6.4, 8.6.5, 8.6.6, 8.7.1, 8.7.2, 8.8.1, 8.9.1., 8.10 e seus subitens.**

8.5. Habilitação Jurídica

8.5.1. A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

8.5.1.1. Para Empresa Individual: Constituição da empresa e suas alterações;

8.5.1.2. Para Sociedade Empresária: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, devidamente registrados;

8.5.1.3. Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

8.5.1.4. Para Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

8.5.1.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.5.2. Os documentos relacionados no subitem **8.5.1** **estão dispensados de serem apresentados no Envelope nº 2 – Habilitação**, uma vez que deverão ser apresentados no credenciamento e fora dos envelopes;

8.6. Regularidade Fiscal.

8.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda da sede ou domicílio do licitante.

8.6.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo a sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

8.6.3. Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal e à Seguridade Social - INSS em nome do licitante, as quais deverão ser comprovadas através da apresentação de **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL RFB/PGFN** expedida pela Secretaria da Receita Federal, com prazo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

de validade em vigor, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02.10.2014.

8.6.3.1. O item acima deverá ser obtido no site da Receita Federal, através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertida.o.asp?Tipo=1>, pois desde o dia 03/11/2014 não há emissão da certidão previdenciária. A Receita Federal expede uma única certidão que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.

8.6.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

8.6.4.1 Certidão de Regularidade de ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários ou Certidão positiva com efeitos de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, e;

8.6.4.2 Certidão de Regularidade de ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) mediante apresentação da Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda, referente aos Débitos Tributários não Inscritos na Dívida Ativa, caso não sejam unificadas;

8.6.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS através do Certificado de regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, com prazo de validade em vigente;

8.6.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (débitos mobiliários) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

8.6.7. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.6.7.1 Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

8.7. Regularidade Trabalhista.

8.7.1. Declaração da Licitante de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos.

8.7.2. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.7.2.1. A certidão a que se refere o item anterior poderá ser obtida através do link: <http://www.tst.jus.br/certidao>.

8.8. Qualificação Econômico-Financeira

8.8.1. **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da **sede** da pessoa jurídica.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

8.8.1.1. No caso de a empresa estar sediada no Estado de São Paulo, a partir do dia 24/08/2015 está sendo disponibilizada certidão única de Distribuição Estadual abrangendo todos os Foros do Estado de São Paulo via internet, através do site <http://www.tjsp.jus.br>, conforme o Comunicado SPI nº 53/2015 do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

8.8.1.2. No caso de certidões emitidas antes de 24/08/2015, caso ainda estejam dentro do prazo de validade, deverão ter sido expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.8.1.3. No caso de empresa em recuperação judicial, estas deverão apresentar a respectiva Certidão Positiva acompanhada do seu Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

8.9. Qualificação Técnica:

8.9.1. No mínimo 1 (um) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento dos produtos pertinentes e compatíveis com o objeto do presente certame.

8.10 Documentação Complementar

8.10.1 As empresas que ofertarem valor para o Lote 1 do **(Anexo 1)** do Termo de Referência **(IMUNOLOGIA)** deverão apresentar declaração formal descrevendo a estabilidade dos reagentes após abertos que não poderá ser inferior à 30 dias. Além da declaração será comprovada a idoneidade das informações, através das bulas.

8.10.2 As empresas que ofertarem valor para o Lote 1 do **(Anexo 1)** do Termo de Referência **(IMUNOLOGIA)** e ou, Lote 2 do **(Anexo 2)** do Termo de Referência **(HEMATOLOGIA)** deverão apresentar Registro vigente no Ministério da Saúde, através de publicação do registro no DOU ou comprovante de registro emitido pelo Ministério da Saúde demonstrando sua vigência, caso a validade do registro esteja vencido, apresentar também o pedido de revalidação datado do semestre anterior ao vencimento do registro, acompanhado do registro vencido, juntamente com a documentação de habilitação, para parecer técnico, sob pena de inabilitação pelo não cumprimento. O comprovante deverá ser dos equipamentos e dos produtos ofertados.

8.10.3 As empresas que ofertarem valor para o Lote 1 do **(Anexo 1)** do Termo de Referência **(IMUNOLOGIA)** e ou, Lote 2 do **(Anexo 2)** do Termo de Referência **(HEMATOLOGIA)** deverão apresentar Licença de Funcionamento, expedida pela Vigilância Sanitária, e Autorização de Funcionamento, expedida pela ANVISA, e do Fabricante e / ou Detentora do Registro no Ministério da Saúde.

9 DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

9.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

9.2. A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valores por item, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas no edital.

9.3. O autor da proposta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

9.4. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item 9.3, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais,

quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

9.5. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese dos itens anteriores, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

9.6. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço.

9.7. O(A) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por lote e os demais em ordem decrescente de valor.

9.8. Fica estabelecido que a variação mínima de um lance para o outro, deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo de real), ressalvado que o Pregoeiro poderá negociar nova variação mínima em comum acordo com os licitantes, a fim de otimizar o tempo de lances;

9.9. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.10. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor preço por lote e o valor estimado por lote.

9.11.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão. Nos casos de participação de ME e EPP serão aplicadas as regras da Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/14.

9.12. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá à Pregoeira(o) verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

9.13. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, a pregoeira examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.14. Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

9.15. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o proponente será declarado vencedor.

9.16. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a(o) pregoeira(o) examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.17. Nas situações previstas nos itens 9.11, 9.12, 9.13 e 9.16, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.18. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame, e rubrica dos participantes e equipe do pregoão.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

9.19. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10;

9.19.1. As razões e contrarrazões de recurso deverão ser **protocoladas** na Central de Atendimento da Prefeitura Municipal de Amparo e endereçadas à(o) Pregoeira(o) e grupo de apoio.

9.20. O recurso contra decisão da(o) pregoeira(o) e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

9.21. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.22. A falta de manifestação **motivada** do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

9.23. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pela(o) pregoeira(o) e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda da(o) pregoeira(o), sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9.24. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar a regularidade, no prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação de regência;

- a) Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.11.1;
- b) Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

10 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Caso não haja recurso, a Pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito.

10.2. Caso haja recurso, os interessados poderão juntar memoriais no prazo de três dias, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1. Nessa hipótese, o Sr. Prefeito Municipal decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão ao licitante vencedor e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

10.3. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

10.4. O resultado final do Pregão será divulgado no Jornal Oficial do Município ou no Diário Oficial do Estado, facultada sua divulgação na *Internet*.

11 DA CONTRATAÇÃO

11.1. Homologada a licitação, o adjudicatário receberá ou será convocado a assinar o contrato e retirar a Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Suprimentos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

11.1.1. O prazo para retirada da Autorização de Fornecimento e/ou assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto neste item, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

11.2. Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o contrato, retirar ou aceitar o instrumento equivalente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.3. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados.

11.4. Após a celebração do contrato ou retirada do documento equivalente, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por 15 (quinze) dias.

12 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

12.1. Condições de pagamento:

a) Para os itens (Locação de Equipamento) - Lote 1 e 2 : o pagamento será mensal, mediante a aprovação da Secretaria solicitante e em até 15 (quinze) dias do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica.

b) Para os demais itens (insumos): Lote 1 e 2: após cada entrega, aprovação da Secretaria solicitante e em até 15 (quinze) dias do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica

12.1.1. Os pagamentos serão on line e deverá o vencedor, informar em sua Nota Fiscal o banco, número da agência e o número da conta corrente para o respectivo depósito (preferencialmente informar contas dos bancos Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal). O nº de conta corrente, agência e banco poderá ser informada através do e-mail tesouraria@amparo.sp.gov.br com as informações completas do fornecedor.

12.2. O preço contratado não sofrerá reajuste.

12.3. As Notas Fiscais Eletrônicas deverão ser enviadas, como arquivo com extensão XML, para os e-mails: abgottardello@amparo.sp.gov.br

13. PENALIDADES

13.1 Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou retirar o documento equivalente dentro do prazo estabelecido no edital, será aplicada uma multa correspondente até 10% do valor do contrato, não aplicando à empresa remanescente, em virtude de não aceitação da primeira convocada.

13.2. A contratada será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo,



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

acidente ou dano que vier a ser causado ao município ou a terceiros, em virtude da execução do objeto para o qual foi contratada.

13.3. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, cumulativamente, além de **declaração de sua inidoneidade**, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, as sanções adiante previstas:

13.3.1. Multa correspondente até 10% do valor do contrato; e

13.3.2. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amparo, e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Municipalidade.

13.4. Na hipótese de descumprimento por parte da Contratada das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

13.4.1. Advertência;

13.4.2. Multa correspondente até 10% do valor do contrato;

13.4.3. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amparo e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Municipalidade.

13.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

13.5. As sanções previstas nos itens 13.4.1, 13.4.3 e 13.4.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do item 13.4.2.

13.6. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário da aquisição ou da prestação de serviço anterior ou futuro.

13.7. Aplicam-se, subsidiariamente ao disposto nesta cláusula, as condições previstas no capítulo IV da Lei 8666/93.

13.8. Fica consignada uma multa de 1% (um por cento), que incidirá sobre os itens faltantes ou sobre todo o contrato, conforme o caso, por dia de atraso na entrega do avençado, até o limite de 10% (dez por cento), caso em que a Contratante poderá rescindir o respectivo contrato ou documento equivalente

14 EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

14.1 Vigência contratual: o contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração em havendo acordo entre as partes;

14.2 Prazo de instalação dos equipamentos - Lote 1 e 2: os equipamentos deverão ser



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

entregues e devidamente instalados no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir data de assinatura do contrato

14.3 Prazo de entrega dos insumos - Lote 1 e 2 : Entregas parciais, pelo período de 12 (doze) meses e em até 05 (cinco) dias do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Suprimentos.

14.4 Local de instalação e entrega: Laboratório Municipal de Análises Clínicas, situado à Rua Dario Pires, 53 – Loteamento Marson - Amparo/SP. Fone: (19) 3808-1225 e 3808-4988

O Serviço e os insumos e serviços serão recebidos da seguinte forma:

14.5 Provisoriamente, no ato da execução, para efeito de posterior verificação de conformidade do serviço com as especificações e

14.6 Definitivamente, no prazo máximo de trinta dias, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

14.7 Caso o objeto a ser executado esteja em desacordo com as especificações contidas na proposta de preços, a Secretaria solicitante rejeitará o recebimento do mesmo e a empresa vencedora ficará obrigada a trocar, imediatamente, sem ônus para o Município, o objeto que vier a ser recusado

14.8 Os aparelhos serão testados pelo período de 30 dias pela equipe do Laboratório, e caso não seja aprovado ocorrerá o destrato amigável, sem ônus para a Prefeitura

15 DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos do ato convocatório do pregão através do e mail licitacoes@amparo.sp.gov.br ou impugná-lo através do Protocolo Geral.

15.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de dois dias úteis.

15.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

15.2. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

15.3. Não serão aceitos impugnações e recursos enviados por via postal.

15.4. É facultada à(o) pregoeira (o) ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.5. Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

15.6. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

15.7. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

15.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da(o) Pregoeira(o) em contrário.

15.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Amparo.

15.10. O Foro competente é o da Comarca de Amparo/SP, para dirimir as questões judiciais, que as partes não consigam, preferencialmente, acordar.

Amparo, 27 de agosto de 2020.

ARLINDO JORGE JUNIOR

Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

LOTE 01- (Do Anexo 1 do Termo de Referência)

IMUNOLOGIA

Item	Descrição do Serviço	Quantidade	Unidade de Medida	Média estimada unitária (R\$)	Média Total Estimada por Item (R\$)
1	ÁCIDO FÓLICO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE ÁCIDO FÓLICO EM AMOSTRAS DE SORO.	1.000	UNIDADES	8,67	8.670,00
2	ALFAFETOPROTEÍNA - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE ALFA-FETOPROTEÍNA.	200	UNIDADES	15,08	3.016,00
3	ANTI HBS POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE ANTI-HBS EM AMOSTRAS DE SORO.	4.000	UNIDADES	10,74	42.973,33
4	ANTI HCV - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE ANTI-HCV - ANTICORPOS CONTRA O VÍRUS DA HEPATITE C EM AMOSTRAS DE SORO.	4.300	UNIDADES	16,44	70.692,00
5	ANTI TIREOGLOBULINA POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA PESQUISA DE ANTICORPOS ANTITIREOGLOBULINAS EM AMOSTRAS DE SANGUE, PRONTO PARA USO.	300	UNIDADES	11,58	3.475,00

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO CARLOS PIFFER"

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300

licitacoes@amparo.sp.gov.br

www.amparo.sp.gov.br



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

6	ANTI TPO POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE ANTI-TPO EM AMOSTRAS DE SORO.	800	UNIDADES	10,67	8.536,00
7	DOSAGEM DE VITAMINA D - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE VITAMINA D.	2.500	UNIDADES	25,93	64.825,00
8	ESTRADIOL - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE ESTRADIOL EM AMOSTRAS DE SORO.	200	UNIDADES	9,84	1.968,66
9	FERRITINA POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOELUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE FERRITINA EM AMOSTRAS DE SORO, MÓDULO IMUNOLOGIA/HORMÔNIO.	2.400	UNIDADES	8,74	20.992,00
10	FSH POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE FSH - HORMÔNIO FOLÍCULO ESTIMULANTE EM AMOSTRAS DE SORO.	900	UNIDADES	7,49	6.744,00
11	GLOBULINA LIGADORA DE HORMÔNIOS SEXUAIS - DOSAGEM DE SHBG - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE SHBG	300	UNIDADES	20,77	6.231,00
12	HBS AG POR QUIMIOLUMINESCENCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCENCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE HBSAG - ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B EM AMOSTRAS DE SORO.	4.300	UNIDADES	8,40	36.134,33

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO CARLOS PIFFER"

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300

licitacoes@amparo.sp.gov.br

www.amparo.sp.gov.br



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

13	HCG - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE DE BHCG.	1.600	UNIDADES	8,85	14.170,66
14	HIV POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE HIV COMBI HIV - 1 ANTÍGENO E ANTICORPOS DE HIV-1 E HIV-2.	4.500	UNIDADES	13,41	60.375,00
15	IGE TOTAL POR LUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE IGE EM AMOSTRAS DE SANGUE, PRONTO PARA USO.	1.200	UNIDADES	10,20	12.244,00
16	LH POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE LH - HORMÔNIO LUTEINIZANTE EM AMOSTRAS DE SORO.	700	UNIDADES	8,24	5.772,66
17	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO QUE REALIZE TESTES DE IMUNOLOGIA/HORMÔNIO, COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO (INSUMOS, REAGENTES, CONTROLES, CALIBRADORES, ETC) E SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO LABORATORIAL (IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA, DESDE O CADASTRO DO PACIENTE ATÉ A DIVULGAÇÃO DO LAUDO PARA AS UNIDADES DE SAÚDE).	12	SERVIÇO	9413,33	112.960,00
18	PROGESTERONA POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE PROGESTERONA EM AMOSTRAS DE SANGUE, PRONTO PARA USO.	500	UNIDADES	8,80	4.403,33

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO CARLOS PIFFER"

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300

licitacoes@amparo.sp.gov.br

www.amparo.sp.gov.br



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

19	PROLACTINA - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE HORMÔNIO PROLACTINA EM AMOSTRAS DE SORO.	300	UNIDADES	8,48	2.544,00
20	PSA LIVRE POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO TOTAL - PSA LIVRE EM AMOSTRAS DE SORO.	1.700	UNIDADES	11,71	19.918,33
21	PSA TOTAL POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE ANTÍGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO TOTAL - PSA TOTAL EM AMOSTRAS DE SORO.	4.600	UNIDADES	10,11	46.506,00
22	PTH - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE PTH EM AMOSTRAS DE SANGUE, PRONTO PARA USO.	800	UNIDADES	16,07	12.861,33
23	T4 LIVRE POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE FT-4 LIVRE - HORMÔNIO TIROXINA LIVRE EM AMOSTRAS DE SORO.	16.000	UNIDADES	5,62	89.973,33
24	TESTE TREPONÊMICO P/ SÍFILIS - DOSAGEM DE SÍFILIS - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLE, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE SÍFILIS EM AMOSTRA DE SORO, MÓDULO IMUNOLOGIA/ HOPMÔNIO.	4.000	UNIDADES	20,15	80.600,00
25	TESTOSTERONA - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE TESTOSTERONA.	300	UNIDADES	12,16	3.650,00

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO CARLOS PIFFER"

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300

licitacoes@amparo.sp.gov.br

www.amparo.sp.gov.br



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

26	TOXOPLASMOSE IGG POR LUMINESCÊNCIA OU ELETROLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE TOXOPLASMOSE DA CLASSE IGG EM AMOSTRAS DE SORO.	1.500	UNIDADES	12,68	19.020,00
27	TOXOPLASMOSE IGM POR LUMINESCÊNCIA OU ELETROLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE TOXOPLASMOSE DA CLASSE IGM EM AMOSTRAS DE SORO.	1.500	UNIDADES	14,72	22.090,00
28	TSH POR QUIMIOLUMINESCÊNCIA OU ELETROQUIMIOLUMINESCÊNCIA PARA AUTOMAÇÃO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE TSH - HORMÔNIO TIREOESTIMULANTE EM AMOSTRAS DE SORO.	18.000	UNIDADES	5,33	95.940,00
29	VITAMINA B12 - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA DOSAGEM DE VITAMINA B12 EM AMOSTRAS DE SORO.	1.000	UNIDADES	9,84	9.840,00
Valor Médio Estimado do Lote = R\$ 887.125,96					

* Os valores da média estimada unitária e total, estão exibidos com apenas 2 (duas) casas decimais.

LOTE 02- (Do Anexo 2 do Termo de Referência)

HEMATOLOGIA

Item	Descrição do Serviço	Quantidade	Unidade de Medida	Média estimada unitária (R\$)	Média Total Estimada por Item (R\$)
1	HEMOGRAMA COMPLETO - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS)	31.000	UNIDADES	5,23	162.233,33

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO CARLOS PIFFER"

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300
licitacoes@amparo.sp.gov.br www.amparo.sp.gov.br



	PARA HEMOGRAMA COMPLETO, PRONTO PARA USO.				
2	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO QUE REALIZE TESTES DE HEMATOLOGIA, COM FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO (INSUMOS, REAGENTES, CONTROLES, CALIBRADORES, ETC) E SISTEMA DE INFORMÁTICA LABORATORIAL (IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA, DESDE O CADASTRO DO PACIENTE ATÉ A DIVULGAÇÃO DO LAUDO PARA AS UNIDADES DE SAÚDE)	12	SERVIÇO	7.123,33	85.480,00
3	RETICULÓCITOS - TODO MATERIAL NECESSÁRIO (KITS COMPLETOS, CALIBRADORES, CONTROLES, ACESSÓRIOS) PARA RETICULÓCITOS, PRONTO PARA USO.	500	UNIDADES	10,30	5.150,00
Valor Médio Estimado do Lote = R\$ 252.863,33					

* Os valores da média estimada unitária e Total, estão exibidos com apenas 2 (duas) casas decimais.

ANEXO 1

DO TERMO DE REFERÊNCIA

IMUNOLOGIA

LOTE 1

QTDE	Unid	EXAME A SER REALIZADO		
200	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de ESTRADIOL em amostras de soro.		
4000	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de Anti-HBS em amostras de soro.		
4500	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles e acessórios) para dosagem de HIV COMBI HIV – 1 antígeno e anticorpos total de HIV-1 e HIV-2		

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300

licitacoes@amparo.sp.gov.br

www.amparo.sp.gov.br



4300	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de Anti-HCV - anticorpos contra o vírus da Hepatite C em amostras de soro.		
4300	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de HBSAG - antígeno de superfície do vírus da hepatite B em amostras de soro.		
4600	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de antígeno prostático específico total PSA total em amostras de soro.		
1700	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de antígeno prostático específico total PSA livre em amostras de soro.		
900	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de FSH - Hormônio Folículo Estimulante em amostras de soro.		
700	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de LH - Hormônio Luteinizante em amostras de soro.		
300	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de hormônio PROLACTINA em amostras de soro.		
18000	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de TSH - hormônio tireoestimulante em amostras de soro.		
16000	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de FT-4 Livre - hormônio tiroxina livre em amostras de soro.		



1500	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de TOXOPLASMOSE DA CLASSE IGG em amostras de soro.		
1500	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de TOXOPLASMOSE DA CLASSE IGM em amostras de soro.		
1000	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de VITAMINA B12 em amostras de soro.		
1000	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de ÁCIDO FÓLICO em amostras de soro.		
1600	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de BHCG.		
300	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de TESTOSTERONA.		
300	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de SHBG – Globulina Ligadora de Hormônios Sexuais.		
200	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de ALFA-FETOPROTEINA.		
2500	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de VITAMINA D.		



300	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para pesquisa de ANTICORPOS ANTITIREOGLOBULINAS em amostras de sangue, pronto para uso.		
500	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de PROGESTERONA em amostras de sangue, pronto para uso.		
1200	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de IGE em amostras de sangue, pronto para uso.		
800	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de PTH em amostras de sangue, pronto para uso.		
800	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de ANTI-TPO em amostras de soro.		
2400	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de FERRITINA em amostras de soro, módulo imunologia/hormônio.		
4000	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para dosagem de SÍFILIS- Teste Treponêmico para Sífilis- em amostras de soro, módulo imunologia/hormônio.		
12	Mês	Locação de equipamento que realize testes de imunologia/hormônio, com fornecimento de todo material necessário (insumos, reagentes, controles, calibradores, etc) e Sistema de Informatização Laboratorial (implantação do sistema, desde o cadastro do paciente até a divulgação do laudo para as Unidades de Saúde)		

ANALISADOR AUTOMÁTICO PARA ANÁLISES HORMONAIS E IMUNOLÓGICAS

Características mínimas do equipamento:

1.1.Sistema completamente automatizado, analisador de amostras seletivo para imunoensaios heterogêneos por eletroquimioluminescência ou quimioluminescência, carga contínua, autossuficiente, comprovadamente novo e não se tratar protótipo e estar em linha de fabricação, que utilizem a mesma linha de reagentes com prioridade para urgências.

1.2.Capacidade mínima de 80 resultados/hora:

1.3.Possibilidade de trabalhar com Soro e Plasma:

1.4.Prioridade no processamento (STAT):

1.5.Detecção automática de nível de reagentes;

1.6.Capacidade de detectar a necessidade de nova calibração;

1.7.Trabalhar com acesso randômico:

1.8. Deverá possuir área refrigerada para armazenamento de reagentes em uso, quando aplicável, com capacidade de, no mínimo, 18 posições “on board”;

1.9. Permita tubos primários de 5 a 10 ml, 16x75, 13x100, 13x75 mm;

1.10. Reagentes: Todos os reagentes da mesma marca/fabricante. Será aceito outro fabricante desde que seja de uso exclusivo e dedicado ao equipamento ofertado, efetuar análises com sistema reagente que dispensem qualquer tipo de preparo e/ou mistura manual, os quais deverão ser acondicionados em frascos que se adaptem diretamente aos equipamentos; armazenamento de reagentes on-board refrigerado entre 4 e 8°C; visualização dos volumes e rendimento dos reagentes em tempo real na tela da estação de trabalho:

ESPECIFICAÇÕES PARA O ANALISADOR AUTOMATICO DE ANÁLISES HORMONAIS E IMUNOLÓGICAS

PACO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300
licitacoes@amparo.sp.gov.br www.amparo.sp.gov.br

- ✓ O custo referente ao Sistema de Informatização Laboratorial e de interfaceamento do equipamento ao sistema do Município será de total responsabilidade da empresa que instalar os equipamentos.

QUANTO ÀS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS E SERVIÇOS A SEREM ATENDIDOS

A **Contratada** deverá instalar os acessórios e fornecer toda infraestrutura de adequação elétrica, hidráulica, lógica, para utilização plena dos produtos adquiridos, sem ônus ao município;

- Adequação do sistema de informática: A **Contratada** deverá realizar a conexão dos equipamentos ao computador “servidor” do Laboratório, responsabilizando-se pela execução do serviço de adequação, e de todos os materiais necessários para instalação. Os computadores e impressoras necessárias para manutenção de todo o sistema lógico deverão ser instalados pela empresa vencedora da licitação, incluindo o fornecimento dos insumos para o funcionamento dos mesmos, tais como papel A4, *tonner*, cartuchos de impressora, etiquetas, entre outros;
- Adequação do sistema de alimentação elétrico: A **Contratada** da licitação deverá, obrigatoriamente, instalar sistema de baterias seladas (*no-breaks*) com estabilizadores de voltagem, compatíveis com as necessidades do equipamento instalados, bem como garantir a manutenção corretiva e preventiva desses equipamentos. Todos os materiais elétricos para adequação do sistema elétrico são de sua responsabilidade, sem ônus ao Município;
- Adequação do sistema hidráulico: A **Contratada** deverá disponibilizar pontos de água e pontos para o sistema de esgoto. A adequação do sistema hidráulico também será de sua responsabilidade, sem ônus ao Município;
- A **Contratada**, se o equipamento for de bancada, deverá fornecer mobiliários e bancadas e estruturas para fixação dos equipamentos e acessórios. Mesas e bancadas para instalação de computadores e impressoras entre outros acessórios também será de sua responsabilidade, sem ônus ao Município;

- A **Contratada** deverá garantir que o equipamento de análises hormonais e imunológicas a ser instalado, deverá estar em linha de produção, novo de fábrica e caso o número de quebras ultrapasse 08 paradas por ano, o equipamento deverá ser substituído, sem ônus ao Município;
- A **Contratada** deverá entregar manual de operação completo do equipamento em português em CD, DVD ou pendrive, sem ônus ao Município;
- A **Contratada** deverá fornecer o procedimento operacional padrão (POP) dos analitos e das manutenções realizadas no(s) equipamento(s), em formato pdf (desbloqueado), em mídia externa (pendrive), após 30 (trinta) dias do contrato, sem ônus ao Município.
- A **Contratada** se responsabilizará pelo aporte técnico e assessoria científica, necessários para a implementação de todos os itens relacionados, bem como a manutenção plena, sem qualquer tipo de ônus para ao Município;
- A **Contratada** deverá custear o processo de interfaceamento dos equipamentos instalados ao sistema informatizado do Laboratório, bem como fornecer, os equipamentos necessários para a liberação de resultados (microcomputadores, teclados, monitores e mouse) necessários para instalação do sistema interface, e garantir a manutenção preventiva e reparadora do “software” e “hardware”, sem qualquer ônus para ao Município.
- A **Contratada** deverá realizar manutenção preventiva periódica, de acordo com cronograma pré-estabelecido, a fim de conservar o equipamento em perfeitas condições de funcionamento, procedendo para tanto, a limpeza, verificação de todos os itens pertinentes à manutenção, calibração completa, testes de funcionamento, ajustes e substituições de peças, independente da solicitação por parte do Laboratório Clínico, em dia e hora previamente agendados entre as partes, sem qualquer ônus ao Município.
- A **Contratada** deverá, num prazo máximo de até seis horas atender a chamados técnicos e científico quanto a avarias do equipamento e acessórios, por meio / telefone e / ou pela presença de técnico especializado. Caso haja necessidade de substituição do equipamento, a empresa deverá fazê-lo.
- A **Contratada** deverá comprometer-se em implantar, gratuitamente, toda e qualquer atualização de “software” e “hardware” no equipamento durante o período de sua utilização. Efetuar a substituição do computador utilizado no equipamento e / ou interface por motivo de atualização ou defeito, sem ônus ao Município;
- A **Contratada** deverá fornecer todos os acessórios, tais como agulhas, cubetas de reação, ponteiras, pipetas, tubulações, filtros de qualquer espécie, sistema completo de purificação de água, quando aplicável, e fluidos de manutenção do equipamento (detergentes ou similares, tampões, soluções desproteinizantes e condicionadores, etc.), e todos os outros acessórios pertinentes para

realizar o número de dosagens adquiridas, além de papel para impressora, toner, sem qualquer ônus ao Município;

- A **Contratada** deverá fornecer todos os reagentes adicionais, tais como, controles, tampões, diluentes, calibradores (estes específicos para cada um dos tipos de exame ou multicalibrador), soluções de lavagem e limpeza, desproteinizantes, e outras soluções recomendadas pelo fabricante na quantidade necessária e suficiente para a realização dos testes adquiridos, sem qualquer ônus ao Município.
- A **Contratada** deverá fornecer os soros controles que deverão ser de, no mínimo, dois níveis (normal e patológico) para equipamento para análises hormonais e imunológica, em quantidade suficiente para realizar o número de testes adquiridos, com periodicidade de uma vez ao dia, sem qualquer ônus ao Município.;
- A **Contratada** deverá fornecer os calibradores e os controles deverão contemplar todos os parâmetros adquiridos e reproduzir os valores na faixa (*range*) estabelecida pelo fabricante durante todo o prazo de validade;
- A **Contratada**, caso o equipamento faça uso de reagentes que necessitem descarte especial (resíduo químico), deverá fornecer a quantidade suficiente de recipientes de descarte para o resíduo gerado pelo equipamento, sem ônus para ao Município.
- A **Contratada** compromete-se que os produtos deverão fornecer resultados precisos e exatos quando comparados aos resultados obtidos com seus controles. Os valores dos controles fornecidos pelo fabricante deverão manter-se dentro da faixa estabelecida na bula fornecida, durante todo o prazo de validade.
- A **Contratada** deverá manter estoques em território nacional, no mínimo de uma quantidade de reagentes equivalente a 2 (dois) meses de abastecimento, exceto para os produtos com validade menor.
- A **Contratada** deverá fornecer os insumos esses entregues com identificação do lote, data de fabricação, data de vencimento e bula, com todas as informações técnicas.
- A **Contratada** nas situações em que forem observadas perdas de insumos e acessórios decorrentes de mau funcionamento dos equipamentos, em razão de manutenção corretiva e/ou preventiva deficiente por parte do equipamento, bem como qualquer outro consumo anormal e inesperado decorrente de falha nessas manutenções, deverá repor imediatamente o material e insumos perdidos, sem quaisquer ônus ao Município.

- ## PACO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

- O prazo solicitado é para 12 meses, podendo ser prorrogável, caso haja interesse entre as partes, nos termos da legislação aplicável.

ANEXO 2

DO TERMO DE REFERÊNCIA

HEMATOLOGIA

LOTE 2

QTDE	Unid	EXAME A SER REALIZADO		
31.000	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para Hemograma completo, pronto para uso.		
500	Teste	Todo material necessário (kits completos, calibradores, controles, acessórios) para Reticulócitos, pronto para uso.		
12	Mês	Locação de equipamento que realize testes de hematologia, com fornecimento de todo material necessário (insumos, reagentes, controles, calibradores, etc) e Sistema de Informatização Laboratorial (implantação do sistema, desde o cadastro do paciente até a divulgação do laudo para as Unidades de Saúde)		

FOLHETO DESCRITIVO – EQUIPAMENTO

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO ANALISADOR AUTOMÁTICO PARA ANÁLISES
HEMATOLÓGICAS**

1.0. Analisador Automático de Células Sanguíneas totalmente automatizadas com 28 parâmetros no mínimo, comprovadamente novo, não se tratar de protótipo e estar em linha de fabricação;

1.1. Parâmetros básicos e de investigação para sangue total e reticulócitos:

WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, PLT, NEUT%, LYMPH%, MONO%, EO%, BASO%, IG%, NEUT#, LYMPH#, MONO#, EO#, BASO#, IG#, RDW, PDW, MPV, PCT, RET%, RET#, RET – He, IRF.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300
licitacoes@amparo.sp.gov.br www.amparo.sp.gov.br

1.2.Capacidade mínima para 100 testes/hora. Utilize a tecnologia de Citometria de Fluxo Fluorescente, impedância, fluxometria, fotometria ou tecnologia ótica;

1.3. Reagentes: Todos os reagentes da mesma marca/ fabricante do equipamento, os quais deverão ser acondicionados em frascos que se adaptem diretamente aos equipamentos, e visualização dos volumes e rendimento dos reagentes em tempo real na tela da estação de trabalho.

1.4.Capacidade de Conexão em Rede (TCP/IP Internet Compatível), que permite a conexão dos equipamentos em rede e viabiliza a transmissão de dados de controle de qualidade on-line;

1.5.O acesso remoto que agilize os serviços de suporte técnico e permite a troca de informações entre laboratórios de um mesmo grupo;

1.6.Utilize o Windows como plataforma operacional na linha do equipamento, simplificando a operação e possibilitando que os gráficos e informações sejam dispostos em vários formatos, de acordo com a necessidade e gerenciamento do trabalho;

1.7.Fornecimento de todos os acessórios necessários para o seu perfeito funcionamento, como no-break e estabilizador de voltagem, sem ônus ao município;

1.8.Deverá ainda fornecer sangue controle baixo, normais e patológicos, treinamento e manutenção do equipamento (incluindo trocas de peças gratuitamente);

1.9. Apresentar Registro vigente no Ministério da Saúde, através de publicação do registro no DOU ou comprovante de registro emitido pelo Ministério da Saúde demonstrando sua vigência, caso o registro esteja vencido, apresentar também o pedido de revalidação datado do semestre anterior ao seu vencimento, acompanhado do registro vencido, juntamente com a documentação de habilitação, para parecer técnico, sob pena de inabilitação pelo não cumprimento. O comprovante deverá ser dos equipamentos e dos produtos ofertados.

1.10.Fornecer manual em Português dos reagentes, insumos e do equipamento;

1.13.Detecção automática de nível de reagentes;

1.15. Homogenização de amostras por inversão ou rotação com aspiração automática;

1.17. Permitir a utilização concomitante de tubos primários identificados com código de barras, tubos primários sem identificação de código de barras.

- a. Os reagentes deverão conter em seu rótulo o nome, prazo de validade, número do lote e o número de registro no ministério da saúde;
- b. Os reagentes e calibradores devem possuir rastreabilidade para lote, data de validade, estabilidade a bordo, assim como valores de referência para os calibradores;
- c. Os reagentes e os equipamentos cotados deverão ser acompanhados de bulas e manual operacional em Português.

PACO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

1.20. Trabalhar com acesso randômico;

1.21. Possibilitar a realização de exames emergenciais;

1.22. Com dispositivo capacitado a identificar os códigos de barras dos reagentes para identificação automática do número de testes, do número do lote e respectiva data de expiração;

1.23. Possibilitar a alimentação contínua de tubos de amostra, sem a necessidade de parar o equipamento;

1.24. O sistema de leitura de código de barras dos tubos de amostras deverá ser compatível com o código de barras gerado pelo laboratório;

1.25. Ser controlado por estação de trabalho, que contenha software interfaceável com o sistema informatizado de laudos do laboratório.

1.26. Controle de qualidade: a empresa contratada deverá fornecer, sem ônus à contratante, amostras-controle para a realização de controle interno diário de todos os ensaios em no mínimo 3 (três) níveis (baixo, normal e alto), assim como, o equipamento deverá permitir o monitoramento do controle de qualidade através de gráficos de Levey-Jennings com a seleção e utilização de suas regras de acordo com os critérios do operador e realizar recálculo automático de média e desvio padrão além de possibilitar a exclusão dos valores fora das dosagem, sem que este desapareça do gráfico, possibilitando ainda a inclusão de comentários para estes pontos excluídos.

1.27. Deverão estar acompanhadas das respectivas impressoras (jato de tinta ou laser, ambas de alta performance) para impressão dos resultados. Fornecer impressora de código de barras. Todos os insumos consumíveis destes equipamentos periféricos devem ser fornecidos pelo vencedor da licitação, quais sejam: cartuchos de tinta, *tonner*, etiquetas, papel A4, e quaisquer outros consumíveis aplicáveis a estes equipamentos. A manutenção corretiva e preventiva desses equipamentos periféricos também será de total responsabilidade da empresa vencedora da licitação.

1.28. Na impossibilidade do correto funcionamento do leitor de código de barras automático, devido a alguma pane ou defeito, os equipamentos deverão ter um leitor de código de barras de acesso manual;

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300

licitacoes@amparo.sp.gov.br

www.amparo.sp.gov.br

1.30.Estar apto a realizar autolavagem do sistema.

1.35. Todos os reagentes deverão ser prontos para uso.

1.38.O pregão será em duas etapas sendo:

- AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300
licitacoes@amparo.sp.gov.br www.amparo.sp.gov.br

1.39.Treinamento

1.40 .A **Contratada** realizará curso de treinamento inicial, re-treinamento e reciclagens, sendo responsável pelo fornecimento de insumos para tal prática, sem qualquer ônus adicional para o Laboratório Municipal de Amparo. Na eventualidade de haver necessidade de deslocamento de qualquer funcionário para outro local, fora do Laboratório Municipal de Amparo, a empresa deverá providenciar transporte, alimentação, estadia e quaisquer eventuais custos, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Amparo ou ao(s) funcionário(s) designado(s) e posterior entrega de certificados.

1.41. Que só serão cobrados aluguel e reagentes após a instalação dos equipamentos, treinamento das equipes, validação do equipamento e aceite final pelo responsável técnico do Laboratório;

QUANTO AO SISTEMA DE INTERFACEAMENTO:

- ✓ Apresentar interfaceamento bidirecional; interfaceamento pleno dos equipamentos instalados, indicado e aprovado pelo responsável técnico do laboratório;
- ✓ Compatível ao sistema informatizado de laudos do Laboratório;
- ✓ Possibilitar o “backup” de dados do sistema;
- ✓ Conectar-se a todos os equipamentos analíticos;
- ✓ Permitir o gerenciamento dos resultados de exames dos pacientes, por meio de **“delta check”**, controle e análise de “flags” emitidos pelo equipamento,
- ✓ Garantir a manutenção preventiva e reparadora do software e hardware. A empresa deverá se comprometer a implantar, gratuitamente, toda e qualquer atualização do software durante o período de utilização dos equipamentos e troca de hardware como computadores, se necessário.
- ✓ Sistema de leitura de código de barras dos tubos de amostras seja totalmente compatível com o código de barras gerado pelo Laboratório;
- ✓ O custo referente a implantação do Sistema de Informatização Laboratorial e ao interfaceamento dos equipamentos ao sistema laboratorial do Município será de total responsabilidade da empresa que instalar os equipamentos.

QUANTO ÀS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS E SERVIÇOS A SEREM ATENDIDOS

A **Contratada** deverá instalar os acessórios e fornecer toda infraestrutura de adequação elétrica,

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300

licitacoes@amparo.sp.gov.br

www.amparo.sp.gov.br

hidráulica, lógica, para utilização plena dos produtos adquiridos, sem ônus ao município;

- Adequação do sistema de informática: A **Contratada** deverá realizar a conexão dos equipamentos ao computador “servidor” do Laboratório, responsabilizando-se pela execução do serviço de adequação, e de todos os materiais necessários para instalação. Os computadores e impressoras necessárias para manutenção de todo o sistema lógico deverão ser instalados pela empresa vencedora da licitação, incluindo o fornecimento dos insumos para o funcionamento dos mesmos, tais como papel A4, *tonner*, cartuchos de impressora, etiquetas, entre outros;
- Adequação do sistema de alimentação elétrico: A **Contratada** da licitação deverá, obrigatoriamente, instalar sistema de baterias seladas (*no-breaks*) com estabilizadores de voltagem, compatíveis com as necessidades dos equipamentos instalados, bem como garantir a manutenção corretiva e preventiva desses equipamentos. Todos os materiais elétricos para adequação do sistema elétrico são de responsabilidade da empresa vencedora da licitação sem ônus ao Município;
- Adequação do sistema hidráulico: A **Contratada, se caso necessário**, deverá disponibilizar pontos de água e pontos para o sistema de esgoto. A adequação do sistema hidráulico também será de sua responsabilidade, sem ônus ao Município;
A **Contratada** deverá garantir que o equipamento de **coagulação** a ser instalado deverá estar em linha de produção, novo de fábrica, devido a sua fragilidade robótica (caso o número de quebras ultrapasse 08 paradas por ano, o equipamento deverá ser substituído), sem ônus ao Município;
- A **Contratada** deverá entregar manual de operação completo do equipamento em português em CD, DVD ou pendrive, sem ônus ao Município;
- A **Contratada** deverá fornecer o procedimento operacional padrão (POP) dos analitos e das manutenções realizadas no(s) equipamento(s), em formato pdf (desbloqueado), em mídia externa (*pendrive*), após 30 (trinta) dias do contrato, sem ônus ao Município.
- A **Contratada** se responsabilizará pelo aporte técnico e assessoria científica, necessários para a implementação de todos os itens relacionados, bem como a manutenção plena, sem qualquer tipo de ônus para ao Município;
- A **Contratada** deverá custear o processo de interfaceamento dos equipamentos instalados ao sistema informatizado do Laboratório, bem como fornecer, os equipamentos necessários para a liberação de resultados (microcomputadores, teclados, monitores e mouse) necessários para instalação

do sistema interface, e garantir a manutenção preventiva e reparadora do “software” e “hardware”, sem qualquer ônus para ao Município.

- A **Contratada** deverá realizar manutenção preventiva periódica, de acordo com cronograma pré-estabelecido, a fim de conservar o equipamento em perfeitas condições de funcionamento, procedendo para tanto, a limpeza, verificação de todos os itens pertinentes à manutenção, calibração completa, testes de funcionamento, ajustes e substituições de peças, independente da solicitação por parte do Laboratório Clínico, em dia e hora previamente agendados entre as partes, sem qualquer ônus ao Município.
- A **Contratada** deverá, num prazo máximo de até seis horas atender a chamados técnicos e científico quanto a avarias dos equipamentos e acessórios, por meio / telefone e / ou pela presença de técnico especializado. Caso haja necessidade de substituição do equipamento, a empresa deverá fazê-lo.
- A **Contratada** deverá comprometer-se em implantar, gratuitamente, toda e qualquer atualização de “software” e “hardware” nos equipamentos durante o período de sua utilização. Efetuar a substituição dos computadores utilizados nos equipamentos e / ou interface por motivo de atualização ou defeito, sem ônus ao Município;
- A **Contratada** deverá fornecer todos os acessórios, tais como agulhas, cubetas de reação, ponteiras, pipetas, tubulações, filtros de qualquer espécie, sistema completo de purificação de água, quando aplicável, e fluidos de manutenção do equipamento (detergentes ou similares, tampões, soluções desproteinizantes e condicionadores, etc.), e todos os outros acessórios pertinentes para realizar o número de dosagens adquiridas, além de papel para impressora, toner, sem qualquer ônus ao Município;
- A **Contratada** deverá fornecer todos os reagentes adicionais, tais como, controles, tampões, diluentes, calibradores (estes específicos para cada um dos tipos de exame ou multicalibrador), soluções de lavagem e limpeza, desproteinizantes, e outras soluções recomendadas pelo fabricante na quantidade necessária e suficiente para a realização dos testes adquiridos, sem qualquer ônus ao Município.
- A **Contratada** deverá fornecer amostras controle para que utilize no equipamento de hematologia diariamente, necessitando assim passar os controles baixo, normal e alto uma vez ao dia (05 dias), sem qualquer ônus ao Município;
- A **Contratada** deverá fornecer os calibradores e os controles deverão contemplar todos os parâmetros adquiridos e reproduzir os valores na faixa (*range*) estabelecida pelo fabricante durante todo o prazo de validade;

- ## PACO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

deverá repor imediatamente ao Laboratório todo o material considerado não conforme para uso, sem ônus ao Município.

- Os insumos deverão ter validade igual ou superior a 03 (três) meses a contar da data de entrega, exceção aos insumos e acessórios de vida útil curta, em função da limitada durabilidade do material.
- A **Contratada** deverá entregar manual em português de ficha de informação de segurança de produto químico (FISPQ) de todos os reativos, padrões, controles, diluentes e soluções de lavagem e de descontaminação, na entrega dos produtos.
- A **Contratada** deverá apresentar Licença de Funcionamento, expedida pela Vigilância Sanitária, e Autorização de Funcionamento, expedida pela ANVISA, e do Fabricante e / ou Detentora do Registro no Ministério da Saúde.
 - A **Contratada** responsabilizar-se, sem ônus para ao Laboratório Municipal Análises Clínicas do Município de Amparo-SP, pela entrega, descarregamento, deslocamento até o local de instalação e instalação do(s) equipamento(s), com todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento;
 - Os equipamentos deverão serem instalados no Laboratório Municipal, a definir o local.
 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao licitante vencedor e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida. Em caso de não correção da nota fiscal por um período superior a 30 dias, os reagentes serão considerados como doação.
 - O prazo solicitado é para 12 meses, podendo ser prorrogável, caso haja interesse entre as partes, nos termos da legislação aplicável.

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante o Município de Amparo em licitação na modalidade Pregão nº /20 (contratação de...), podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME

R.G

CARGO

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO: (preenchimento obrigatório)

Nome do responsável:

R.G. do responsável:



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

A empresa _____, CNPJ nº _____
_____ aqui devidamente representada por _____

_____, infra-assinado, DECLARA, por este e na melhor forma de direito, concordar com os termos do PREGÃO PRESENCIAL Nº __/20, dos respectivos documentos e anexos da Licitação. Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a serem tomadas pela pregoeira e Grupo de Apoio ou pela administração da Prefeitura Municipal de Amparo, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os nossos direitos legais de recursos.

Declara, outrossim, que não existe, até o presente momento, qualquer impedimento quanto a habilitação no presente certame e, que caso venham a conhecer, no decorrer do certame, comprometemo-nos a comunicá-los de imediato a Prefeitura Municipal de Amparo.

Local, data.

Atenciosamente

Nome do representante
Legal da empresa licitante
(cargo / RG)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº ____/2020, realizado pela Prefeitura Municipal de Amparo/SP.

Amparo, _____

Assinatura do representante

Nome: _____

RG nº _____

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

1. A proposta deverá ser apresentada em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas.
2. A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços/marcas ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
3. A proposta deverá conter os dados solicitados nos subitens do item 7 deste edital, segue abaixo modelo de proposta:

Razão social:

Endereço completo:

CNPJ do MF:

Inscrição Estadual ou Municipal:

Número do convite e do processo:

LOTE:

Item	Qtde	Unid	Descrição	Preço Unitário	Marca	Preço Total
			Descrição incluindo as especificações detalhadas dos serviços			

- ✓ Estão inclusos nos preços acima apresentados todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, não cabendo à Prefeitura nenhum custo adicional.
- ✓ Validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da sessão de julgamento;
- ✓ Prazo de entrega: conforme edital.
- ✓ Local de entrega: conforme edital.
- ✓ Condições de pagamento: conforme edital.

Local, data

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300
licitacoes@amparo.sp.gov.br www.amparo.sp.gov.br



ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

Autorizado no
Processo Licitatório Nº 3505-1/2020

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE AMPARO, E DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA A EMPRESA _____, ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS NA ÁREA DE HEMATOLOGIA E IMUNOLOGIA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES NO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DO MUNICÍPIO DE AMPARO, DE ACORDO COM O PROPOSTO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2020, CONFORME EDITAL E ANEXOS.

Pelo presente contrato que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE AMPARO**, com sede a Avenida Bernardino de Campos, nº 705, Centro, Amparo/SP, inscrita no CNPJ 43.465.459/0001-73, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **LUIZ OSCAR VITALE JACOB**, bacharel em Direito, portador da cédula de identidade RG sob o nº 16.803.138 e CPF/MF sob o nº 079.569.958-17 e de outro lado, a empresa _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, à Rua _____, nº _____, Bairro/Jardim: _____, CEP: _____, representado(a) pelo(a) Sr.(a) _____, brasileiro(a), capaz, estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade RG nº _____ e CPF/MF nº _____, têm entre si justo e contratado a execução do serviços acima mencionado, de acordo com o proposto no Pregão Presencial nº ____/2020, constante do Processo Licitatório em epígrafe, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer equipamentos e insumos na área de hematologia e imunologia para realização de exames no Laboratório Municipal de Análises Clínicas do Município de Amparo, de acordo com o Pregão Presencial nº ____/2020, conforme edital e anexos, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** obriga-se a seguir rigorosamente as especificações técnicas contidas no **anexo I e II (memorial descritivo, termo de referência – lote 01 e termo de referência – lote 02)** do Edital, que fica fazendo parte integrante do presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O local para entrega e instalação do previsto no memorial descritivo e termo de referência (anexo I), será o Laboratório Municipal de Análises Clínicas, situado à Rua Dario Pires, 53 – Loteamento Marson, Centro, no Município de Amparo.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços descritos no “*caput*” desta cláusula correrão por conta única e exclusiva da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO - O presente contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses, tendo como termo inicial a data de sua assinatura em ____/____/2020 e termo final em ____/____/2020, podendo ser prorrogado a critério da administração, em havendo acordo entre as partes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – PRAZO DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS LOTE 01 E 02 – A Contratada deverá instalar os equipamentos no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO – PRAZO DE ENTREGA DOS INSUMOS LOTE 01 E LOTE 02– A Contratada, durante a vigência de 12 (doze) meses, deverá fazer entregas parciais em até (5) cinco dias do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Suprimentos.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300

licitacoes@amparo.sp.gov.br

www.amparo.sp.gov.br

PARÁGRAFO ÚNICO - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

CLÁUSULA QUINTA- DA REVISÃO DE PREÇO - Durante a vigência do presente contrato, os preços ora pactuados não sofrerão nenhum tipo de reajuste financeiro, conforme Lei Federal Nº10.192/2001, salvo na hipótese de prorrogação contratual, o valor poderá ser revisto, a partir de 12 (doze) meses de vigência conforme Lei Federal nº 10.192/2001, desde que solicitado pelo **CONTRATADO** e autorizado pelo **CONTRATANTE**, aplicando-se em caso de reajuste o índice do I.N.P.C. do IBGE.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO – O CONTRATANTE, poderá, se não cumprida qualquer cláusula, declarar rescindido o presente contrato, independentemente de qualquer indenização, sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas em edital e na Lei nº8.666/93.

1. A **CONTRATADA** será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que vier a ser causado ao município ou a terceiros, em virtude da execução do objeto para o qual foi contratada.

2. Na hipótese de descumprimento por parte da **CONTRATADA** das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

2.2.multa correspondente até 10% (dez por cento) do valor do contrato;

2.3. suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Municipalidade.

2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300
licitacoes@amparo.sp.gov.br www.amparo.sp.gov.br

