

CONTRATO Nº 227/2023

Autorizado no

Processo Licitatório nº 9586/2023

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE AMPARO – CONTRATANTE E DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA A EMPRESA SEGUROS SURA S/A, ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE VIDA EM GRUPO PARA ATENDER AOS SERVIDORES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMPARO/SP, DE ACORDO COM O PROPOSTO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 124/2023, CONFORME EDITAL E ANEXOS.

Pelo presente contrato que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE AMPARO**, com sede a Avenida Bernardino de Campos, nº 705- Centro - Amparo/SP, inscrita no CNPJ 43.465.459/0001-73, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, representada pela Secretária Municipal de Administração, **Sra. MARIA APARECIDA ADOMAITIS**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG sob o nº 201636876 e CPF/MF sob o nº 154.134.578-05 e de outro lado, a empresa **SEGUROS SURA S/A**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob nº 33.065.699/0001-27, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, à Av. das Nações Unidas, nº 12995, 4º andar, Bairro Brooklin Novo, CEP: 04.578-000, representado(a) pelo(a) Sr.(a) **FERNANDA RODRIGUES DOS SANTOS LIMA**, brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG nº 11730164-8 e CPF/MF nº 089.785.457-85, têm entre si justo e contratado a execução dos serviços acima mencionados, de acordo com o proposto no Pregão Presencial nº 124/2023, constante do Processo Licitatório em epígrafe, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro de vida em grupo para atender aos servidores da Prefeitura Municipal de Amparo/SP, de acordo com o proposto no Pregão Presencial nº 124/2023, conforme edital e anexos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **CONTRATADA** obriga-se a seguir rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência que fica fazendo parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS – A **CONTRATADA** obriga-se a prestar o serviço de seguro de vida em grupo, indistintamente para todos os servidores e contratados, ativos ou afastados para tratamento de saúde ou acidente de trabalho, independentemente da idade do servidor, com absorção dos atuais segurados e dos que vierem a ser admitidos ou contratados, num total aproximado de 1922 (um mil, novecentos e vinte e duas) vidas, sendo as indenizações a serem pagas:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de **MORTE** do servidor, a **CONTRATADA** garantirá aos beneficiários o pagamento do capital segurado individual contratado para a cobertura, em caso de morte do segurado, seja natural, seja acidental, devidamente coberta.

- a) Natural por qualquer causa: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais);
- b) Por acidente: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais);

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em caso de **INVALIDEZ PERMANENTE, TOTAL OU PARCIAL, CAUSADA POR ACIDENTE**, a **CONTRATADA** garantirá pagamento ao próprio segurado de uma indenização proporcional à perda ou redução funcional de um membro ou órgão, sofrida em consequência de acidente coberto, sendo o valor correspondente a 100% do capital básico.

R\$ 15.000,00 (quinze mil reais);

- a) Não há limitação de idade para o grupo segurado e não haverá prêmios por faixa etária, sendo o valor do prêmio igual a todos os segurados;
- b) A média mensal de segurados titulares é de 1912 vidas;
- c) O número de servidores e contratados poderá sofrer alterações conforme as necessidades da Prefeitura Municipal de Amparo. A empresa vencedora ainda deve ter como objeto a exclusão das vidas por morte, demissão e pedido de demissão dos servidores e contratados.

Também deve contemplar o ingresso de novos servidores e contratados, a serem descritos à medida de suas inclusões no Quadro de Pessoal, durante o período do contrato entre a municipalidade e a empresa contratada, e ainda, a cobertura das vidas seguradas deverá se estender pelo período de 24 horas, independente do segurado estar em serviço ou não;

d) A **CONTRATADA** deverá conter na apólice (proposta) de seguro de vida em grupo dos servidores municipais, o aceite de todo o grupo atualmente segurado, incluindo os afastados pela Prefeitura.

PARÁGRAFO TERCEIRO – DA LIQUIDAÇÃO DO SINISTRO – A seguradora deverá enviar informações sobre os procedimentos necessários para liquidação de cada tipo de sinistro, com as especificações dos documentos básicos necessários a cada cobertura e os quais os canais de atendimento disponíveis aos segurados.

1.1 A **CONTRATADA** deverá registrar e informar o número de protocolo do sinistro aos segurados assim que receber a documentação inicial. O prazo para liquidação dos sinistros não poderá ultrapassar 30 (trinta) dias do protocolo da solicitação e entrega dos documentos comprobatórios, exceto se o segurado não tiver cumprido todas as exigências de documentos.

1.2 O segurado principal poderá a qualquer tempo definir livremente os seus beneficiários para as coberturas de Morte, através de preenchimento do cartão / formulário de indicação / nomeação de beneficiários.

1.3 A designação do(s) beneficiário(s) é de estrita vontade do titular e deverá ser registrada em formulário a ser enviado pela própria seguradora para este fim.

1.4 Quando o segurado principal não indicar os beneficiários, a indenização será paga em conformidade com a legislação vigente à data do evento.

PARÁGRAFO QUARTO – DA ADESÃO DE SEGURADOS – A adesão dos proponentes ao seguro será feita mediante envio pela CONTRATANTE à CONTRATADA da relação nominal de segurados. Esta relação será enviada mensalmente a seguradora, contendo os dados da apólice do seguro, da Prefeitura Municipal de Amparo e dos servidores (Nome,

Data de nascimento e CPF), uma vez que o número de servidores e contratados poderá sofrer alterações conforme as necessidades da Prefeitura Municipal de Amparo-SP.

Após o início de vigência da apólice, a relação de segurados no faturamento será encaminhada pela CONTRATANTE à CONTRATADA, impreterivelmente, até o dia 10 do mês posterior à vigência do risco; o envio será por arquivo eletrônico (via e-mail).

2.1 – Excepcionalmente no primeiro mês de vigência, a relação de vidas a serem asseguradas no grupo inicial será encaminhada até 7 (sete) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato.

2.2 – Apoiar a unidade responsável pelo planejamento na definição dos indicadores e metas dos projetos, programas e ações prioritárias de governo;

2.3 – Apoiar a unidade responsável pelo planejamento de governo e as Secretarias e órgãos da administração nos trabalhos de sistematizações de projetos, programas, ações, metas e indicadores da gestão;

2.4 – Apoiar as Secretarias e órgãos da administração nos trabalhos de planejamento de projetos, programas, ações, metas e indicadores da gestão;

2.5 – Apoiar a unidade responsável pela atualização e revisão da legislação urbanística municipal, em especial, o Plano Diretor do Município – Lei Complementar nº1/2006 e alterações, Uso, Ocupação e Parcelamento do Solo e Código de Obras;

2.6 – Registrar e organizar painéis de acompanhamento das ações prioritárias da gestão e de análise da execução orçamentária anual;

2.7 – Apoiar a Unidade Responsável pelo Planejamento na definição software para sistema de planejamento e monitoramento;

2.8- Capacitação das equipes das Secretarias em planejamento e gestão de projetos de governo, em planejamento e gestão orçamentária; em planejamento e gestão urbana; em monitoramento, na elaboração de metas e indicadores e; na identificação dos indicadores do Objetivo do Desenvolvimento Sustentável – ODS, dos programas, projetos e ações do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA CARÊNCIA – As coberturas serão imediatas a partir do registro de inclusão/ admissão do servidor/ contratado ao quadro do Município.

Contudo, será observada a carência de dois anos nos casos de suicídio cometido pelo segurado, conforme previsto no art. 798 do Código Civil.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA – O presente contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses a partir da data de 24/09/2023 e termo final em 23/09/2024, podendo ser prorrogado a critério da Administração, em havendo acordo entre as partes.

CLÁUSULA QUINTA– DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
– O objeto total do presente contrato será prestado pelo preço total de R\$ 80.700,00 (oitenta mil, e setecentos reais), sendo o pagamento realizado mensalmente em até 15 (quinze) dias da entrega da Nota Fiscal Eletrônica estando incluídos todos os encargos sociais e tributos incidentes sobre a remuneração.

PARÁGRAFO ÚNICO - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇO - Durante a vigência do presente contrato, os preços ora pactuados não sofrerão nenhum tipo de reajuste financeiro, salvo na hipótese de prorrogação contratual, o valor poderá ser revisto, a partir de 12 (doze) meses de vigência conforme Lei Federal nº 10.192/2001, desde que solicitado pelo **CONTRATADO** e autorizado pelo **CONTRATANTE**, aplicando-se em caso de reajuste o índice do I.N.P.C. do IBGE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL - A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para a prestação dos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados.

CLÁUSULA OITAVA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO – Somente será restabelecido o equilíbrio da equação financeira do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, conforme prevê o Artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, ficando exclusivamente sob responsabilidade da **CONTRATADA** a comprovação da quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - As despesas com a execução do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária vigente: **04.05.3390** – (Secretaria de Administração/ Departamento de Recursos Humanos/ Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica/ Fonte 91 - Tesouro - Exercício Anterior).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO – O **CONTRATANTE** poderá, se não cumprida qualquer cláusula, declarar rescindido o presente contrato, independentemente de qualquer indenização, sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas em edital e nas Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

1. A **CONTRATADA** será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que vier a ser causado ao município ou a terceiros, em virtude da execução do objeto para o qual foi contratada.
2. Na hipótese de descumprimento por parte da **CONTRATADA** das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:
 - 2.1. advertência;
 - 2.2. multa correspondente a 10% do valor do contrato;
 - 2.3. suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o

CONTRATANTE e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Municipalidade.

2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

3. As sanções previstas nos itens 2.1, 2.3 e 2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do item 2.2.

4. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário da aquisição ou da prestação de serviço anterior ou futuro.

5. Aplicam-se, subsidiariamente ao disposto nesta cláusula, as condições previstas no capítulo IV da Lei 8666/93.

6. Fica consignada uma multa de 01% (um por cento), que incidirá sobre os itens faltantes ou sobre todo o contrato, conforme o caso, por dia de atraso na entrega do avençado, até o limite de 10% (dez por cento), caso em que o **CONTRATANTE** poderá rescindir o respectivo contrato ou documento equivalente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS CASOS OMISSOS - Aplicar-se-ão a Lei nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas alterações, para os casos porventura omissos neste termo de contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES:

a) DA CONTRATANTE

1. Cumprir todas as normas e condições estabelecidas; deverá apresentar mensalmente à **CONTRATADA** por meio eletrônico e/ou ofício, a relação completa dos segurados contendo: Nome completo, CPF, e Data de Nascimento;
2. Assegurar à **CONTRATADA** o pronto pagamento do prêmio do seguro;

3. Fornecer todas as informações, esclarecimentos, documentos e as condições necessárias à cobertura dos seguros pretendidos;
4. Designar funcionário/PREPOSTO para centralizar e fornecer informações pertinentes ao objeto do presente contrato à **CONTRATADA**;
5. Acompanhar os serviços realizados pela **CONTRATADA**, e no caso de constatar qualquer irregularidade, deverá comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, para que sejam tomadas as providências cabíveis; conferir a Nota Fiscal/Fatura de prestação de serviços, para pagamento, e ocorrendo irregularidades, solicitar à **CONTRATADA** a imediata correção;
6. Efetuar os pagamentos tempestivamente.

b) DA CONTRATADA

1. Executar as atividades relacionadas neste Termo de Referência de acordo com as solicitações/instruções do Departamento de Recursos Humanos, observando as normas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP; emitir a(s) apólice(s) e certificados de seguro do grupo inicial no prazo máximo de 15 (quinze) dias da assinatura do contrato;
2. Garantir o pagamento de uma indenização aos Segurados ou a seus beneficiários até o valor das importâncias seguradas, de acordo com as normas estabelecidas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;
3. Emitir documento que contenha os dados dos segurados, coberturas, valores contratados (importâncias seguradas), vigência do seguro, condições gerais e particulares que identifiquem o risco, assim como, modificações que produzam durante a vigência do seguro, alterado através do endosso;
4. Disponibilizar cópia da apólice ou certificado do seguro de vida a todos os segurados, contendo número do certificado, capital segurado, data do início do risco, descritivo de cobertura, nomes do estipulante e do segurado e menção à Cláusula Beneficiária, de conformidade com a legislação vigente;
5. Disponibilizar canais de atendimento comunicação à **CONTRATANTE**, bem como aos segurados (telefone, site, e-mail e endereço de envio de correspondência física e outros meios que possuir);

6. Enviar mensalmente para o responsável designado uma relação de confirmação com as vidas asseguradas da **CONTRATANTE**;
7. Permanecer como única e total responsável perante a **CONTRATANTE** inclusive do ponto de vista técnico, respondendo pela qualidade e presteza no atendimento, principalmente quando da regularização de situações decorrentes de eventuais sinistros;
8. Designar e disponibilizar representante para centralizar e fornecer informações pertinentes ao objeto do presente contrato à **CONTRATANTE**;
9. A responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE**, em decorrência da execução dos serviços, incluindo-se também os danos causados a terceiros, a que título for, sejam por culpa ou dolo;
10. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação;
11. Manter PREPOSTO, aceito pela administração, para representá-la na execução do contrato, conforme previsto no Art. 68 da Lei Federal nº 8.666/93;
12. Responder a qualquer solicitação feita pela **CONTRATANTE** através de meio eletrônico e/ou ofícios devidamente registrados pela **CONTRATADA** em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de solicitação e/ou recebimento do ofício;
13. **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para a prestação dos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco) dos valores contratados

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBSERVAÇÕES GERAIS - Além das cláusulas obrigatórias relacionadas aos direitos e deveres dos contratantes, dispostas expressamente na Lei 8.666/93, fica desde já salientada a ocorrência de outros direitos e deveres inerentes à espécie contratual conforme as normas regulamentadoras expedidas pela Superintendência de Seguros

Privados – SUSEP, do Ministério da Economia, as quais serão aplicadas independentemente de transcrição no contrato administrativo; na execução dos serviços especificados neste contrato, obriga-se a **CONTRATADA**, ainda a:

- a) cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidente do trabalho, com relação ao pessoal designado para a prestação dos serviços contratados, que não terão com a **CONTRATANTE** qualquer vínculo empregatício;
- b) manter absoluto sigilo com referência a assuntos de que tome conhecimento, em função do desempenho dos serviços em pauta;
- c) comprovar, a qualquer tempo, por exigência da **CONTRATANTE** o cumprimento das obrigações previstas na letra “a” do presente item, como condição para o pagamento das faturas;
- d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CADASTRO CORPORTATIVO

TCESP – CadTCESP – A **CONTRATADA** deverá apresentar no ato da assinatura do contrato a Declaração de Atualização Cadastral no Sistema Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP, emitida mediante cadastro dos dados do representante legal da empresa, que assina o presente instrumento, o qual será realizado junto ao site do TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/>).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PREVENÇÃO E COMBATE A

CORRUPÇÃO – “Na execução e por força do objeto deste contrato, as partes não poderão pedir, oferecer, dar ou receber, tanto por conta própria quanto por interpostas pessoas, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios patrimoniais de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta, sob pena de responderem aos processos administrativos e judiciais pertinentes, na forma da lei” Decreto Municipal nº 5.505, de 30 de junho de 2016, art. 1º.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS FISCAIS/GESTORES DO

CONTRATO - Ficam designados para fiscais/gestores deste instrumento contratual os seguintes servidores:

1. Secretária Municipal de Administração - Sra. Maria Aparecida Adomaitis - CPF/MF sob o nº 154.134.578-05 - Gestora;

3. Sr. Ricardo Alves Zanelato (Cargo – Contabilidade Pública – Fiscal do contrato) – C.P.F.: 215.552.778-02;

4. Sra. Mery Helen Takushi (Cargo – Supervisora do Departamento de Recursos Humanos – Gestor do Contrato) – C.P.F.: 294.720.828-58;

5. Se houver mudança das pessoas acima nomeadas durante a vigência contratual, a contratada será comunicada por ofício, não havendo necessidade de formalização de Termo Aditivo.

6. A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do **CONTRATANTE**.

7. A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS COMUNICAÇÕES, NOTIFICAÇÕES E INTIMAÇÕES – Todas as comunicações, notificações e intimações, inclusive acerca dos prazos estabelecidos nos arts. 87 e 109 da Lei nº 8.666/93, serão realizadas pelo endereço de e-mail descrito na proposta da **CONTRATADA**, sendo que qualquer modificação deverá ser comunicada por escrito no endereço de e-mail contratos@amparo.sp.gov.br, e terá sua validade após o recebimento do protocolo/confirmação emitido pelo Departamento de Suprimentos da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO - O Foro competente é o da Comarca de Amparo, para dirimir as questões judiciais do presente Contrato, que as partes não consigam, preferencialmente, acordar.

E, por estarem de acordo, é digitado este instrumento somente no anverso, e em 03 (três) vias originais de igual teor, que após lido e achado conforme, vai rubricado e

assinado na última folha pelas partes inicialmente nomeadas, na presença das testemunhas abaixo arroladas, extraíndo-se suficientes cópias que se fizerem necessárias.

Amparo, 20 de setembro de 2023.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
Secretária Municipal de Administração

FERNANDA RODRIGUES DOS SANTOS LIMA

P/ Contratada

TESTEMUNHAS:

1. MERY HELEN TAKUSHI

CPF: 294.720.828-58

2. RICARDO ALVES ZANELATO

CPF: 215.552.778-02

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE AMPARO

CONTRATADA: SEGUROS SURA S/A

CONTRATO Nº: 227/2023

OBJETO: TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE AMPARO - CONTRATANTE E COMO CONTRATADO SEGUROS SURA S/A, ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE VIDA EM GRUPO PARA ATENDER AOS SERVIDORES DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE AMPARO/SP, DE ACORDO COM O PROPOSTO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 124/2023, CONFORME EDITAL E ANEXOS.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: MYKNER MARCEL CASAGRANDE DE LIMA/
OAB/SP Nº 354.915 / mmclima@amparo.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de

Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Amparo, 20 de setembro de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: CARLOS ALBERTO MARTINS

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL DE AMPARO

CPF: 217.166.038-46

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Pelo contratante:

Nome: MARIA APARECIDA ADOMAITIS

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CPF: 124.134.578-05

Assinatura: _____

Contratada:

Nome: FERNANDA RODRIGUES DOS SANTOS LIMA

Cargo: REPRESENTANTE

CPF: 089.785.457-85

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: GESTORA

Nome: MERY HELEN TAKUSHI

Cargo: SUPERVISORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CPF: 294.720.828-58

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: FISCAL

Nome: RICARDO ALVES ZANELATO

Cargo: CONTABILIDADE PÚBLICA

CPF: 215.552.778-02

Assinatura: _____

CADASTRO DE RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

ÓRGÃO: MUNICÍPIO DE AMPARO

Nome:	Carlos Alberto Martins
Cargo:	Prefeito Municipal
CPF:	217.166.038-46
Período de gestão:	2021 a 2024

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada (s).

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Maria Aparecida Adomaitis
Cargo	Secretária Municipal de Administração
e-mail	maadomaitis@amparo.sp.gov.br

Amparo, 20 de setembro de 2023.

MARIA APARECIDA ADOMAITIS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE AMPARO.

CNPJ Nº: 43.465.459/0001-73.

CONTRATADA: SEGUROS SURA S/A

CNPJ Nº: 33.065.699/0001-27

CONTRATO Nº: 227/2023

DATA DA ASSINATURA: 20/09/2023

OBJETO: TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE AMPARO - CONTRATANTE E COMO CONTRATADO SEGUROS SURA S/A, ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE VIDA EM GRUPO PARA ATENDER AOS SERVIDORES DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE AMPARO/SP, DE ACORDO COM O PROPOSTO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 124/2023, CONFORME EDITAL E ANEXOS.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses com termo inicial em 24/09/2023, termo final em 23/09/2024, podendo ser aditada caso haja interesse entre ambas as partes.

VALOR: R\$ 80.700,00

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Amparo, 20 de setembro de 2023.

CARLOS ALBERTO MARTINS

Prefeito Municipal

(camartins@amparo.sp.gov.br)