

EDITAL DE PREGÃO Nº 040/2018

Processo: 1768/2018;

Interessado: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Segurança;

Referência: Pregão Presencial nº 040/2018;

Objeto: Ata de Registro de Preços para eventual aquisição futura de gêneros alimentícios para atender ao cardápio das Unidades Escolares, Servidores Essenciais e Centro Dia do Idoso do Município de Amparo/SP, conforme Edital e Anexos.

Tipo de Licitação: Menor preço por item;

Valor Estimado: R\$ 1.689.226,02 (um milhão, seiscentos e oitenta e nove mil, duzentos e vinte e seis reais e dois centavos);

Encerramento (entrega dos Envelopes, Credenciamento e Declaração): 15/06/2018 a partir das 09h00 até a finalização da fase de credenciamento;

Sessão Pública do Pregão Presencial: 15/06/2018 às 09h00;

Local da Sessão: Centro Político Administrativo de Amparo - Sala de Licitações – Av. Bernardino de Campos 705 – Centro – Amparo/SP;

Dotação: 04.05.33.90 (Secretaria Municipal de Administração / Administração e Gestão de Pessoal / Material de Consumo); 10.03.33.90 (Secretaria Municipal de Educação / Ensino Infantil / Material de Consumo – Recurso Vinculado – Fonte 5); 10.03.33.90 (Secretaria Municipal de Educação / Ensino Fundamental / Material de Consumo – Recurso Vinculado – Fonte 5); 10.03.33.90 (Secretaria Municipal de Educação / Ensino Médio / Material de Consumo – Recurso Vinculado – Fonte 2); 07.06.33.90 (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Segurança / Universalização dos Direitos – Fundo Municipal de Assistência Social / Material de Consumo).

Fundamento Legal: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 4306 de 02 de janeiro de 2012, Decreto Municipal nº 3317 de 25 de fevereiro de 2008, Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14.

O MUNICÍPIO DE AMPARO, por seu(ua) Pregoeiro(a) nomeado pela Portaria SMA nº 008/17 de lavra do Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Administração, publicada em 15/09/2017, pelo presente, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial para REGISTRO DE PREÇOS, conforme estabelecido neste instrumento convocatório e receberá os envelopes nº 01 (PROPOSTA) e nº 02 (DOCUMENTAÇÃO - HABILITAÇÃO), no horário e local acima indicado.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 – TEL: (19) 3817-9300
licitacoes@amparo.sp.gov.br www.amparo.sp.gov.br

O **edital** poderá ser consultado e retirado, **a partir de 04/06/2018**, sem ônus através do site www.amparo.sp.gov.br ou mediante pagamento de taxa no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Amparo das 08:30 às 16:00 horas. INFORMAÇÕES:- Tel.: (19) 3817-9244 e 3817-9344 ou e-mail licitacoes@amparo.sp.gov.br.

Não serão aceitos impugnações e recursos enviados por via postal.

ESCLARECIMENTOS

Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos do ato convocatório do pregão através do e-mail: licitacoes@amparo.sp.gov.br ou impugná-lo através do Protocolo Geral. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: www.amparo.sp.gov.br.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes neste instrumento convocatório, bem como a do **Anexo I e II** do Edital.

Integram este Edital os Anexos:

- Anexo I – Descrição dos Itens;
- Anexo II – Termo de Referência;
- Anexo III – Termo de Credenciamento;
- Anexo IV – Declaração de Concordância com os Termos do Edital;
- Anexo V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VI – Modelo de Proposta - Digital;
- Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes os Anexos III (Termo de Credenciamento), IV e V (Declarações) juntamente com um documento de identidade do representante legal da empresa licitante e cópia autenticada do contrato social e suas alterações, conforme solicitado no item 6.2.1 do Edital.

A apresentação da cópia autenticada do contrato social ou documento equivalente e suas alterações no Credenciamento dispensa o licitante da apresentação do mesmo no envelope 02 – documentação-habilitação.

1. CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1. O objeto contratado em decorrência da presente licitação se dará por meio de Registro de Preços.

2. PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da aquisição, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação.

2.2. Não será permitida a participação de:

2.2.1. Consórcios;

2.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

2.2.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Amparo;

2.2.4. Empresas com falência decretada ou em recuperação judicial sem o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

2.2.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Amparo.

3. CREDENCIAMENTO

3.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, os participantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório;

3.2. O credenciamento far-se-á por documento, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo III**.

3.2.1. **É indispensável a apresentação do Anexo III (Termo de Credenciamento), devidamente preenchida e assinada pelo outorgante deliberando livres poderes para seu representante na sessão.**

3.3. O licitante deverá apresentar cópia autenticada do ato constitutivo da empresa que representa ou tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.4. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, cópia autenticada do contrato social e suas alterações e as Declarações, **Anexos IV e V**. Em separado, serão entregues os envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO-HABILITAÇÃO”;

3.5. Na hipótese da representação não ser feita pelos seus sócios, a não apresentação do documento de credenciamento (termo de credenciamento ou instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame) não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas **impedido de se manifestar, responder e praticar todos os atos inerentes ao certame pelo licitante durante os trabalhos**;

3.6. A Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação-Habilitação);

5.1.5. Validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de julgamento;

5.1.7. Prazo de entrega: entregas parciais pelo período de 12 (doze) meses e em até 05 (cinco) dias do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Suprimentos.

5.1.9. A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços/marcas ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

5.1.11. As propostas que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidas automaticamente pela comissão, exceto quando o erro for no valor unitário dos itens;

a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

c) que a licitante vencedora se compromete a efetuar a execução dos serviços, objeto do certame no preço e prazo constantes de sua proposta;

d) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão de julgamento;

e) que o pagamento será efetivado após cada entrega, aprovação da Secretaria solicitante e em até 15 (quinze) dias do recebimento da Nota Fiscal eletrônica.

5.3. O preço contratado deverá ser fixo e irreajustável dentro do prazo de vigência da Ata;

5.4. Serão desclassificadas as propostas

5.4.1. que não atenderem às exigências do Edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

AMPARO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

5.4.3. que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

Para a habilitação **todos** os licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, poderão apresentar **inscrição válida no CRC (Certificado de Registro Cadastral)** emitido pela Municipalidade (Prefeitura Municipal de Amparo) **ou** apresentar a **Documentação Completa**, conforme segue:

6.1.1. O cadastro deverá ter objeto pertinente à categoria do objeto desta licitação;

6.1.3. O CRC deverá ser acompanhado dos documentos constantes nos itens 6.3.3 a 6.4.2, 6.5.1, 6.6.1 e 6.7.1;

6.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

6.2.1.1. Para empresa Individual: Ato constitutivo e suas alterações;

6.2.1.2. Para Sociedade Empresária: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na forma da Lei;

6.2.1.3. Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e suas alterações, se houver, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício, na forma da Lei;

6.2.1.4. Para Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo e suas alterações, se houver, no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, na forma da Lei;

6.2.1.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.2. Os documentos relacionados no subitem **6.2.1** estão dispensados de serem apresentados no Envelope nº 2 – Documentação-Habilitação, uma vez que deverão ser apresentados no credenciamento e fora dos envelopes;

PACO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda da sede ou domicílio do licitante.

6.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

6.3.3. Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal e à Seguridade Social - INSS em nome do licitante, as quais deverão ser comprovadas através da apresentação de **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL RFB/PGFN** expedida pela Secretaria da Receita Federal, com prazo de validade em vigor, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02.10.2014.

6.3.4. O item acima deverá ser obtido no site da Receita Federal, através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>, pois desde o dia 03/11/2014 não há emissão da certidão previdenciária. A Receita Federal expede uma única certidão que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.

6.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

6.3.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS através do Certificado de regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, com prazo de validade vigente;

6.3.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (débitos mobiliários) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

6.4. Regularidade Trabalhista

6.4.1. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.4.1.1. A certidão a que se refere o item anterior poderá ser obtida através do link: <http://www.tst.jus.br/certidao>.

6.4.2. Declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

6.5. Qualificação Econômico-Financeira

6.5.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da **sede** da pessoa jurídica.

6.5.1.1. No caso de a empresa estar sediada no Estado de São Paulo, a partir do dia 24/08/2015 está sendo disponibilizada certidão única de Distribuição Estadual abrangendo todos os Foros do

Estado de São Paulo via internet, através do site <http://www.tjsp.jus.br>, conforme o Comunicado SPI nº 53/2015 do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

6.5.1.2. No caso de certidões emitidas antes de 24/08/2015, caso ainda estejam dentro do prazo de validade, deverão ter sido expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.5.1.3. No caso de empresa em recuperação judicial, estas deverão apresentar a respectiva Certidão Positiva acompanhada do seu Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

6.6. Qualificação Técnica:

6.6.1. No mínimo 1 (um) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento dos serviços pertinentes e compatíveis com o objeto do presente certame;

6.7. Da apresentação das amostras

6.7.1. A licitante classificada em primeiro lugar no item e devidamente habilitada, deverá apresentar em até 4 (quatro) dias úteis, conforme orientação do representante da Secretaria solicitante, 01 (uma) amostra dos produtos em sua embalagem original devidamente identificada com nome da empresa licitante, assinada e datada. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original.

6.7.2. A licitante que desejar antecipar a entrega de sua(s) amostra(s), poderá apresentá-la em sessão, para análise técnica, tão logo seja classificada em primeiro lugar e devidamente habilitada.

6.7.3. A licitante cuja amostra não atender aos requisitos exigidos será inabilitada.

6.7.4. As amostras aprovadas ficarão em poder da Comissão de Análise de Amostras/Gestor para conferência e comparação com as futuras entregas;

6.8. Documento a ser entregue pela licitante classificada em primeiro lugar com as respectivas amostras:

6.8.2. Apresentar cópia autenticada ou original da Ficha Técnica do Produto, emitida pelo seu fabricante, devidamente assinada, constando o nome e o registro profissional do técnico responsável;

6.8.3. Apresentar cópia autenticada da Licença de Funcionamento expedido pela Vigilância Sanitária, que esteja vigente;

6.8.4. Apresentar a cópia autenticada do certificado de classificação de produtos da área cerealista emitido por órgão credenciado pelo Ministério da Agricultura, para os itens **06 e 22**;

6.8.5. Apresentar cópia autenticada do registro dos produtos no Ministério da Agricultura SIF, SISP ou SIM, para os itens **14 e 33**;

6.8.6. Apresentar cópia autenticada do comprovante de registro do produto no Ministério da Saúde, para o item **42**;

6.9. Documento a ser entregue pela licitante classificada em primeiro lugar em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de aprovação das amostras:

6.9.1. Apresentar cópia autenticada do Laudo Bromatológico completo de cada produto, expedido por laboratório oficial ou credenciado (exames organolépticos, físico-químico, microscópico e microbiológico), com validade de no máximo 01 (um) ano. **Observação:** para o item – **Extrato de Tomate Puro Concentrado**, deverá constar no Laudo Bromatológico o teor de sólidos solúveis (°Brix);

6.10. Disposições Gerais Sobre a Documentação de Habilitação

6.10.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo(a) Pregoeiro(a) ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6.10.2. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.10.3. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

6.10.4. Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.11. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a faculdade prevista no item 9.11:

6.11.1. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão;

6.11.2. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

6.11.3. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

6.11.4. a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referente à filial, quando a licitante for Matriz e vice-versa, com exceção dos documentos elencados nos itens 6.3.3 e 6.4.1 do Edital;

6.11.5. a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

6.11.6. o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

7. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. No dia, hora e local, designados no Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 3;

7.2. A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e fará a análise das propostas apresentadas. A análise seguirá os critérios de verificação da descrição constante do **Anexo I e II** do Edital bem como a adequação aos fins a que se destinam, desclassificando aquelas que não atendam às especificações, prazos e condições fixadas no edital.

7.3. Após análise das propostas, a equipe de pregão procederá à classificação em ordem crescente de valores;

7.4. As propostas com valores superiores em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço, serão classificadas em ordem crescente;

7.5. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 5.1 a 5.3 e 7.4, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

7.6. Em caso de empate das melhores propostas, nas hipóteses dos itens anteriores, todos os proponentes empatados com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais;

7.7. Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores a proposta de menor preço;

7.8. O(A) Pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por diária e os demais em ordem decrescente de valor;

7.9. Fica estabelecido que a variação mínima de um lance para o outro, deverá ser de R\$ 0,001 (um milésimo de real), ressalvado que o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar nova variação mínima em comum acordo com os licitantes, a fim de otimizar o tempo de lances.

7.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo(a) Pregoeiro(a), os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

7.11. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.11.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.11.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.11.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.11.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11.1:

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.11.1, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.12. Após a fase de lances serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado;

7.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais;

7.14. O(A) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

7.15. Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

7.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do(a) Pregoeiro(a), será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

7.16.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, sendo vedada a apresentação de documentos novos após encerramento da fase de habilitação;

7.17. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor;

7.18. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora;

7.20. O(A) Pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8.1. Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;

8.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnada este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas;

8.4. Dos atos do(a) Pregoeiro(a) cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes, assegurada vista imediata aos autos;

8.4.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

8.4.2. Na hipótese de interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

8.4.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório:

8.4.4. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento:

8.4.5. Os recursos devem ser protocolados na Central de Atendimento/Protocolo, localizada na Av. Bernardino de Campos n° 705, Centro, Amparo/SP, no horário compreendido das 08:00 às 16:00, dirigidos ao Sr. Prefeito.

PACO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

9.1. Homologada a licitação os preços serão registrados em Ata;

9.2. O Departamento de Suprimentos convocará os fornecedores classificados em primeiro lugar para, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços;

9.2.1. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento de Suprimentos.

9.3. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar todos os demais licitantes classificados para outra sessão, na qual o(a) Pregoeiro(a) negociará o preço com o segundo classificado decidirá sobre a aceitabilidade e, se for o caso abrirá o envelope “documentos de habilitação”, e assim sucessivamente, até a obtenção de um preço aceitável, cujo autor seja habilitado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório;

9.4. Colhidas as assinaturas será providenciada a imediata publicação da ata;

9.5. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e entregar os produtos no respectivo preço registrado, na seguinte hipótese:

9.5.1. Inexecução contratual pelo primeiro colocado por qualquer motivo e consequentemente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

9.6. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 9.2 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior;

9.7. Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual;

9.8. A existência do preço registrado não obriga a Prefeitura a efetuar as aquisições que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;

9.9. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e nos artigos 16 e 17 do Decreto Municipal nº 3.317, de 25 de fevereiro de 2008;

9.10. No caso de descumprimento do item 9.2 do Edital, sem justificativa aceita pela Municipalidade, serão aplicadas as sanções previstas no item 13 do Edital;

9.11. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar a regularidade, no prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a(s) microempresa(s) ou a(s) empresa(s) de pequeno porte for(em) declarada(s) vencedora(s), ou seja, somente para efeito da assinatura do contrato. Fica observado que, este prazo poderá ser prorrogado por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitações, nos termos do §1º do art. 43, do mesmo dispositivo legal;

a) Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11.1;

b) Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

9.12. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando oportunamente documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade;

9.13. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, com início a contar da data de assinatura.

10. EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

10.1. O início do fornecimento dos serviços deverá ocorrer a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento,

10.1.1. As solicitações serão realizadas pela Secretaria solicitante, através do encaminhamento da Requisição de Materiais a ser recebida no Departamento de Suprimentos e anexada ao Processo de Registro de Preços.

10.2. O objeto deverá ser entregue da seguinte forma: para as solicitações da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração as entregas serão realizadas somente às quartas, quintas e sextas-feiras no Departamento de Alimentação Escolar, localizada a Avenida Bernardino de Campos, 725 - Amparo/SP e para as solicitações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Segurança as entregas deverão ser realizadas no Centro Dia do Idoso, localizado à Rua Pedro Alves de Siqueira, 80 Parque CECAP - Amparo/SP;

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1. Condições de pagamento: após cada entrega, aprovação da Secretaria solicitante e em até 15 (quinze) dias do recebimento da Nota Fiscal.

11.1.1. Os pagamentos serão on line e deverá o vencedor informar em sua Nota Fiscal: o banco, número da agência e o número da conta corrente para o respectivo depósito (preferencialmente informar contas dos bancos Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal). O nº de conta corrente, agência e banco poderá ser informada através do e-mail tesouraria@amparo.sp.gov.br com as informações completas do fornecedor.

11.2. Quanto ao faturamento das Notas Fiscais faz-se necessário que as mesmas contenham exatamente os itens das Autorizações de Fornecimento em quantidades e valores e que conste na mesma o número da Autorização de Fornecimento;

11.3. Conforme AJUSTE SINIEF 07/05; Publicado no DOU de 05.10.05; Republicado no DOU de 07.12.05; só serão aceitas Notas Fiscais Eletrônicas NF-e para as faturas dos produtos a serem entregues neste certame, posto que o prazo dado para os ajustes fiscais referentes a este ajuste encerrou-se no dia 01.12.2010 e a partir desta data a Prefeitura não pode mais receber a Nota Fiscal modelo 1 ou 1-A;

11.4. As Notas Fiscais Eletrônicas da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração deverão ser enviadas, como arquivo com extensão XML, para o e-mail cmantonelli@amparo.sp.gov.br e as Notas Fiscais Eletrônicas solicitadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Segurança deverão ser enviadas, como arquivo com extensão XML, para o e-mail tmoliveira@amparo.sp.gov.br.

12. DO REAJUSTE

12.1. O valor registrado não sofrerá qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência da respectiva ata.

13. SANÇÕES

13.1. Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou retirar o documento equivalente dentro do prazo estabelecido no Edital, será aplicada uma multa correspondente até 10% do valor do contrato, não aplicando à empresa remanescente, em virtude de não aceitação da primeira convocada;

13.2. A contratada será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que vier a ser causado ao município ou a terceiros, obrigando-se a garantir a qualidade dos produtos, bem como sua adequação aos padrões técnicos e legais existentes;

13.3. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, cumulativamente, além de **declaração de sua inidoneidade**, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, as sanções adiante previstas:

13.3.1. multa correspondente até 10% do valor do contrato; e

13.3.2. suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amparo, e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Municipalidade.

13.4. Na hipótese de descumprimento por parte da Contratada das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

13.4.1. advertência;

13.4.2. multa correspondente de até 10% do valor do contrato;

**ANEXO I****DESCRIÇÃO DO ITEM**

Item	Descrição do Produto	Quant.	Unid. Medida	Média Unitária Estimada (R\$)	Média Total Estimada por Item (R\$)
1	ACHOCOLATADO EM PO - Especificações conforme descrição em anexo.	6.030	QUILOGRAMA	10,26	61.879,86
2	AÇÚCAR CRISTAL BRANCO - Especificações conforme descrição em anexo.	20.060	QUILOGRAMA	3,52	70.611,20
3	ADOÇANTE CULINÁRIO PARA FORNO E FOGÃO - Especificações conforme descrição em anexo.	150	UNIDADES	15,79	2.369,50
4	ADOÇANTE DIETETICO LIQUIDO DE 100 ML - Especificações conforme descrição em anexo.	48	FRASCO	3,69	177,12
5	AMIDO DE MILHO - Especificações conforme descrição em anexo.	523	QUILOGRAMA	3,11	1.629,14
6	ARROZ AGULHINHA TIPO I LONGO FINO - Especificações conforme descrição em anexo.	95.250	QUILOGRAMA	4,17	397.510,00
7	AVEIA EM FLOCOS FINOS - Especificações conforme descrição em anexo.	2.020	QUILOGRAMA	3,45	6.982,46
8	AZEITONA VERDE EM CONSERVA SEM CAROÇO, - Especificações conforme descrição em anexo.	420	FRASCO	4,24	1.783,60
9	BISCOITO DE POLVILHO SALGADO - 200 GR - Especificações conforme descrição em anexo.	100	UNIDADES	4,88	488,66
10	BISCOITO DOCE TIPO: ROSQUINHA DE LEITE - Especificações conforme descrição em anexo.	6.000	QUILOGRAMA	5,67	34.060,00
11	BISCOITO MAISENA SABOR CHOCOLATE - Especificações conforme	6.240	QUILOGRAMA	4,43	27.684,80



	descrição em anexo.				
12	BISCOITO SALGADO INTEGRAL - Especificações conforme descrição em anexo.	6.000	QUILOGRAMA	7,84	47.040,00
13	BISCOITO TIPO ROSQUINHA SABOR DE COCO. - Especificações conforme descrição em anexo.	6.000	QUILOGRAMA	4,37	26.240,00
14	CREME DE LEITE UHT - Especificações conforme descrição em anexo.	620	UNIDADES	4,85	3.008,55
15	ERVILHA EM CONSERVA C/200 GR - Especificações conforme descrição em anexo.	10.750	UNIDADES	2,37	25.513,33
16	EXTRATO DE TOMATE - 2KG - Especificações conforme descrição em anexo.	5.600	UNIDADES	9,80	54.908,00
17	EXTRATO DE TOMATE - LATA 340 À 350G - Especificações conforme descrição em anexo.	2.020	UNIDADES	3,07	6.209,48
18	FARINHA DE MANDIOCA 500 G - Especificações conforme descrição em anexo.	62	QUILOGRAMA	9,70	601,81
19	FARINHA DE MILHO - Especificações conforme descrição em anexo.	3.612	QUILOGRAMA	4,76	17.211,18
20	FARINHA DE ROSCA PCT 500G - Especificações conforme descrição em anexo.	50	QUILOGRAMA	3,76	188,00
21	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL - Especificações conforme descrição em anexo.	4.400	QUILOGRAMA	4,09	17.996,00
22	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 - Especificações conforme descrição em anexo.	45.800	QUILOGRAMA	5,80	265.792,66
23	FERMENTO QUIMICO EM PO - Especificações conforme descrição em anexo.	1.036	UNIDADES	6,59	6.830,69
24	FUBA DE MILHO (FINO) - Especificações conforme descrição em anexo.	4.720	PACOTE	1,77	8.378,00



25	GELATINA DIET - Especificações conforme descrição em anexo.	40	UNIDADES	3,08	123,33
26	KETCHUP TRADICIONAL - Especificações conforme descrição em anexo.	124	UNIDADES	4,86	602,64
27	LEITE EM PÓ INTEGRAL - Especificações conforme descrição em anexo.	2.500	QUILOGRAMA	22,18	55.450,00
28	MACARRÃO COM OVOS TIPO AVE MARIA - Especificações conforme descrição em anexo.	1.000	QUILOGRAMA	4,61	4.618,00
29	MACARRÃO COM OVOS TIPO PARAFUSO - Especificações conforme descrição em anexo.	10.125	QUILOGRAMA	4,57	46.352,25
30	MACARRÃO DE SÊMOLA COM OVOS TIPO CONCHINHA - Especificações conforme descrição em anexo.	1.000	QUILOGRAMA	5,47	5.477,50
31	MACARRÃO PARAFUSO INTEGRAL - Especificações conforme descrição em anexo.	8.025	QUILOGRAMA	9,05	72.679,75
32	MAIONESE - 500 GR - Especificações conforme descrição em anexo.	10.350	UNIDADES	6,44	66.723,00
33	MARGARINA VEGETAL COM SAL COM 500 GRS - Especificações conforme descrição em anexo.	13.644	UNIDADES	5,36	73.131,84
34	MILHO VERDE LT. 200 G - Especificações conforme descrição em anexo.	10.600	UNIDADES	2,27	24.062,00
35	MOSTARDA AMARELA TRADICIONAL - Especificações conforme descrição em anexo.	124	UNIDADES	3,29	408,37
36	OLEO DE SOJA 900 ML - Especificações conforme descrição em anexo.	23.120	UNIDADES	4,34	100.398,60
37	ORÉGANO - Especificações conforme descrição em anexo.	892	PACOTE	13,92	12.416,64
38	PO PARA GELATINA SABOR ABACAXI - Especificações conforme descrição em anexo.	2.000	QUILOGRAMA	11,95	23.913,33



39	PO PARA GELATINA SABOR FRAMBOESA - Especificações conforme descrição em anexo.	2.000	QUILOGRAMA	11,95	23.913,33
40	PO PARA GELATINA SABOR MORANGO - Especificações conforme descrição em anexo.	2.000	QUILOGRAMA	11,95	23.913,33
41	PO PARA GELATINA SABOR UVA - Especificações conforme descrição em anexo.	2.000	QUILOGRAMA	11,95	23.913,33
42	SAL REFINADO - Especificações conforme descrição em anexo.	7.336	QUILOGRAMA	2,73	20.051,73
43	VINAGRE DE MAÇÃ - Especificações conforme descrição em anexo.	4.844	UNIDADES	5,42	26.290,81

*** Os valores da média estimada unitária, estão exibidos com apenas 2 (duas) casa decimais.**

O açúcar deverá ter coloração branca ao ser diluído em água. O produto deverá estar sem umidade no pacote, sem empedrar.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 5g

Quantidade por porção: valor calórico: 20 cal
carboidratos: 5 g

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

3) 150 frascos - Adoçante dietético em pó forno e fogão – frascos contendo até 500 gramas

Adoçante dietético em pó, com edulcorantes artificiais para uso em preparações culinárias (forno e fogão).

Embalagem: frasco plástico com até 500 gramas. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Deverá constar no rótulo o poder adoçante do produto e a inscrição de que o produto pode ser utilizado em preparações culinárias em forno e fogão.

Validade do produto: mínima de 1 ano, de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Reposição do Produto: A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:

Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
O produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outras referentes ao produto em questão;
O produto apresentar qualquer alteração, antes do vencimento (validade).
O produto não atender às especificações deste edital.

Informação Nutricional:

Quantidade por 1g: valor calórico: até 8 cal
carboidratos: até 1,9 g
sódio: até 130 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

4) 48 frascos - Adoçante dietético líquido – frascos contendo 100 mL

Adoçante dietético líquido, com edulcorantes artificiais: sacarina e ciclamato.

Embalagem: frasco plástico com 100 mL. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote.

Validade do produto: mínima de 1 ano, de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Reposição do Produto: A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:

Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
O produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outras referentes ao produto em questão;
O produto apresentar qualquer alteração, antes do vencimento (validade).
O produto não atender às especificações deste edital.

5) 523 kg - Amido de Milho – pacotes plásticos ou papelão com 500 g, acondicionados em caixas de papelão reforçadas.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-37 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A

Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 20 g

Quantidade por porção: valor calórico: mín. 66 cal
carboidratos: mín. 16 g
proteínas: até 1 g
gord. totais: até 1 g
gord. saturadas: 0 g
gord. trans: 0 g
fibras: até 1,5 g
sódio: até 10 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

6) 95.250 kg - Arroz Agulhinha, Longo, Fino, Tipo 1, Polido - Pacotes com 5 kg reembalados em plástico reforçado contendo 30 kg

O produto deverá estar de acordo com a NTA-33 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

O produto deverá ser de primeira qualidade, ter umidade máxima de 14%. Não serão aceitos grãos quebrados e excesso de sujidade, parasitas, larvas.

Embalagem: saco de polipropileno transparente e resistente, contendo 5 kg. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade e nº. do lote. Validade mínima de 6 meses a partir da data de fabricação que não poderá ser superior a 45 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A
Cópia autenticada: Certificado de classificação de produtos da área cerealista emitido por órgão credenciado pelo Ministério da Agricultura para o licitante classificado em primeiro lugar, no prazo de até 4 dias úteis.

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 50 g

Quantidade por porção: valor calórico: mín. 170 cal
carboidratos: mín. 39 g
proteína: mín. 2,7 g

gord. totais: até 0,6 g
gord. saturada: 0 g
gord. trans: 0 g
fibras: até 1,4 g
sódio: até 5 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

7) 2.020 kg - Aveia em flocos finos – pacotes plásticos ou papelão com 170-200 g, acondicionados em caixas de papelão reforçadas.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-37 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Reposição do Produto: A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:

Houver, na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;

O produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outras referentes ao produto em questão;

O produto apresentar qualquer alteração, antes do vencimento (validade).

O produto não atender às especificações deste edital.

Informação Nutricional: porção de 30 g

Quantidade por porção:	valor calórico: mín. 104 cal
	carboidratos: mín. 16 g
	proteínas: até 5 g
	gord. totais: até 2,4 g
	gord. saturadas: até 0,5 g
	gord. trans: 0 g
	fibras: mín. 2,9 g
	sódio: 0 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

8) 420 frascos - Azeitona verde em conserva sem caroço embalagens com no mínimo 150 g até 200 g (drenado) acondicionadas em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: vidro ou sachê, contendo no mínimo 150 g até 200 g (peso drenado). Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 20 g

quantidade por porção:	valor calórico: mín. 15 cal
	carboidratos: até 1,9 g
	proteínas: até 0,3 g
	gord. totais: até 4,2 g
	gord. saturadas: até 1,2 g
	gord. trans: 0 g
	fibras: até 1 g
	sódio: até 480 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

9) 100 - pacotes Biscoito de polvilho tradicional salgado - pacotes com 200 g acondicionados em caixas de papelão reforçadas.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-48 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 30 g

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-48 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Não deverá haver no pacote biscoitos quebrados. O produto deverá ser crocante, porém não será aceito biscoito duro.

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 30 g

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

11) 6.240kg Biscoito doce tipo: maizena de chocolate - pacotes com 200 g a 400 g acondicionados em caixas de papelão reforçadas.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-48 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos. Deverá ser isento de leite em sua composição.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Não deverá haver no pacote biscoitos quebrados. O produto deverá ser crocante, porém não será aceito biscoito duro.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 30 g

Quantidade por porção: valor calórico: min. 119 cal
carboidratos: min. 21 g
proteínas: min. 1,7 g
gord. totais: min. 2 g
gord. saturadas: máx. 2,2 g
gord. trans: até 0,6 g
fibra alimentar: até 1,4 g
sódio: até 120 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

12) 6.000kg Biscoito Cream Cracker Integral - pacotes com 200 g a 400 g acondicionados em caixas de papelão reforçadas.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-48 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto mínima de 6 meses, de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Não deverá haver no pacote biscoitos quebrados. O produto deverá ser crocante, porém não será aceito biscoito duro.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 30 g

Quantidade por porção: valor calórico: min. 118 cal
carboidratos: min. 18 g
proteínas: min. 2,5 g
gord. totais: até 5,1 g
gord. saturadas: até 2,6 g
gord. trans: 0
fibra alimentar: mín. 1,4 g
sódio: até 293 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

13) 6.000kg - Biscoito Doce Tipo: Rosquinha sabor côco - pacotes com 150 g a 500 g acondicionados em caixas de papelão reforçadas.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-48 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos. Deverá ser isento de leite em sua composição.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Não deverá haver no pacote biscoitos quebrados. O produto deverá ser crocante, porém não será aceito biscoito duro. Não poderá conter leite e ovo em sua composição. Serão aceitos os biscoitos na forma tradicional e integral.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 30 g

Quantidade por porção: valor calórico: 104 - 139 cal
carboidratos: 17 - 23 g

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

proteínas: 1,6-2,6 g
gord. totais: 5,1 g
gord. saturadas: 0,7- 3 g
gord. trans: até 1 g
fibra alimentar: até 2,5 g
sódio: até 134 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

14) 620 caixinhas - Creme de leite UHT homogeneizado – caixinhas longa vida com 200 g acondicionados em caixa de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: tetra-pak de 200 g. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do SIF e lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

O produto deverá ser homogeneizado e conter de 17 a 20% de gordura. Poderá ou não conter na embalagem a denominação “leve”.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A

Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A

Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Cópia autenticada do registro do produto no Ministério da Agricultura SIF, SISP ou SIM para o classificado e primeiro lugar, no prazo de 4 dias úteis.

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 15 g

Quantidade por porção:	valor calórico: até 35 cal
	carboidratos: até 1,5 g
	proteínas: até 1 g
	gord. totais: até 3 g
	gord. saturada: até 2,2 g
	gord. trans: 0 g
	fibras: 0 g
	sódio: até 14 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

15) 10.750 unidades Ervilha em Conserva – lata ou sachê com 200 g (drenado) acondicionada em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-31 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: lata ou sachê. Não serão aceitas as amostras de vidro. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 130 g

Quantidade por porção:	valor calórico: mín. 70 cal
	carboidratos: mín. 13 g
	proteínas: até 8,6 g
	gord. totais: até 0,9 g
	gord. saturadas: até 0,3 g
	gord. trans: 0
	fibra alimentar: até 7,1 g
	sódio: menor que 727 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

16) 5.600 unidades Extrato de Tomate PURO Concentrado – lata ou sachê de 2 Kg, acondicionada em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-32 do Decreto Estadual nº 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

O produto deverá apresentar concentração mínima de 18º Brix. O produto que não tiver um bom rendimento será desclassificado.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

18) 62 kg - Farinha de Mandioca Torrada – pacotes com 500 g reembalados em fardos reforçados

O produto deverá estar de acordo com a NTA-34 do Decreto Estadual nº 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 50 g

Quantidade por porção:	valor calórico: até 180 cal
	carboidratos: até 44 g
	proteínas: menor que 1g
	gord. totais: 0 g
	gord. saturadas: 0 g
	fibra alimentar: menor que 3,5 g
	sódio: até 80 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

19) 3.612 kg - Farinha de Milho Amarela – pacotes com 500 g ou 1 Kg reembalados em fardos ou caixas de papelão reforçados.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-34 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 50 g

Quantidade por porção: valor calórico: mín. 139 cal
 carboidratos: mín. 30 g
 proteínas: mín. 2,2 g
 gord. totais: máx. 1 g
 gord. saturadas: 0 g
 gord. trans: 0 mg
 fibra alimentar: mín. 1 g
 sódio: até 23 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

20) 50 kg - Farinha de Rosca – pacotes com 500 g reembalados em fardos ou caixas de papelão reforçados.

O produto deverá estar de acordo com a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: primária: plástica contendo 500 g. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A

Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A

Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 30 g

Quantidade por porção: valor calórico: até 124 cal
 carboidratos: min. 21 g
 proteínas: min. 3,1 g
 gord. totais: máx. 2,8 g
 gord. saturadas: até 0,8 g
 gord. trans: 0 mg
 fibra alimentar: até 1,4 g
 sódio: até 126 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

21) 4.400 kg - Farinha de Trigo Especial (tipo 1) – pacotes com 1 kg reembalados em fardos ou caixas de papelão reforçados.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 50 g

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

22) 45.800 kg - Feijão Carioca, Tipo 1, Novo – pacotes com 1 kg reembalados em fardos de papel multifolhado ou plástico reforçado contendo 30 kg.

O produto deverá estar de acordo com a Portaria nº 161 (Ministério da Agricultura) de 24/07/1987 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

O produto deverá ser de primeira qualidade, ter umidade máxima de 14% e os grãos amassados, danificados, imaturos, quebrados e partidos não deverão ultrapassar 2,5% do peso dos pacotes. Não serão aceitos grãos ardidos, mofados, carunchados e impuros.

Embalagem: saco de polipropileno transparente e resistente, contendo 1 kg. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade e nº. do lote. Validade mínima de 6 meses a partir da data de fabricação que não poderá ser superior a 20 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A

Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A

Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Cópia autenticada: Certificado de classificação de produtos da área cerealista emitido por órgão credenciado pelo Ministério da Agricultura para o licitante classificado em primeiro lugar, no prazo de até 4 dias úteis.

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 60 g

Quantidade por porção:	valor calórico: até 209 cal
	carboidrato: até 38 g
	proteína: até 14 g
	gord. totais: até 1,3 g
	gord. saturadas: até 0,6 g
	gord. trans: 0 mg
	fibras: mín. 10 g
	sódio: menor que 10 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

23) 1.036 latas - Fermento Químico em Pó – lata com 200 a 250 g acondicionada em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-80 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A

Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A

Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Reposição do Produto: A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:

Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;

O produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outras referentes ao produto em questão;

O produto apresentar qualquer alteração, antes do vencimento (validade).

O produto não atender às especificações deste edital.

24) 4.720 pacotes - Fubá de Milho – pacotes com 500 g reembalados em fardos ou caixas de papelão reforçados.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-34 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A

Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A

Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 50 g

Quantidade por porção: valor calórico: mín. 136 cal
carboidratos: mín. 29 g
proteínas: mín. 2,7 g
gord. totais: mín. 0,8 g
gord. saturadas: 0 g
gord. trans: 0 mg
fibras: até 2,7 g
ferro: min. 1,7 mg
ac. fólico: min. 60 mcg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

25) 40 unidades - Gelatina em pó diet – sabores: abacaxi, morango e uva – embalagens com 10 a 12 gramas.

Gelatina em pó diet, sem adição de açúcar, nos sabores abacaxi, morango e uva.

Embalagem: caixinhas ou sachês, contendo de 10 a 12 gramas do produto. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº. do lote.

Validade do produto: mínima de 6 meses, de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A

Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A

Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

26) 1240 frascos - Ketchup tradicional – embalagens contendo entre 380 a 400 g reembaladas em caixas de papelão reforçadas

O produto deverá estar de acordo com a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: plástica resistente contendo entre 390 a 400 g. Deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A

Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A

Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 12 g

quantidade por porção:	valor calórico: min. 10 cal
	carboidratos: mín. 2,5 g
	proteínas: 0 g
	gord. totais: 0 g
	gord. saturadas: 0 mg
	gord. trans: 0 mg
	fibra alimentar: 0 g
	sódio: até 149 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

27) 2.500 kg - Leite em Pó integral instantâneo enriquecido com vitaminas A e D - pacotes de 1 Kg.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-82 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar nome e endereço do fabricante, nome e marca do produto, data de fabricação e prazo de validade. Registro no Ministério da Agricultura e abastecimento (MAA) e nº. SIF, SISP ou SIM. Embalagem Primária: plástico metalizado, atóxico, hermeticamente fechado por termossoldagem, contendo 1 kg de peso líquido. Validade mínima 09 (nove) meses a partir da data de fabricação não superior a 20 (vinte) dias na data da entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional : porção de 26 g

Quantidade por porção: valor calórico: min. 120 cal
carboidratos: entre 6 e 11 g
proteínas: 6 - 7 g
gord. totais: até 7,5 g
gord. saturadas: entre 3,5 e 4,5 g
gord. trans: 0 mg
cálcio: entre 227 e 260 mg
sódio: entre 83 e 140 mg
vit.A: entre 180 e 260 mcg
vit.D: entre 1,4 e 3,2 mcg

28) 1000 kg - Macarrão de sêmola com Ovos Tipo Ave-Maria - pacotes com 500gr reembalados em fardos reforçados.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-49 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade e nº do lote. Validade mínima de 10 meses a partir da data de fabricação que não poderá ser superior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 80 g

Quantidade por porção: valor calórico: mín. 259 cal
carboidratos: até 64 g
proteínas: mín. 6,6 g
gord. totais: até 1,6 g
gord. saturadas: até 0,6 g
gord. trans: 0 g
fibra alimentar: até 6,1 g
sódio: até 21 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

29) 10.125 kg - Macarrão de sêmola com Ovos Tipo Parafuso – pacotes com 500gr reembalados em fardos reforçados.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-49 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade e nº do lote. Validade mínima de 10 meses a partir da data de fabricação que não poderá ser superior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 80 g

Quantidade por porção: valor calórico: mín. 259 cal
carboidratos: até 64 g
proteínas: mín. 6,6 g
gord. totais: até 1,6 g
gord. saturadas: até 0,6 g
gord. trans: 0 g
fibra alimentar: até 6,1 g
sódio: até 21 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

30) 1000 kg - Macarrão de sêmola com Ovos Tipo Conchinha - pacotes com 500gr reembalados em fardos reforçados.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-49 do Decreto Estadual nº. 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade e nº do lote. Validade mínima de 10 meses a partir da data de fabricação que não poderá ser superior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 10 g

Quantidade por porção: valor calórico: entre 63 e 72 cal
 carboidratos: 0 g
 proteínas: 0 g
 gord. totais: entre 7 e 8 g
 gord. saturada: até 2,4 g
 gord. trans: 0 g
 fibras: 0 g
 sódio: até 60 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

34) 10.600 unidades - Milho Verde em Conserva – lata ou sachê com 200 g (drenado) acondicionada em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-31 do Decreto Estadual nº 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Ingredientes: milho, água e sal. Pode ou não conter açúcar.

Informação Nutricional: porção de 130 g

Quantidade por porção: valor calórico: até 179 cal
 carboidratos: até 37 g
 proteínas: até 8,6 g
 gord. totais: até 3,1 g
 gord. saturadas: até 1,6 g
 gord. trans: 0
 fibra alimentar: mín. 1,2 g
 sódio: menor que 606 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

carboidratos: 0 g
proteínas: 0 g
gord. totais: até 13 g
gord. saturadas: até 2,5 g
gord. trans: 0 g
sódio: 0 mg
fibra alimentar: 0 g
vitamina E: min. 1,7 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

37) 892 Pacotes - Orégano – pacote de 200g

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade mínima de 02 (dois) anos a partir da data de fabricação.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

38) 2.000 kg - Pó para Gelatina Sabor Abacaxi - pacote com 1 kg acondicionado em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-79 do Decreto Estadual nº 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 17 g

Quantidade por porção: valor calórico: min. 60 cal
carboidratos: min. 12 g
proteínas: min. 1 g

gord. totais: 0 g
gord. saturadas: 0 g
gord. trans: 0 g
fibras: 0 g
sódio: até 220 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

39) 2.000kg - Pó para Gelatina Sabor Framboesa - pacote com 1 kg acondicionado em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-79 do Decreto Estadual nº 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 17 g

Quantidade por porção: valor calórico: min. 60 cal
carboidratos: min. 12 g
proteínas: min. 1 g
gord. totais: 0 g
gord. saturadas: 0 g
gord. trans: 0 g
fibras: 0 g
sódio: até 220 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

40) 2.000kg - Pó para Gelatina Sabor Morango - pacote com 1 kg acondicionado em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-79 do Decreto Estadual nº 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Página 47 de 58

gord. saturadas: 0 g
gord. trans: 0 g
fibras: 0 g
sódio: até 220 mg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

42) 7.336 kg - Sal refinado, Extra Iodado – pacotes com 1 kg reembalados em fardos reforçados.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-71 do Decreto Estadual nº 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade do produto de acordo com as orientações do fabricante; e que não seja inferior a 60 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A
Cópia do comprovante de registro do produto no M.S. para o classificado em primeiro lugar, no prazo de 4 dias úteis.

Amostra: Conforme Anexo A

Informação Nutricional: porção de 1g

Quantidade por porção: sódio: 390 mg
iodo: 15 - 45 mcg

OBS.: Os nutrientes que não estiverem acima especificados não serão considerados para a avaliação, ou seja, podem conter ou não no rótulo.

43) 4.844 Frascos - Vinagre de Maçã - frasco com 750 ml acondicionado em caixas de papelão reforçada.

O produto deverá estar de acordo com a NTA-72 do Decreto Estadual nº 12486 de 20 de outubro de 1978 e a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos. NÃO SERÁ ACEITO VINAGRE AGRIN OU DE QUALQUER OUTRO TIPO EXCETO O DE MAÇÃ.

Embalagem: deverá constar o nome e o endereço do fabricante, nome e marca do produto, prazo de validade e nº do lote. Validade mínima de 02 (dois) anos a partir da data de fabricação, que não deve ser inferior a 90 dias da data de entrega.

Documentação complementar:

Ficha técnica - conforme Anexo A
Laudo bromatológico completo - conforme Anexo A
Licença de Funcionamento – conforme Anexo A

Amostra: Conforme Anexo A

Ingredientes: fermentado ácido acético de maçã, água e conservador INS 224.

ANEXO “A”

- **AMOSTRA:** O licitante classificado em primeiro lugar, devidamente habilitado, deverá no prazo de até 4 dias úteis apresentar uma amostra, em sua embalagem original, identificadas com data, assinatura e nome da empresa licitante. O licitante que desejar antecipar a entrega de sua(s) amostra(s), poderá apresentá-la(s) em sessão, para análise técnica, tão logo seja classificado em primeiro lugar e devidamente habilitado. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original. As amostras que não atenderem às exigências do edital serão desclassificadas.
- **FICHA TÉCNICA:** O licitante classificado em primeiro lugar, devidamente habilitado, deverá no prazo de até 4 dias úteis apresentar as respectivas fichas técnicas dos produtos em que esteja interessada em fornecer. A ficha técnica, por se tratar de uma obrigação do fabricante em descrever as características do seu produto, deverá obrigatoriamente conter nome e o registro profissional do técnico responsável devidamente assinada. Serão analisadas as Fichas Técnicas quanto ao atendimento das exigências do edital, como informação nutricional, embalagem, peso. Os licitantes, cujas fichas técnicas não atenderem o solicitado em edital, serão desclassificados;
- **LICENÇA DE FUNCIONAMENTO:** O licitante classificado em primeiro lugar, devidamente habilitado, deverá no prazo de até 4 dias úteis apresentar a cópia autenticada da licença de funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária que esteja vigente.
- **LAUDO BROMATOLÓGICO:** O licitante classificado em primeiro lugar, devidamente habilitado e cuja(s) documentação(ões) e amostra(s) foi(oram) aprovada(s), deverá no prazo de até 10 dias úteis apresentar a cópia autenticada do laudo bromatológico completo de cada produto, expedido por laboratório destinado para este fim (exames organoléptico, físico-químico, microscópico e microbiológico), com validade de no máximo (01) um ano. Observação: Para o item 12 - Extrato de Tomate Puro Concentrado, deverá constar no laudo bromatológico o teor de sólidos solúveis (º Brix).

OBSERVAÇÕES:

- Os produtos que serão fornecidos pela contratada deverão obedecer às marcas que foram apresentadas na proposta e aprovadas pelas nutricionistas. Casos excepcionais de falta desses produtos, outros produtos deverão ser previamente analisados pelos mesmos;
- Reposição do Produto: A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:
 - houver, na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
 - o produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outras referentes ao produto em questão;
 - o produto apresentar qualquer alteração, antes do vencimento (validade).
 - o produto não atender às especificações deste edital.

Prazo de Entrega: as entregas para a Secretaria de Educação e Secretaria Municipal de Administração deverão ser realizadas conforme programação de datas e quantidades do Departamento de Alimentação Escolar. **Recebimento de mercadorias somente às quartas, quintas e sextas-feiras;** As entregas para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social,

Cidadania e Segurança deverão ser realizadas conforme pedidos encaminhados pelo “Centro Dia do Idoso Izes Nora Rielli”;

Local de Entrega: Departamento de Alimentação Escolar localizado à Avenida Bernardino de Campos, 725 – Centro – Amparo – SP; Centro dia do Idoso “Izes Nora Rielli” - Rua Pedro Alves de Siqueira nº 80 – Bairro: PQ CECAP – Amparo – SP; Próximo a Creche São Cristovão.

Forma de pagamento: Após cada entrega, aprovação da Secretaria solicitante e em até 15 dias do recebimento da Nota Fiscal.

Período de consumo estimado para 01 (hum) ano.

ANEXO III

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede na _____,
C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____,
CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____,
(CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para
representá-la perante o Município de Amparo em licitação na modalidade Pregão nº ____/18
(Registro de Preços....), podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos
inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME

R.G

CARGO

DADOS PARA ASSINATURA DA ATA: (preenchimento obrigatório)

Nome do responsável:

R.G. do responsável:

C.P.F. do responsável

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

Página 53 de 58

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº ____/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Amparo/SP.

Amparo, _____

Assinatura do representante

Nome: _____

RG n° _____

ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA – DIGITAL

1. Junto com o edital, será fornecido arquivo para preenchimento da proposta comercial digital.
2. A licitante deverá preencher o arquivo conforme instruções abaixo, após preenchimento, salvar o arquivo com o seguinte formato: **PDxxx-2018-nomedaempresa.xls** (exemplo: PDxxx-2018-TICOTICO.xls)
3. A licitante deverá após preencher a planilha (Proposta Comercial), imprimir 1 (uma) via, rubricar todas as páginas e assinar no campo apropriado.
4. O ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL deverá conter a proposta comercial impressa e assinada e um CD-ROM com o mesmo arquivo que deu origem a proposta impressa, arquivo este, salvo conforme citado no item 2.
5. A não apresentação do CD-ROM não será motivo de desclassificação da licitante, porém, poderá retardar os trabalhos no certame.
6. A apresentação da proposta comercial em lay-out diferente do apresentado no arquivo, não será motivo para desclassificação da licitante, desde que todas as informações solicitadas estejam presentes na proposta entregue, porém poderá retardar os trabalhos no certame.
7. Em hipótese alguma serão aceitas propostas apenas em CD-ROM e/ou fora do ENVELOPE PROPOSTA.
8. A licitante deverá preencher obrigatoriamente os campos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 22, 23, 25 e 26, conforme modelo (fig. 1).
9. Os campos 3 e 4 não deverão ser abreviados, sendo que no campo 4, deverá ser informado o endereço completo, contendo: bairro, cidade, estado e CEP.
10. A licitante deverá preencher os campos 7 e 8, se houver.
11. O responsável pela licitante, devidamente identificado no campo 25 e 26, deverá rubricar todas as vias da Proposta Comercial e Assinar no campo 24.
12. A licitante deverá informar ou carimbar o CNPJ no campo 27.
13. A licitante deverá obrigatoriamente informar a Marca do produto ofertado e o Valor Unitário, nos campos 18 e 19, respectivamente, conforme unidade de medida apresentada no campo 17.
14. Os campos 10, 11, 12 e 13 estão pré-preenchidos, porém, são editáveis caso a licitante deseje preencher de forma diferente, desde que respeite as condições mínimas do edital.
15. Os campos 14, 15, 16 e 17 já estão preenchidos, conforme o objeto da licitação e suas necessidades, estes campos NÃO podem ser alterados.
16. Não havendo interesse da licitante em participar de qualquer item do campo 14, o mesmo NÃO deverá ser cotado, desse modo deixar em branco os campos 18 e 19.
17. O campo 19 “valor unitário” embora comporte até 4 (quatro) casas decimais, deverá ser preenchido conforme especificado no edital.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

18. No campo 20, será automaticamente apresentado o valor total do item, resultado da multiplicação da Quantidade (16) * Valor Unitário (19).
19. No campo 21 será automaticamente apresentada a somatória de todos os itens que contenham valores, ou seja, o Total Geral.
20. A licitante deverá preencher por extenso no campo 22, o valor total apresentado no campo 21.

EXEMPLO DO ARQUIVO DA PROPOSTA COMERCIAL DIGITAL

 Prefeitura Municipal de Município de Amparo Av. Bernardino de Campos, nº 705 - Centro Estância Hidromineral Tel.: (19) 3817-9300 licitacoes@amparo.sp.gov.br		(1) Número da Licitação: (2) Número do Processo:
PROPOSTA COMERCIAL		
(3)	Fornecedor:	
(4)	Endereço:	
(5)	Telefone:	
(6)	CNPJ / CPF:	
(7)	Insc. Estadual:	
(8)	Insc. Municipal:	
(9)	E-mail:	
(10)	Validade da Proposta:	minimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de julgamento
(11)	Condição de Pagamento:	conforme Edital;
(12)	Prazo de Entrega:	conforme Edital;
(13)	Local de entrega:	conforme Edital;

OBJETO:	Ata de registro de preços para eventual aquisição futura de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Amparo/SP, conforme Edital e Anexos.					
Item (14)	Descrição do Produto (15)	Quant. (16)	Unid. Medida (17)	Marca (18)	Valor Unit. (19)	Valor Total (20)
1	ABAIXADOR DE LINGUA DE MADEIRA - PCT C/100 UN - ESPATULA DE MADEIRA OU PLÁSTICO ATÓXICO, COM RIGIDEZ COMPATÍVEL A FINALIDADE, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, COM BORDAS ARREDONDADAS, BEM ACABADAS, SEM REBARBAS E COM A SUPERFÍCIE LISA, MEDINDO APROXIMADAMENTE DE 1,5 CM DE LARGURA POR 14 CM DE COMPRIMENTO, ACONDICIONADAS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM RESISTENTE QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA DE FABRICAÇÃO E/OU PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	600,0000	PACOTE			0,00000

(21)	TOTAL	0,00000
(22)	Informar o valor total em reais por extenso.	

Estão inclusos nos preços acima apresentados todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, não cabendo à Prefeitura nenhum custo adicional

(23) Local e data

(24) Assinatura

(25) Identificação do Responsável

(26) Função

(27) Carimbo do CNPJ

fig. 1

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2018

Aos _____, no Município de Amparo, CNPJ nº 43.465.459/0001-73, com sede na Avenida Bernardino de Campos nº 705, Centro, Amparo/SP, o Prefeito Sr. LUIZ OSCAR VITALE JACOB, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, diante do disposto no artigo 15, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Decreto Municipal nº 4306 de 02 de janeiro de 2012 e demais normas aplicáveis, em face da classificação das Propostas apresentadas, **RESOLVE REGISTRAR O PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AO CARDÁPIO DAS UNIDADES ESCOLARES, SERVIDORES ESSENCIAIS E CENTRO DIA DO IDOSO DO MUNICÍPIO DE AMPARO/SP**, a serem utilizados por esta Prefeitura, durante o período de 12 (doze) meses, oferecido pela empresa: XXX CNPJ Nº XXX, classificada em primeiro lugar para fornecimento do(s) item(ns) abaixo(s) discriminados, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial nº ____/2018.

ITEM	QTDE	MARCA	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Local de entrega: para as solicitações da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Administração as entregas serão realizadas somente às quartas, quintas e sextas-feiras no Departamento de Alimentação Escolar, localizada a Avenida Bernardino de Campos, 725 - Amparo/SP e para as solicitações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Segurança as entregas deverão ser realizadas no Centro Dia do Idoso, localizado à Rua Pedro Alves de Siqueira, 80 Parque CECAP - Amparo/SP;

Prazo de entrega: entregas parciais pelo período de 12 (doze) meses e em até 05 (cinco) dias do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Suprimentos.

Condições de pagamento: após cada entrega, aprovação da Secretaria solicitante e em até 15 (quinze) dias do recebimento da Nota Fiscal.

Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, conforme Lei Federal nº 10.192/2001.

As empresas detentoras do registro assumem o compromisso de fornecer os materiais solicitados, nas quantidades definidas nos pedidos a serem emitidos pelo Departamento de Suprimentos, nas condições constantes do edital, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

Os preços registrados nesta Ata poderão ser cancelados por determinação da Prefeitura Municipal de Amparo, após comunicação à detentora, presentes as razões de interesse público, devidamente comprovadas em processo administrativo próprio, e pela detentora, mediante solicitação e comprovação da ocorrência de caso fortuito ou fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual.

PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO CARLOS PIFFER”

Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Amparo.

Empresa:
 CNPJ Nº:
 Endereço:
 Representante:
 RG:
 CPE:

NOME:
RG: