

## EDITAL DE PREGÃO Nº 014/2016

**Processo: 13350/2015**

**Interessado:** Secretaria Municipal de Educação;

**Referência:** Pregão Presencial nº 014/2016.

**Objeto:** Contratação de profissionais ou empresa especializada para execução do Projeto Ciranda Criança para a Secretaria Municipal de Educação do Município de Amparo/SP, conforme Edital, Minuta de Contrato e Anexos.

**Tipo de Licitação:** Menor preço por hora.

**Sessão Pública do Pregão Presencial: 20/04/2016 às 14h00**

**Encerramento para entrega dos Envelopes, Credenciamento e Declaração:** 20/04/2016 a partir das 14h00 até a finalização da fase de credenciamento

**Local da Sessão: Centro Político-Administrativo de Amparo - Sala de Licitações – Av. Bernardino de Campos 705 – Centro – Amparo/SP.**

**Dotação:** 10.01.33.90 (Secretaria Municipal de Educação / Educação Infantil – Políticas Sociais Integradas – Atenção a Criança e Adolescente / Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica); 10.02.33.90 (Secretaria Municipal de Educação / Ensino Fundamental – Políticas Sociais Integradas – Atenção a Criança e Adolescente / Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica).

**Valor estimado:** R\$ 347.076,00 (trezentos e quarenta e sete mil e setenta e seis reais).

**Fundamento Legal:** Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 4306 de 02 de janeiro de 2012, Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14.

O MUNICÍPIO DE AMPARO, por seu (sua) pregoeiro(a) nomeado(a) pela Portaria SMA nº 001/16 de lavra do Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Administração, publicada em 01/03/2016, pelo presente, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes nº 01 (PROPOSTA) e nº 02 (DOCUMENTAÇÃO -HABILITAÇÃO), no horário e local acima indicado.

O edital poderá ser consultado e retirado, **a partir de 04/04/2016**, sem ônus através do site [www.amparo.sp.gov.br](http://www.amparo.sp.gov.br) ou mediante pagamento de taxa no Departamento de Suprimentos da Prefeitura Municipal de Amparo das 10:00 às 16:00 horas. INFORMAÇÕES:- Tel.: (0XX19) 3817-9281 e 3817-9247 ou e-mail: [licitacoes@amparo.sp.gov.br](mailto:licitacoes@amparo.sp.gov.br).

### 1. DOCUMENTOS INTEGRANTES

1.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- Anexo I – Descritivo do item;

- Anexo II – Termo de Referência;
- Anexo III – Cronograma de dias, horários e locais de desenvolvimento das atividades por modalidade;
- Anexo IV – Endereços das Escolas Municipais onde serão realizadas as atividades;
- Anexo V - Termo de Credenciamento;
- Anexo VI – Declaração;
- Anexo VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VIII – Modelo de Proposta;
- Anexo IX – Minuta de Contrato.

1.2. Os anexos V (Termo de credenciamento) e VI e VII (Declarações) bem como cópia autenticada do contrato social deverão ser apresentados fora dos envelopes juntamente com um documento de Identidade do representante legal da empresa participante/licitante.

1.3. A apresentação da cópia autenticada do contrato social ou documento equivalente e suas alterações no Credenciamento dispensa o licitante da apresentação do mesmo no envelope 02 – documentação.

#### **1.4. Não serão aceitos impugnações e recursos enviados por via postal.**

## **2. OBJETO**

2.1. Contratação de profissionais ou empresa especializada para execução do Projeto Ciranda Criança para a Secretaria Municipal de Educação do Município de Amparo/SP, conforme Edital, Minuta de Contrato e Anexos.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar da licitação pessoas físicas, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil e pessoas físicas, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de:

3.1.1. Consórcios;

3.1.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.1.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Amparo;

3.1.4. Empresas com falência decretada ou em recuperação judicial sem o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor;

3.1.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Amparo;

## **4. CREDENCIAMENTO**

4.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, os participantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório.

4.2. O credenciamento far-se-á por **procuração** através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo IV.

4.3. Sendo o representante sócio ou dirigente do licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

4.4. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente. Em separado, serão entregues os envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO-HABILITAÇÃO”.

4.4.1. A Declaração constante do **Anexo VII** deverá ser preenchida e assinada para que a empresa goze dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

4.5. O fato da não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas **impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos**.

4.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.7. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

4.8. Apresentar a declaração constante do **Anexo VI** devidamente preenchida e assinada.

## 5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Os Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação-Habilitação) deverão ser apresentados separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

**ENVELOPE “1”- PROPOSTA ou ENVELOPE “2” - HABILITAÇÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PREGÃO N.º /16**  
**RAZÃO SOCIAL:**

5.2. A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

5.3. Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope “2” - DOCUMENTAÇÃO -HABILITAÇÃO antes do envelope “1” - PROPOSTA, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

## 6. CONTEÚDO DOS ENVELOPES

6.1. O Envelope “1” – **PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

6.2. O Envelope “2” - **HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 8.

## 7. ENVELOPE “1” - PROPOSTA

O envelope proposta deverá conter:

7.1. A proposta propriamente dita, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricadas nas demais folhas, e deverá conter:

7.1.1. Razão social, endereço completo, CNPJ do MF e Inscrição Estadual ou Municipal;

7.1.2. Número do pregão e do processo;

7.1.3. Local, data, assinatura e identificação do responsável e função;

7.1.4. **Preço hora e total**, em moeda corrente nacional, sendo aceitas apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula, incluindo os tributos incidentes e transporte. Na hipótese de apresentação de preços com mais de 02 (duas) casas decimais, a Comissão desprezará todos os valores a partir da 3<sup>a</sup> casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento;

7.1.5. **Validade da proposta**: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de julgamento;

7.1.6. **Vigência contratual**: o contrato vigerá pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura;

7.1.7. **Local de execução**: Os serviços serão prestados de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira em horários e locais determinados, conforme Anexo III e IV.

7.1.8. **Condições de pagamento**: o pagamento será realizado mensalmente, mediante atesto da Secretaria Municipal de Educação sobre os serviços prestados e em até 15 (quinze) dias do recebimento do Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) ou da Nota Fiscal Eletrônica;

7.1.9. A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.1.10. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR HORA**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

7.1.11. As propostas que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidas automaticamente pela comissão;

Serão desclassificadas as propostas:

7.1.12. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

7.1.13. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.1.14. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

## 8. ENVELOPE “2” - DOCUMENTAÇÃO-HABILITAÇÃO

8.1. Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 8.5 a 8.10.

8.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a faculdade prevista no item 9.24:

8.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

8.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

8.2.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referente à filial, quando a licitante for a Matriz e vice-versa, com exceção dos documentos que por sua natureza, comprovadamente sejam expedidos em nome da matriz.

8.2.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

8.2.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

8.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pela pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet.

8.3.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 3 (três) meses entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes, exceto para o item 8.6.2 e 8.7.1;

8.3.2. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

8.4. A apresentação de Certificado de Registro Cadastral emitido pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Amparo, demonstrando o Registro Cadastral da empresa na **Categoria do objeto da licitação** e dentro de seu prazo de validade, a dispensará da apresentação de alguns documentos, **permanecendo a necessidade de apresentação dos documentos referidos no item 8.6.3, 8.6.4, 8.6.5, 8.6.6, 8.6.8, 8.7.1, 8.8.1 e 8.9.1.**

## 8.5. Habilitação Jurídica

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

8.5.1. Para empresa Individual: Ato constitutivo e suas alterações;

8.5.2. Para Sociedade Empresária: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na forma da Lei;

8.5.3. Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e suas alterações, se houver, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício, na forma da Lei;

8.5.4. Para Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo e suas alterações, se houver, no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, na forma da Lei;

8.5.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 8.6. Regularidade Fiscal.

8.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda da sede ou domicílio do licitante.

8.6.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo a sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

8.6.3. Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal e à Seguridade Social - INSS em nome do licitante, as quais deverão ser comprovadas através da apresentação de **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL RFB/PGFN** expedida pela Secretaria da Receita Federal, com prazo de validade em vigor, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02.10.2014.

8.6.3.1. O item acima deverá ser obtido no site da Receita Federal, através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>, pois desde o dia 03/11/2014 não há emissão da certidão previdenciária. A Receita Federal expede uma única certidão que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.

8.6.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

8.6.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS através do Certificado de regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, com prazo de validade em vigente;

8.6.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (débitos mobiliários) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

8.6.7. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.6.7.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

8.6.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, consoante dispõe o art.43, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a(s) microempresa(s) ou a(s) empresa(s) de pequeno porte for(em) declarada(s) vencedora(s), ou seja, somente para efeito da assinatura do contrato. Fica observado que, este prazo poderá ser prorrogado por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitações, nos termos do §1º do art. 43, do mesmo dispositivo legal.

8.6.9. Em não havendo regularização consoante previsão do subitem 8.6.8, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato ou revogar a licitação nos termos do art. 43, §2º, da Lei Complementar n.º123, de 14 de dezembro de 2006.

## **8.7. Regularidade Trabalhista.**

**8.7.1.** Declaração da Licitante de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos.

**8.7.2.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**4.7.2.1.** A certidão a que se refere o item anterior poderá ser obtida através do link: <http://www.tst.jus.br/certidao>.

## **8.8. Qualificação Técnica**

A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

**8.8.1.** No mínimo 1 (um) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento dos serviços pertinentes e compatíveis com o objeto do presente certame.

**8.8.2.** Caso seja pessoa física, deverá apresentar seu *Curriculum vitae* e, se pessoa jurídica, apresentar o *Curriculum vitae* de todos que trabalharão no projeto;

## **8.9. Qualificação Econômico-Financeira**

**8.9.1. Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da **sede** da pessoa jurídica.

**8.9.1.1.** No caso de a empresa estar sediada no Estado de São Paulo, a partir do dia 24/08/2015 está sendo disponibilizada certidão única de Distribuição Estadual abrangendo todos os Foros do Estado de São Paulo via internet, através do site <http://www.tjsp.jus.br>, conforme o Comunicado SPI nº 53/2015 do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

**8.9.1.2.** No caso de certidões emitidas antes de 24/08/2015, caso ainda estejam dentro do prazo de validade, deverão ter sido expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**8.8.1.3.** No caso de empresa em recuperação judicial, estas deverão apresentar a respectiva Certidão Positiva acompanhada do seu Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

## **8.10. Habilitação para Pessoas Físicas**

### **8.10.1. Regularidade fiscal para pessoas físicas**

**8.10.1.1.** Cópias do R.G., C.P.F. e Comprovante de Endereço em nome do licitante;

**8.10.1.2.** Comprovante de inscrição no PIS ou INSS;

**8.10.1.3.** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal (débitos mobiliários), da sede ou domicílio do licitante;

**8.10.1.4.** As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**8.10.1.4.1.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança;

### **8.10.2. Regularidade trabalhista para pessoas físicas**

**8.10.2.1.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.10.2.1.1.** A certidão a que se refere o item anterior poderá ser obtida através do link: <http://www.tst.jus.br/certidao>;

### **8.10.3. Qualificação técnica para pessoas físicas**

**8.10.3.1.** No mínimo 1 (um) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento dos serviços pertinentes e compatíveis com o objeto do presente certame;

**8.10.3.2.** Caso seja pessoa física, deverá apresentar seu *Curriculum vitae* e, se pessoa jurídica, apresentar o *Curriculum vitae* de todos que trabalharão no projeto;

## **8.11. Documentos a serem apresentados pelo vencedor em até 05 (cinco) dias úteis do encerramento da sessão:**

**8.11.1.** Apresentar plano de execução das atividades para um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no item 4.1 do Anexo II – Termo de Referência;

**8.11.2.** Apresentar comprovante de formação na área de atuação.

## **9. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

9.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

9.2. A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valores por hora, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas no edital.

9.3. O autor da proposta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

9.4. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos do item 9.3, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

9.5. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese dos itens anteriores, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

9.6. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço.

9.7. O(A) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor.

**9.8. Fica estabelecido que a variação mínima de um lance para o outro, deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo);**

9.9. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.10. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

9.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor preço por item e o valor estimado dos serviços;

9.11.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão. Nos casos de participação de ME e EPP serão aplicadas as regras da Lei Complementar 123/06.

9.12. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá à Pregoeira(o) verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

9.13. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, a pregoeira examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.14. Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

9.15. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o proponente será declarado vencedor.

9.16. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a(o) pregoeira(o) examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.17. Nas situações previstas nos itens 9.11, 9.12, 9.13 e 9.16, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.18. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame, e rubrica dos participantes e equipe do pregão.

9.19. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10;

9.19.1. As razões e contrarrazões de recurso deverão ser **protocoladas** na Central de Atendimento da Prefeitura Municipal de Amparo e endereçadas à(o) Pregoeira(o) e grupo de apoio.

9.20. O recurso contra decisão da(o) pregoeira(o) e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

9.21. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.22. A falta de manifestação **motivada** do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

9.23. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pela(o) pregoeira(o) e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda da(o) pregoeira(o), sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9.24. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar a regularidade, no prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação de regência;

**a)** Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.11.1;

**b)** Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

## 10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Caso não haja recurso, a Pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito.

10.2. Caso haja recurso, os interessados poderão juntar memoriais no prazo de três dias, contados do dia útil subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1. Nessa hipótese, o Sr. Prefeito Municipal decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão ao licitante vencedor e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

10.3. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

10.4. O resultado final do Pregão será divulgado no Jornal Oficial do Município ou no Diário Oficial do Estado, facultada sua divulgação na *Internet*.

## 11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. Homologada a licitação, o adjudicatário receberá ou será convocado a assinar o contrato e retirar a Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Suprimentos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

11.1.1. O prazo para retirada da Autorização de Fornecimento e/ou assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto neste item, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

11.2. Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o contrato, retirar ou aceitar o instrumento equivalente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.3. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados.

11.4. Após a celebração do contrato ou retirada do documento equivalente, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por 15 (quinze) dias.

11.5. O objeto será recebido da seguinte forma:

- a)** Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com as especificações; e
- b)** Definitivamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

## 12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

12.1. **Condições de pagamento:** o pagamento será realizado mensalmente, mediante atesto da Secretaria Municipal de Educação sobre os serviços prestados e em até 15 (quinze) dias do recebimento do Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) ou da Nota Fiscal Eletrônica;

12.1.1. Os pagamentos serão on line e deverá o vencedor, informar em sua Nota Fiscal o banco, número da agência e o número da conta corrente para o respectivo depósito (preferencialmente informar contas dos bancos Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal). O nº de conta corrente, agência e banco poderá ser informada através do e-mail [tesouraria@amparo.sp.gov.br](mailto:tesouraria@amparo.sp.gov.br) com as informações completas do fornecedor.

12.2. O preço contratado não sofrerá reajuste.

12.3. As Notas Fiscais Eletrônicas deverão ser enviadas, como arquivo com extensão XML, para o e-mail [mcdpereira@amparo.sp.gov.br](mailto:mcdpereira@amparo.sp.gov.br).

### 13. PENALIDADES

13.1 Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou retirar o documento equivalente dentro do prazo estabelecido no edital, será aplicada uma multa correspondente até 10% do valor do contrato, não aplicando à empresa remanescente, em virtude de não aceitação da primeira convocada.

13.2. A contratada será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que vier a ser causado ao município ou a terceiros, em virtude da execução do objeto para o qual foi contratada.

13.3. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, cumulativamente, além de **declaração de sua inidoneidade**, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, as sanções adiante previstas:

13.3.1. Multa correspondente até 10% do valor do contrato; e

13.3.2. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amparo, e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Municipalidade.

13.4. Na hipótese de descumprimento por parte da Contratada das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

13.4.1. Advertência;

13.4.2. Multa correspondente até 10% do valor do contrato;

13.4.3. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Amparo e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Municipalidade.

13.5. As sanções previstas nos itens 13.4.1 e 13.4.3, poderão ser aplicadas juntamente com a do item 13.4.2.

13.6. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário da aquisição ou da prestação de serviço anterior ou futuro.

13.7. Aplicam-se, subsidiariamente ao disposto nesta cláusula, as condições previstas no capítulo IV da Lei 8666/93.

### 14. LOCAL E PRAZO

14.1. **Vigência contratual:** o contrato vigerá pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura;

**14.2. Local de execução:** Os serviços serão prestados de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira em horários e locais determinados, conforme Anexo III e IV.

## 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos do ato convocatório do pregão através do e-mail [licitacoes@amparo.sp.gov.br](mailto:licitacoes@amparo.sp.gov.br) ou impugná-lo através do Protocolo Geral.

15.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de dois dias úteis.

15.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

15.2. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

### **15.3. Não serão aceitos impugnações e recursos enviados por via postal.**

15.4. É facultada à(o) pregoeira (o) ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.5. Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

15.6. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

15.7. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da(o) Pregoeira(o) em contrário.

15.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Amparo.

15.10. O Foro competente é o da Comarca de Amparo/SP, para dirimir as questões judiciais, que as partes não consigam, preferencialmente, acordar.

Amparo, 01 de abril de 2016

ARLINDO JORGE JUNIOR  
Diretor do Departamento de Suprimentos

**ANEXO I**

**DESCRITIVO DO ITEM**

Item	Descrição do Produto	Quantidade	Unidade de Medida	Média Unitária Estimada (R\$)	Média Total Estimada por Item (R\$)
1	<p><b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM CANTO/CORAL -</b>            Contratação de serviços Profissionais para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no termo de referência, em unidades escolares da rede municipal de educação e espaços comunitários.</p> <p>Canto/Coral</p> <p>Espera-se que ao participar dessa atividade artística o aluno tenha despertado o interesse e o gosto pela música, se aproprie de repertório da música popular brasileira e amplie seu vocabulário. Além disso, espera-se que durante as aulas, o educador se preocupe com a saúde vocal dos alunos, promovendo exercícios com técnicas vocais de aquecimento e desaquecimento da voz. As aulas deverão ser acompanhadas por instrumento musical.</p>	864	HORAS	66,75	57.672,00
2	<p><b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM CAPOEIRA -</b>            Contratação de serviços Profissionais para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no termo de referência, em unidades escolares da rede municipal de educação e espaços comunitários.</p> <p>Capoeira</p> <p>Espera-se que as aulas de capoeira contribuam para o desenvolvimento da expressão corporal, da psicomotricidade, da coordenação motora, das noções de lateralidade e estruturação especial. Além disso, espera-se que durante as aulas, sejam oportunizadas aos alunos atividades em</p>	1.152	HORAS	54,25	62.496,00

	que possam desenvolver e aprimorar o tempo de reação e o ritmo, vivenciado situações voltadas ao respeito, à socialização, à solidariedade e à não violência.				
3	<p><b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM DANÇA E DANÇA DE SALÃO</b> - Contratação de serviços Profissionais para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no termo de referência, em unidades escolares da rede municipal de educação e espaços comunitários.</p> <p><b>Dança e Dança de Salão</b></p> <p>Além de participar de atividade prazerosa e despertar o interesse pela dança, espera-se que o aluno desenvolva a expressão corporal, a psicomotricidade, a coordenação, a consciência espacial e temporal, a criatividade, o ritmo, a socialização, a capacidade de expressar suas ideias, sentimentos e emoções, habilidades importantes para um bom desempenho escolar. É também objetivo que o aluno tenha contato com repertório da música popular brasileira.</p>	1.200	HORAS	55,00	66.000,00
4	<p><b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM FANFARRA</b> - Contratação de serviços Profissionais para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no termo de referência, em unidades escolares da rede municipal de educação e espaços comunitários.</p> <p><b>Fanfarra</b></p> <p>Ao participar dessa atividade espera-se que o aluno aprenda tocar um instrumento, amplie seu repertório musical e desperte seu interesse pelo aprendizado da música. As práticas musicais trabalhadas devem desenvolver a expressão corporal, o ritmo e a socialização. Além disso, durante as aulas, os alunos devem ser preparados para desfiles e</p>	384	HORAS	49,25	18.912,00

	apresentações públicas.				
5	<b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM FLAUTA DOCE</b> - Contratação de serviços Profissionais para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no termo de referência, em unidades escolares da rede municipal de educação e espaços comunitários.  <b>Flauta Doce</b>  Através das atividades oferecidas, espera-se que o aluno desenvolva sua capacidade de raciocínio, concentração, expressão de emoções, amplie seu repertório musical e desperte o interesse pelo aprendizado da música.	288	HORAS	47,25	13.608,00
6	<b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM KARATÊ</b> - Contratação de serviços Profissionais para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no termo de referência, em unidades escolares da rede municipal de educação e espaços comunitários.  <b>Karatê</b>  Ao participar dessa atividade esportiva ao longo do ano, espera-se que o aluno adquira a disciplina exigida para o desenvolvimento das aulas e possa canalizar as potencialidades desenvolvidas durante o ano, como: coordenação motora, condicionamento físico, socialização, integração e equilíbrio físico e emocional.	480	HORAS	58,00	27.840,00
7	<b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM TEATRO</b> - Contratação de serviços Profissionais para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no termo de referência, em unidades escolares da rede municipal de educação e espaços comunitários.  <b>Teatro</b>	1.008	HORAS	51,75	52.164,00

	<p>As aulas de teatro deverão ser direcionadas e específicas para o público atendido: Educação Infantil e Ensino Fundamental.</p> <p>Para as crianças de Educação Infantil espera-se que as aulas sejam desenvolvidas a partir de brincadeiras e músicas infantis, do uso de bonecos, fantoches e livros de histórias e que contribuam para a socialização, o desenvolvimento da criatividade, da coordenação, da memorização e do vocabulário.</p> <p>Para os alunos do Ensino Fundamental espera-se proporcionar condições para o crescimento dos alunos em diversos aspectos: capacidades expressivas e artísticas, desenvolvimento da linguagem oral e escrita, da criatividade, da integração com o grupo, das relações de cooperação, de respeito mútuo e do rendimento escolar.</p>				
8	<p><b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULAS DE MÚSICA</b>  - Contratação de serviços Profissionais para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no termo de referência, em unidades escolares da rede municipal de educação e espaços comunitários.</p> <p><b>Musicalização para Educação Infantil</b></p> <p>Espera-se que a participação das crianças nas aulas de musicalização desperte nelas o gosto pela música e contribua com o processo de desenvolvimento e de aprendizagem, especialmente para a percepção auditiva, a imaginação, concentração, a coordenação motora e a expressão corporal e verbal. Por meio do contato com elementos sonoros, como melodia, altura, ritmos, sons, instrumentos musicais, dentre outros, espera-se que a criança tenha contato com diversos gêneros e estilos musicais e identifique na música uma forma de comunicação.</p>	1.008	HORAS	48,00	48.384,00

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem por objetivo estipular os critérios para contratação de serviços profissionais de pessoa física ou jurídica para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no presente termo, em Unidades Escolares e espaços comunitários.

#### **1- CONTEXTO**

O Projeto Ciranda Criança se constitui numa iniciativa da Secretaria Municipal de Educação para atendimento às crianças e, em período contrário ao das aulas regulares, por meio de atividades culturais, educativas, esportivas e sociais.

Atende exclusivamente alunos da rede municipal de ensino, ampliando o tempo de permanência dos alunos na escola. As atividades são realizadas nas próprias unidades escolares ou em espaços comunitários e têm por objetivo principal assegurar a permanência, o sentimento de pertencimento e o sucesso dos educandos na escola.

Aliado a esse objetivo, as atividades do Projeto Ciranda Criança visam minimizar as desigualdades sociais e aumentar os níveis de participação democrática dos alunos e de respeito aos direitos humanos.

As atividades são desenvolvidas a partir do interesse de suas comunidades e objetivam promover a qualidade social, tendo como centralidade o estudante e a aprendizagem. Neste sentido, pressupõe a inclusão, a valorização das diferenças e o atendimento à pluralidade e à diversidade cultural, resgatando e respeitando as várias manifestações de cada comunidade, conforme dispõe a RESOLUÇÃO CNE/CEB nº 04, DE 13 DE JULHO DE 2010 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica.

De acordo com esse documento a Educação Básica assume caráter amplo e social por ressaltar a indissociabilidade entre educar e cuidar, por meio de práticas articuladas que atuam não só para a difusão do saber escolar, mas também para o desenvolvimento e para a formação plena do educando. Assim, é necessário que a organização do tempo e do espaço, a escolha planejada de materiais, a inclusão dos diferentes contextos e o trabalho com as famílias estejam compreendidos no processo de ensino e aprendizagem.

A realização desse trabalho parte, portanto do entendimento acerca do resgate da função social da escola e da transcendência dessa instituição por compreender que a escola pode ampliar a sua jornada de atendimento a partir de alternativas criativas que proporcionem aos educandos um agir e um pensar de qualidade.

Atualmente, o projeto está contemplado nas Propostas Político-Pedagógicas das escolas municipais, por isso é possível considerar as particularidades locais na oferta das modalidades culturais, educativas ou esportivas. Entende-se que o Projeto Ciranda Criança pode ampliar a compreensão do meio social para alunos, comunidade escolar e poder público.

Além disso, considera-se que:

- A educação pública de qualidade é um direito;
- A adolescência e a infância são segmentos da população que demandam ações articuladas entre vários atores sociais;

- O município concentra oportunidades e desafios que precisam compor o processo de inclusão das crianças;
- A ação de formação de crianças deve fortalecer o sentido de pertencimento ao mundo público e o compromisso com o bem coletivo;
- A experimentação e a produção são processos indissociáveis quando desenvolvemos ações com a infância e a adolescência;
- A criação de espaços e de momentos para que crianças que frequentam as escolas da rede municipal de Amparo possam ampliar seus conhecimentos, contribuindo para o desenvolvimento pessoal, social e afetivo dos mesmos. Essa é uma das preocupações da atual administração para melhoria da qualidade de ensino e;
- O desenvolvimento de atividades complementares no contraturno escolar possibilita assegurar a permanência, o sentimento de pertencimento e o sucesso dos educandos na escola.

Atualmente objetiva-se por meio dessas contratações oferecer atendimento socioeducativo a alunos já atendidos e reorganizar a oferta de aulas nas unidades educacionais ou comunitárias a fim de potencializar a ocupação dos espaços físicos, ampliando o nº de alunos matriculados.

## 1.1 JUSTIFICATIVA

No ano de 2004, foi realizada uma sondagem das comunidades escolares vinculadas à Secretaria Municipal de Educação para compor a Proposta Político-Pedagógica das escolas. Por meio desse trabalho, foi possível constatar, entre inúmeros dados que: as famílias têm pouco contato com as diferentes manifestações culturais; a maioria das famílias tem como fonte principal de lazer assistir a programas televisivos e passar os finais de semana em casa; poucas famílias frequentavam uma biblioteca ou possuíam livros em casa.

O diagnóstico encontrado pelas escolas levou a Secretaria Municipal de Educação a propor o presente projeto a fim de contribuir a transformação dessa realidade.

Por meio da implantação do Projeto Ciranda Criança, a Secretaria Municipal de Educação tem atuado nas possibilidades de ampliar as experiências culturais dos educandos e, consequentemente, possibilitar seu desenvolvimento integral.

As atividades desenvolvidas devem contemplar o trabalho social e educativo, buscando como meta principal o impacto positivo sobre o ano escolar dos educandos e a integração com as ações e com outros projetos já desenvolvidos pelas escolas, por outras Secretarias da Prefeitura e pelas organizações que atuam com crianças no município.

Este projeto traduz a real preocupação com o bem-estar da infância e colabora com a garantia de direitos das crianças.

Anualmente, a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação avalia o projeto, através do levantamento de frequência de educadores e alunos e de relatórios das atividades desenvolvidas, considerando a participação e o aproveitamento dos alunos e o envolvimento das comunidades e dos profissionais, a fim de reorganizar as ações, como por exemplo, incluir ou excluir modalidades, no sentido de garantir que o projeto atinja seus objetivos.

## 2- OBJETO:

Contratação de serviços profissionais de pessoa física ou jurídica para execução do Projeto Ciranda Criança, desenvolvendo aulas das modalidades culturais e esportivas descritas no presente termo, em Unidades Escolares e espaços comunitários.

## **2.1 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PELA CONTRATADA.**

Contratação de profissionais para ministrar aulas e/ou oficinas direcionadas às seguintes modalidades:

- 1 – Karatê.
- 2 – Flauta doce.
- 3 – Capoeira.
- 4 – Teatro.
- 5 – Dança.
- 6 – Musicalização para Educação Infantil.
- 7 – Canto coral para crianças.
- 8 – Fanfarra

## **2.2 - OBJETIVOS E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

**Karatê:** Ao participar dessa atividade esportiva ao longo do ano espera-se que o aluno adquira a disciplina exigida para o desenvolvimento das aulas e possa canalizar as potencialidades desenvolvidas durante o ano, como: coordenação motora, condicionamento físico, socialização, integração e equilíbrio físico e emocional.

**Flauta doce:** Através das atividades oferecidas, espera-se que o aluno desenvolva sua capacidade de raciocínio, concentração expressão de emoções, amplie seu repertório musical e desperte o interesse pelo aprendizado da música.

**Capoeira:** Espera-se que as aulas de capoeira contribuam para o desenvolvimento da expressão corporal, da psicomotricidade, da coordenação motora, das noções de lateralidade e estruturação espacial. Além disso, espera-se que durante as aulas sejam oportunizadas aos alunos atividades em que possam desenvolver e aprimorar o tempo de reação e o ritmo, vivenciado situações voltadas ao respeito, à socialização, à solidariedade e à não violência.

**Teatro:** As aulas de teatro deverão ser direcionadas e específicas ao público atendido: Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Para as crianças da Educação Infantil espera-se que as aulas sejam desenvolvidas a partir de brincadeiras e músicas infantis, do uso de bonecos, fantoches e livros de histórias e que contribuam para a socialização, o desenvolvimento da criatividade, da coordenação, da memorização e do vocabulário.

Para os alunos do Ensino Fundamental espera-se proporcionar condições para o crescimento dos alunos em diversos aspectos: capacidades expressivas e artísticas, desenvolvimento da linguagem oral e escrita, da criatividade, da integração com o grupo, das relações de cooperação, de respeito mútuo e do rendimento escolar.

**Dança:** Além de participar de atividade prazerosa e despertar o interesse pela dança espera-se que o aluno desenvolva a expressão corporal, a psicomotricidade, a coordenação, a consciência espacial e temporal, a criatividade, o ritmo, a socialização, a capacidade de expressar suas idéias, sentimentos e emoções, habilidades importantes para um bom desempenho escolar. É também objetivo que o aluno tenha contato com repertório da música popular brasileira.

**Musicalização para Educação Infantil:** Espera-se que a participação das crianças nas aulas de Musicalização desperte nelas o gosto pela música contribua com o processo de desenvolvimento e de aprendizagem, especialmente para a percepção auditiva, a imaginação, concentração, a coordenação motora e a expressão corporal e verbal. Por meio do contato com elementos sonoros como melodia, altura, ritmos, sons, instrumentos musicais, dentre outros, espera-se que a criança tenha contato com diversos gêneros e estilos musicais e identifique na música uma forma de comunicação.

**Canto/Coral para crianças:** Espera-se que ao participar dessa atividade artística o aluno tenha despertado o interesse e o gosto pela música, se aproprie de repertório da música popular brasileira e amplie seu vocabulário. Além disso, espera-se que durante as aulas o educador se preocupe com a saúde vocal dos alunos, promovendo exercícios com técnicas vocais de aquecimento e desaquecimento da voz. As aulas deverão ser acompanhadas por instrumento musical.

**Fanfarra:** Ao participar dessa atividade espera-se que o aluno aprenda tocar um instrumento, amplie seu repertório musical e desperte seu interesse pelo aprendizado da música. As práticas musicais trabalhadas devem desenvolver a expressão corporal, o ritmo e a socialização. Além disso, durante as aulas os alunos devem ser preparados para desfiles e apresentações públicas.

Além disso, espera-se que a participação do aluno em todas essas modalidades contribua também para a sua aprendizagem no ensino regular.

As atividades serão desenvolvidas a partir da disponibilidade de espaço nas escolas, avaliação da frequência e aproveitamento dos alunos nos anos anteriores e dos interesses de cada comunidade escolar, conforme anexo III.

Espera-se que todos os grupos num dado momento interajam para realizar mostras culturais e apresentações para a comunidade escolar bem como para a população de Amparo, tornando visível todo o trabalho realizado no ano.

O projeto também visa contribuir para o desenvolvimento integral de crianças, de ambos os性os, de 03 a 10 anos, matriculados na rede municipal de ensino.

Acredita-se com isso, colaborar com a inclusão social na promoção das capacidades físicas, intelectuais e culturais valorizando as diferentes identidades.

Esse projeto será executado em diferentes regiões do município, no interior de unidades públicas, respeitando sempre as condições de segurança, de estrutura física, de organização e de higiene adequadas ao atendimento.

### **3. DO TERMO DE REFERÊNCIA**

O presente Termo de Referência tem por objetivo:

Estipular os serviços, o tempo de execução, o orçamento e os recursos.

O objetivo geral do projeto é expandir o repertório sociocultural dos alunos moradores das diferentes regiões do município, alunos da rede municipal de ensino, de tal forma que possa contribuir para processos de transformação infantil e juvenil, tanto do ponto de vista individual quanto coletivo.

Ao final dos 12 meses de trabalho, o governo municipal espera contribuir, por meio desse projeto para o desenvolvimento integral de aproximadamente 1600 crianças. O desenvolvimento integral

pressupõe a execução de ações que valorizem as potencialidades infantis e juvenis com atividades educativas, culturais, esportivas e sociais.

Desta forma os objetivos específicos a serem alcançados com a contratação de serviços são:

- a) Promover a inclusão e promoção social de crianças e de suas famílias;
- b) promover o conhecimento e potencializar as capacidades físicas e intelectuais;
- c) garantir a inclusão e a permanência de crianças na Escola, prevenindo a evasão e o “fracasso” no desempenho escolar;
- d) prevenir a violência nas interações entre as crianças;
- e) promover intervenção no sentido de progressivamente ampliar o atendimento integral;
- f) criar condições para promoção da autonomia das crianças;
- g) contribuir para o desenvolvimento humano, em busca de qualidade de vida;
- h) contribuir para redução do tempo de exposição de crianças a situações de risco social;
- i) divulgar os resultados alcançados na execução do projeto;
- j) promover sua inserção em diferentes manifestações culturais (canto, teatro, capoeira, dentre outras);
- k) despertar em todas as crianças participantes o interesse por diferentes manifestações culturais (Coral, Teatro, outros) para promoção e exercício de suas potencialidades necessárias para um satisfatório desenvolvimento integral;
- l) incentivar o acesso, conhecimento e valorização de diferentes manifestações culturais entre os participantes por meio de técnicas de grupos vocais, teatrais, musicais e instrumentais e;
- m) possibilitar a realização de trabalho em grupo e a interação entre os diferentes grupos em diferentes regiões, pois os diferentes grupos culturais podem se caracterizar como comunidades formadas na sociedade que poderão ser organizadas, respeitada as identidades locais.

A partir de ações sociopedagógicas direcionadas para crianças e suas famílias, em complementação ao horário escolar, a partir da promoção de atividades educativas, culturais, esportivas e sociais, direcionadas ao público-alvo, com envolvimento da família e da comunidade, pretende-se para alcançar esse resultado, utilizar as seguintes estratégias:

- Organização de turmas com, no máximo, 25 crianças, respeitando as características de cada faixa etária e cada modalidade;
- Realização de mostras, exposições e outras atividades culturais e esportivas nas escolas e em espaços coletivos que envolvam os educandos, as famílias e a população em geral para apresentação dos produtos das atividades realizadas com o intuito de valorizar as identidades culturais.

Essas estratégias deverão garantir:

- a) à criança atendimento em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente;

- b) atendimento diferenciado de acordo com a faixa etária: de 03 a 06 anos, e de 06 a 10 anos;
- c) valorização da criança como ser ativo e social, que constrói e apropria-se do seu conhecimento desde o nascimento, sendo sujeito protagonista das ações desenvolvidas;
- d) execução das ações de forma integrada com outras secretarias, entre as crianças, as famílias e a comunidade e;
- e) articulação com uma rede de serviços locais, programas e projetos existentes na comunidade, de forma a garantir a sustentabilidade do programa.

#### **4- ABRANGÊNCIA:**

##### **4.1. A proposta contratada deverá apresentar:**

- a) Indicação da área de trabalho pretendida.

Nas áreas em que há mais de uma turma prevista é necessário indicar no projeto para qual turma ele se destina.

- b) Plano de execução das atividades para um período de 12 meses, conforme cronograma de aulas da modalidade descrito no Anexo III desse documento, contendo:

- Breve introdução sobre as potencialidades do trabalho com a modalidade.
- Objetivos das aulas dessa modalidade para os alunos do Projeto Ciranda Criança.
- Conteúdos das aulas dessa modalidade a serem desenvolvidas no Projeto Ciranda Criança, durante 12 meses de trabalho.
- Estratégias e atividades a serem utilizadas durante as aulas.
- Valor cobrado por hora de trabalho, ou seja, valor por 60min de trabalho (hora/ relógio).
- Fechamento do valor cobrado semanal.

#### **5 - ATIVIDADES:**

- **Ações por Turma:** Ampliar, implantar ou potencializar ações sociopedagógicas direcionadas para crianças, e suas famílias, em complementação ao horário escolar.
- **Atividades:** Educativas, culturais, esportivas e sociais, direcionadas ao público-alvo, com envolvimento da família e da comunidade.
- **Carga Horária:** de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, em diferentes horários de acordo com cronograma de aulas da modalidade descrito no Anexo III desse documento.
- **Acompanhamento pedagógico/educacional:** A coordenação do projeto deverá acompanhar, bimestralmente:

##### **Na Educação Infantil:**

- a) Frequência do educador;
- b) aulas previstas e aulas dadas bimestralmente;
- c) desenvolvimento das aulas;

d) aproveitamento das aulas pelas crianças.

**No Ensino Fundamental:**

- a) Frequência do educador **e dos alunos**;
- b) aulas previstas e aulas dadas bimestralmente;
- c) desenvolvimento das aulas;
- d) aproveitamento das aulas pelas crianças.

- Os profissionais envolvidos serão convidados a se reunir bimestralmente. Nesses encontros traçarão juntos e orientados por um ou mais técnicos da Secretaria de Educação para monitoramento e coleta de dados, que facilite a avaliação geral do projeto. Também deverão discutir as ações desenvolvidas com crianças e familiares.
- **Divulgação:** Havendo material de divulgação (material impresso, vídeo, Internet etc), peça promocional, texto técnico, documentos do projeto, uniforme/camiseta de crianças e/ou funcionários, estes deverão ter os logos: definidos pela Secretaria Municipal de Educação.

## **5.1. APRESENTAÇÃO E INTEGRAÇÃO DAS ATIVIDADES**

Com relação à integração das atividades e envolvimento com a comunidade – é objetivo do projeto a realização de apresentações ou de mostras culturais em que haja integração de duas ou mais modalidades, contribuindo para a valorização da autoestima das crianças para a divulgação do projeto.

## **6. PRAZO:**

**Período de execução:** 12 (doze) meses passíveis de prorrogação conforme necessidade do contratante.

**Carga Horária:** de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, de acordo com cronograma de aulas da modalidade descrito no Anexo III desse documento.

## **7. CUSTOS:**

Será destinado orçamento municipal da Secretaria de Educação para o financiamento do atendimento a aproximadamente 1600 crianças. O orçamento destinado prevê os serviços e as despesas de contratação de profissionais.

## **8. QUALIFICAÇÃO:**

### **8.1 - REQUISITOS GERAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Formação e atuação comprovada nos territórios tecnológicos selecionados pelo Projeto mediante apresentação de:

- a) *Curriculum vitae*.
- b) Se vencedor, plano de execução das atividades para um período de 12 meses, conforme descrição no item 4.1. desse documento.
- c) Se vencedor, e comprovação de formação na área de atuação.

### **8.2 - Caberá ao prestador de serviço - contratado:**

- Responsabilizar-se pelas despesas próprias de alimentação, estadia, locomoção e impostos previstos em lei.

- Elaborar e entregar à Equipe Técnica da Prefeitura relatórios das atividades bem como avaliação do processo, conforme descrição e cronograma apresentado posteriormente.
- cumprir os agendamentos combinados pela Equipe Técnica da Prefeitura;
- cumprir as especificações técnicas definidas pela Equipe Técnica da Prefeitura;
- apresentar a proposta do Projeto a ser desenvolvido nos moldes deste Termo de Referência;
- submeter à aprovação da Equipe Técnica da Prefeitura o planejamento definitivo;
- elaborar e entregar registros (escritos e de imagem) de todo o processo das experimentações realizadas com as crianças, quando solicitado;

**Não será permitido o uso de imagens e de registros relacionados ao Projeto para promoção individual.**

## **9 - SUPERVISÃO - DA DEFINIÇÃO DE RESPONSABILIDADES / ATRIBUIÇÕES DAS PARTES ENVOLVIDAS**

### **9.1 - Responsabilidades dos profissionais**

- Cumprir dias e horários definidos para as atividades nas diferentes unidades escolares de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria de Educação.
- Avisar com antecedência as necessidades de ausência para evitar a dispensa dos alunos no momento de aula.
- Entregar ao gestor de cada Unidade Escolar cópia do projeto de trabalho.
- Planejar as atividades, considerando materiais necessários e organização dos espaços.
- Elaborar relatório e avaliação das atividades com cada grupo considerando, participação das crianças, aproveitamento das atividades, quando solicitado pela coordenação do projeto.
- Planejar junto com a direção da escola e a coordenação do projeto os eventos de apresentação dos alunos, exposições e outras atividades culturais que envolvam as famílias e a comunidade.
- Participar das reuniões propostas pela coordenação do projeto.
- **Fazer diariamente o registro da frequência dos alunos de Ensino Fundamental.**
- Comunicar a direção os casos de alunos com três faltas consecutivas, sem justificativa.
- Responsabilizar-se pela assinatura diária do seu ponto de frequência em cada unidade escolar.

### **9.2 - Responsabilidade dos Diretores de cada escola que participa do projeto:**

- Realizar um mapeamento dos espaços na escola ou espaços comunitários existentes, para identificar os que apresentem melhores condições, considerando as especificidades de cada atividade.

- Divulgar o trabalho para a comunidade escolar, realizando reunião com os pais, enviando bilhetes e incentivando a participação dos alunos e envolvimento dos professores.
- Encaminhar mensalmente, **até 2º dia útil de cada mês**, o registro do ponto dos profissionais que atuam na sua escola à Secretaria Municipal de Educação.
- Organização das turmas e dos materiais necessários.
- Acompanhamento e avaliação contínua dos encontros entre as crianças e os educadores.
- Apreciação e ciência do plano de trabalho dos educadores para inseri-lo na Proposta Político Pedagógica.
- Auxílio na resolução de conflitos e busca de soluções que viabilizem a efetivação dos projetos.
- Acompanhamento às aulas.
- Elaboração de relatórios de orientação, quando necessário.

### **9.3 - Responsabilidades da Coordenação geral do projeto – Equipe técnica da Prefeitura:**

- Acompanhar o desenvolvimento das atividades por meio de visitas às escolas para assistir às aulas e dos relatórios emitidos pelos educadores e pela avaliação da direção da escola.
- Realizar reuniões de acompanhamento com os profissionais com o intuito de qualificar o trabalho desenvolvido.
- Intermediar os procedimentos de ajuste de conduta caso algum profissional não esteja desenvolvendo o trabalho de acordo com a proposta apresentada.
- Convocar reuniões individuais e elaborar relatórios de orientação sobre o desenvolvimento das aulas de cada educador, quando necessário.
- Solicitar ao setor de finanças a liberação de pagamento aos educadores de acordo com as horas trabalhadas.
- Aquisição e ou manutenção dos instrumentos musicais.
- Prover os materiais específicos e de consumo no desenvolvimento das atividades de Teatro e Dança: figurinos e equipamentos para apresentações.

## **10. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

A contratação dos serviços será realizada mediante apresentação de projeto pelos interessados, conforme item 4.1 desse documento, de orçamento e dos documentos comprobatórios conforme item 8.1, pessoa jurídica ou física, em cada atividade e documentação de comprovação dos requisitos exigidos.

Encontram-se descritos os horários, dias previstos e o cronograma de aula para todas as escolas, considerando-se a disponibilidade de espaço físico, bem como outras particularidades locais.

Na(s) modalidade(s) em que há mais de uma turma prevista é necessário indicar no projeto para qual turma ele se destina. Exemplo: Teatrol ou Teatro II.

Só serão contratados os educadores que no ato da entrega e análise do projeto tiverem disponibilidade para todos os locais e carga horária previstos. Permutas entre os educadores poderão ser realizadas desde que não impliquem na redução da oferta de modalidades às escolas.

#### **10.1. Da rescisão do contrato**

A Prefeitura Municipal de Amparo poderá rescindir de pleno direito o(s) futuro(s) contrato(s), independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba aos proponentes vencedores direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) Dificuldades na interação do profissional com os alunos e/ou servidores da escola e da SME;
- b) Não cumprimento das exigências e orientações da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação;
- c) Desempenho insatisfatório do profissional no desenvolvimento das atividades com os alunos;
- d) Não cumprimento dos dias e horários previstos no cronograma de atividades;
- e) Realização de atividade diversa da contratada e/ou em desacordo com a orientação da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação.

#### **11. ANEXOS**

**Anexo III** – Cronograma de dias, horários e locais de desenvolvimento das atividades por modalidade.

**Anexo IV** – Endereço das escolas municipais onde serão realizadas as atividades.

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA DE DIAS, HORÁRIOS E LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES POR MODALIDADE**

CIRANDA CRIANÇA 2016

**MODALIDADE: Canto/Coral**

**Manhã**

2 <sup>a</sup> -feira	3 <sup>a</sup> -feira	4 <sup>a</sup> -feira	5 <sup>a</sup> -feira	6 <sup>a</sup> -feira
	CIME Plínio Morato de Oliveira 8h30 – 9h30 9h30 – 10h30 10h30 – 11h30		Dom Orione 7h 30-8h30 8h30 -9h30 9h30-10h30 10h30- 11h30	

**Tarde**

	EMEF Florípes 13h-14h 14h-15h 15h-16h		EMEF Florípes 14h-15h 15h-16h	Dom Orione 12h30-13h30 13h30-14h30
--	--	--	-------------------------------------	--

				14h30-15h30 15h30 -16h30
--	--	--	--	-----------------------------

Total: 18 horas semanais.

16horas de aula mais 2h previstas para reuniões, ensaios, aulas extras e apresentações.

### CIRANDA CRIANÇA 2016

#### **MODALIDADE: Capoeira**

##### **Manhã**

<b>2<sup>a</sup>-feira</b>	<b>3<sup>a</sup>-feira</b>	<b>4<sup>a</sup>-feira</b>	<b>5<sup>a</sup>-feira</b>	<b>6<sup>a</sup>-feira</b>
Cime Bambi 8h – 8h30 8h30 – 9h 9h – 9h30 9h30-10h  Cime Prof <sup>a</sup> Beatriz Silveira Monteiro	CimeTio Patinhas 8h-8h30 8h30-9h	Cime Branca Neve 8h - 8h30 8h30 - 9h 9h - 9h30 9h30 – 10h	Creche S. Cristóvão 9h – 9h30 9h30 -10h 10h -10h30 10h30 – 11h	    Cime Pica Pau

10h30 – 11h				10h30 -11h
11h – 11h30				11h -11h30

**Tarde**

Cime Profª Beatriz Silveira Monteiro 12h – 12h30 12h30 – 13h 13h – 13h30	Cime Polichinelo 12h – 12h30 12h30 – 13h 13h – 13h30 13h30-14h	EMEF Florípes 13h-14h 14h-15h 15h-16h	EMEF Florípes 13h – 14h 14h – 15h	Cime Pica Pau 12h30 – 13h 13h- 13h30
Cime Maria Ivete 14h-14h30 14h30-15h 15h -15h30	Creche Santa Rita 14h30-15h 15h-15h30 15h30-16h			

Total: 24 horas semanais.

21 horas 30 de aula mais 2h 30 previstas para reuniões, ensaios e aulas extras e apresentações

**CIRANDA CRIANÇA 2016**

**MODALIDADE: Dança**

**Manhã**

2 <sup>a</sup> -feira	3 <sup>a</sup> -feira	4 <sup>a</sup> -feira	5 <sup>a</sup> -feira	6 <sup>a</sup> -feira
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

		<b>Cime Peter Pan</b> 8h30 – 9h30	<b>Cime Tio Patinhas</b> 8h – 8h30 8h30 – 9h	<b>Dom Orione</b> 7h 30-8h30 8h30 -9h30 9h30-10h30 10h30- 11h30
		<b>Cime Prof<sup>a</sup> Beatriz Silveira Monteiro</b> 10h30 – 11h 11h – 11h30	<b>Cime Pinóquio</b> 10h30 – 11h 11h – 11h30	

**Tarde**

<b>Dom Orione</b> 12h30 – 13h30 13h30 – 14h30 14h30 – 15h30 15h30- 16h30	<b>Cime Prof<sup>a</sup> Beatriz Silveira Monteiro</b> 12h – 12h30 12h30 – 13h 13h – 13h30	<b>Cime Pinóquio</b> 12h30 – 13h 13h – 13h30	<b>Creche Nova</b> 12h30 -13h 13h -13h30 13h30 -14h 14h -14h30	<b>Emef Florípes</b> 13h-14h 14h -15h 15h-16h
	<b>Emef Florípes</b> 14h – 15h 15h – 16h	<b>Cime Peter Pan</b> 15h-16h		

Total: 25h

23 horas de aula mais 2h previstas para reuniões, ensaios, aulas extras e apresentações.

CIRANDA CRIANÇA 2016

**MODALIDADE: Flauta Doce**

**Manhã**

<b>2<sup>a</sup>-feira</b>	<b>3<sup>a</sup>-feira</b>	<b>4<sup>a</sup>-feira</b>	<b>5<sup>a</sup>-feira</b>	<b>6<sup>a</sup>-feira</b>
		Gasparzinho 8h30-9h30		

**Tarde**

	Chapeuzinho 15h30-16h30	Gasparzinho 14h30 – 15h30 15h30-16h30		
--	----------------------------	---	--	--

06 horas semanais

04 horas aula mais 2h previstas para reuniões, ensaios e aulas extras apresentações.

### CIRANDA CRIANÇA 2016

#### MODALIDADE: Karatê

##### Manhã

2 <sup>a</sup> -feira	3 <sup>a</sup> -feira	4 <sup>a</sup> -feira	5 <sup>a</sup> -feira	6 <sup>a</sup> -feira
	Creche São Cristóvão 9h -10h	Dom Orione 8h – 9h 9h – 10h 10h – 11h		

##### Tarde

	Creche São Cristóvão 14h -15h	Dom Orione 13h – 14h 14h – 15h 15h – 16h		
--	-------------------------------------	---	--	--

10 horas semanais.

MUNICÍPIO DE AMPARO

AV. BERNARDINO DE CAMPOS, Nº 705 – CENTRO – AMPARO/SP – CEP 13.900-400 - Pág.33 7-9300  
[licitacoes@amparo.sp.gov.br](mailto:licitacoes@amparo.sp.gov.br)

8 horas mais de aula 2h previstas para reuniões, ensaios, aulas extras e apresentações.

### CIRANDA CRIANÇA 2016

#### MODALIDADE: Musicalização Infantil

##### Manhã

2 <sup>a</sup> -feira	3 <sup>a</sup> -feira	4 <sup>a</sup> -feira	5 <sup>a</sup> -feira	6 <sup>a</sup> -feira
Creche São Cristóvão 8h – 8h30 8h30 – 9h 9h – 9h30  Cime Pica Pau 10h30 – 11h 11h – 11h30	Cime Branca de Neve 8h – 8h30 8h30 – 9h 9h – 9h30 9h30 – 10h	Cime Bambi 8h – 8h30 8h30 – 9h 9h – 9h30 9h30-10h		
			Cime Pinóquio 10h30 – 11h 11h – 11h30	

##### Tarde

Cime Pica Pau 12h30 – 13h 13h-13h30  Cime Polichinelo 12h 30-13h 13h -13h30		Cime Nicolau 12h30 – 13h 13h – 13h30 13h30 – 14h 14h – 14h30  Cime Cinderela 14h30-	Cime Pinóquio 12h30 – 13h 13h – 13h30  Creche Santa Rita 14h – 14h30  Cime Garibaldo 12h 30-13h 13h -13h30 13h30 -14h 14h -14h30	

13h30 -14h 14h -14h30		15h 15h – 15h30 15h30 – 16h 16h – 16h30	15h – 15h30	
--------------------------	--	--	-------------	--

Total: 21h semanais

19horas de aula mais 2h prevista para reuniões, ensaios, aulas extras e apresentações.

### CIRANDA CRIANÇA 2016

#### MODALIDADE: Teatro

##### Manhã

2 <sup>a</sup> -feira	3 <sup>a</sup> -feira	4 <sup>a</sup> -feira	5 <sup>a</sup> -feira	6 <sup>a</sup> -feira
	Dom Orione 7h30 – 8h30 8h30 -9h30 9h30 – 10h30 10h30 – 11h30			

##### Tarde

Creche Nova	Cime Cinderela	Cime Maria Ivete	Cime Garibaldo	Cime Pica Pau
12h30 – 13h	12h – 12h30	12h30 - 13h	12h30 – 13h	Ensino fundamental
13h – 13h30	12h30 – 13h	13h – 13h30	13h – 13h30	12h30 – 13h30
13h30 – 14h	13h – 13h30	13h30-14h	13h30 – 14h	
14h-14h30	13h30 – 14h		14h-14h30	
	Cime Nicolau		Dom Orione	
	14h30-15h		12h30-13h30	
	15h-15h30		13h30-14h30	
	15h30-16h		14h30-15h30	
	16h-16h30		15h30 -16h30	

20h30 semanais.

18horas 30 de aula mais 2h prevista para reuniões, ensaios, aulas extras e apresentações.

### CIRANDA CRIANÇA 2016

#### MODALIDADE: Fanfarra

#### Tarde

2 <sup>a</sup> -feira	3 <sup>a</sup> -feira	4 <sup>a</sup> -feira	5 <sup>a</sup> -feira	6 <sup>a</sup> -feira
Emef Raul O. Fagundes 17h - 19h		Cime Prof <sup>a</sup> Florípes Bueno da Silva 13h – 15h	Emef Prof <sup>a</sup> Clarinda de Almeida Mello 17h30 às 19h30	

--	--	--	--	--

8h semanais.

6h de aula mais 2h previstas para reuniões, ensaios, aulas extras e apresentações.

## ANEXO IV

### ENDEREÇO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS ONDE SERÃO REALIZADAS AS ATIVIDADES

**CIME. “Chapeuzinho Vermelho”** - Rua França, nº 170 - Jd. Camanducaia – CEP: 13905-080 (3808-4838)

**Diretora: Vânia da Rosa**

e-mail: [emchapeuzinho@amparo.sp.gov.br](mailto:emchapeuzinho@amparo.sp.gov.br)

**Educação Infantil (3 a 6 anos), Ensino Fundamental (1º ao 5º ano – 6 a 10 anos)**

7h às 22h15

**CIME. “Plínio Morato de Oliveira”** - Rodovia SP 352 – Km. 148,5 – Bairro Brumado (3839 2220)

**Diretora: Vânia da Rosa**

**Educação Infantil (3 a 6 anos) e Ensino Fundamental (1º ao 5º ano – 6 a 10 anos).**

7h às 17h

**EMEF. “Gasparzinho”** - Rua José de Araújo Cintra, nº 20 - Praça Pádua Salles – CEP: 13900-460 (3807-5253) (3808-5323)

**Diretora: Ângela Marta Moreira**

e-mail: [emgasparzinho@amparo.sp.gov.br](mailto:emgasparzinho@amparo.sp.gov.br)

**Ensino Fundamental (1º ao 5º ano – 6 a 10 anos) e Educação de Jovens e Adultos.**

7h às 22h15

**CIME. “Profª Floripes Bueno da Silva** - Rod. SP 95 Km. 45 - Bº Martírio (3807-5977)

**Diretora: Keli Cristina Giraldi Bruno**

e-mail: [emfloripes@amparo.sp.gov.br](mailto:emfloripes@amparo.sp.gov.br)

**Educação Infantil (3 a 6 anos), Ensino Fundamental (1º ao 5º ano – 6 a 10 anos).**

7h às 16h30

**EMEF. “Raul de Oliveira Fagundes”** - Rua Maria Cecília Ribiéri, 105 - Jd. Santana – CEP: 13902-040 (3807-4081) (3808-1255)

**Diretora: Maria Alice Veríssimo Florêncio Franco de Lima**

e-mail: [emraulfagundes@amparo.sp.gov.br](mailto:emraulfagundes@amparo.sp.gov.br)

**Ensino Fundamental (1º ao 5º ano – 6 a 10 anos)**

7h às 22h15

**EMEF. “Profª Clarinda de Almeida Mello”** - Rua Olga Pinarello Almeida, nº 40 - Jd. Modelo – CEP: 13905-691 (3817-2666)

**Diretora: Vera Lucia Coelho Carraro**

e-mail: [clarinda@amparo.sp.gov.br](mailto:clarinda@amparo.sp.gov.br)

**Ensino Fundamental (1º ao 5º ano – 6 a 10 anos) e Educação de Jovens e Adultos.**

7h às 22h15

**EMEI. “Bambi”** - Rua Argentina, nº 72 - Jd. América – CEP: 13904-070 (3808-2106)

**Diretora: Janaina Batoni Mendonça de Oliveira**

**Educação Infantil (3 a 6 anos)**

7h30 às 17h

**CIME. “Peter Pan”** - Praça Américo Ferreira de Camargo, nº 35 - Bº São Sebastião - CEP: 13903-279 (3817-3338)

**Diretora: Rosa Maria Rodrigues Stefano**

e-mail: [emeipeterpan@amparo.sp.gov.br](mailto:emeipeterpan@amparo.sp.gov.br)

**Educação Infantil (3 a 6 anos), Ensino Fundamental (1º ao 5º ano – 6 a 10 anos)**

7h às 17h30

**EMEI. “Tio Patinhas”** - Rua Rio Sena, nº 300 - Jd. Figueira – CEP: 13904-341 **(3817-3013)**

**Diretora: Maria Cláudia Rielli Spinelli**

**Educação Infantil (3 a 6 anos)**

**7h30 às 16h30**

**CIME. “Pica Pau”** - Rua Henrique Frederico, nº 298 - Distrito de Arcadas – CEP: 13908-200 **(3807-1780)**

**Diretora: Nilza Neli Basseto Cunha**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos e Ensino Fundamental 1º ano – 6 anos.**

**7h às 17h**

**CIME. “Pinóquio”** – Praça Nelson José Urbano, nº 43 - Distrito de Três Pontes – CEP: 13909-009 **(3807-0625)**

**Diretora: Verônica Carneiro Jardim**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h às 17h**

**CIME. “Polichinelo”** - Rua Princesa Isabel, nº 181 - Jd. Stº Antonio – CEP: 13901-210 **(3808-1451)**

**Diretora: Renata Forato**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h às 17h**

**CIME. “Profª Beatriz Silveira Monteiro “D. Santa”** - Rua Antonio Olívio Nardini, 160 – Jd. Silvestre I CEP: 13905-465 **(3808-2034)**

**Diretora: Sandra Aliete Aparecida Marcelino Carneiro**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h às 17h**

**CIME .“Branca de Neve”** - Av. Paraná, nº 60 - Jd. Brasil – CEP: 13902-230 **(3807-5999)**

**Coordenadora Flávia Maria Amaral Frem**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h às 17h**

**CIME. “Garibaldo”** - Rua Tiê, nº 184 - Jd. das Aves – CEP: 13903-402 **(3817-3141)**

**Diretora: Lucélia Cristina Lino Khouri**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h às 17h**

**CIME. “Cinderela”** - Rua José Bueno de Godoy, nº 31 – Jd. Modelo – CEP: 13905-694 **(3808-1450)**

**Diretora: Graziela Roberta Dorigan de Angeli.**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h às 17h**

**CIME. “Nicolau Consoli”** - Rua Luis A M Persicano, nº- 175 - Jd. Modelo – CEP: 13905-655 **(3808-1612)**

**Diretora: Tatiane Lopes Gambaro Oliveira**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h às 17h**

**CIME. “Maria Ivete Forner Zuchi”** – Vale Verde

**Diretora: Andréa Cristina Primerano**

**Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

7h às 17h

**CIME. “Profª Maria Lucia de Siqueira”- Santa Maria**

**Diretora: Maria Carolina Carneiro Pinto**

**Educação Infantil- creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**Entidades onde atuam professores municipais**

**Creche Santa Rita de Cássia – Rua Guadalajara, 78 – Jd São Francisco (3807 4244).**

**Diretora: Flávia Cristiana Fernandes Pereira. Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h30 às 16h30**

**Creche São Cristovão – Av. Europa, 560 – Jardim Camandocaia – (3807 9814).**

**Diretora Rosa Maria Stéfano. Educação Infantil – creche e pré-escola – 11 meses aos 6 anos**

**7h30 às 16h30**

**Centro Educacional Dom Orione – Rodovia SP 95, s/n Km 45 – Bairro do Martírio (3807 4129)**

**ANEXO V**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Amparo em licitação na modalidade Pregão nº /16 (contratação de...), podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_  
**NOME**

\_\_\_\_\_  
**R.G**

\_\_\_\_\_  
**CARGO**

**DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO: (preenchimento obrigatório)**

**Nome do responsável:**

**R.G. do responsável:**

**C.P.F. do responsável**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, aqui devidamente representada por \_\_\_\_\_, infra-assinado, DECLARA, por este e na melhor forma de direito, concordar com os termos do PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/16, dos respectivos documentos e anexos da Licitação. Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham a serem tomadas pela pregoeira e Grupo de Apoio ou pela administração da Prefeitura Municipal de Amparo, quanto a habilitação, classificação e adjudicação, ressalvados os nossos direitos legais de recursos.

Declara, outrossim, que não existe, até o presente momento, qualquer impedimento quanto a habilitação no presente certame e, que caso venham a conhecer, no decorrer do certame, comprometemo-nos a comunicá-los de imediato a Prefeitura Municipal de Amparo.

Local, data.

Atenciosamente

Nome do representante  
Legal da empresa licitante  
(cargo / RG)

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016, realizado pela Prefeitura Municipal de Amparo/SP.

Amparo,.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante

Nome:.....  
RG nº .....

**ANEXO VIII**

**MODELO DE PROPOSTA**

- A proposta deverá ser apresentada em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas.
- A proposta de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços/marcas ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- A proposta deverá conter os dados solicitados nos subitens do item 5 deste edital, segue abaixo modelo de proposta:

Razão social:

Endereço completo:

CNPJ do MF:

Inscrição Estadual ou Municipal:

Número do pregão e do processo:

Item	Qtde	Descrição	Preço Unitário	Preço Total
		Descrição dos serviços		
<b>Total da Proposta</b>				

- Estão inclusos nos preços acima apresentados todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, não cabendo à Prefeitura nenhum custo adicional.
- Validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de julgamento;
- Prazo de entrega:- Conforme Edital.
- Local de entrega:- Conforme Edital.
- Condições de pagamento: Conforme Edital.

Local, data

assinatura e identificação do responsável e função

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO

**Autorizado no  
Processo Licitatório nº 13350/2015.**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE AMPARO, E DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA A EMPRESA/PROFISSIONAL \_\_\_\_\_, ESPECIALIZADA EM \_\_\_\_\_ PARA EXECUÇÃO DO PROJETO CIRANDA CRIANÇA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE AMPARO, DE ACORDO COM O PROPOSTO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2016 , CONFORME EDITAL E ANEXOS.**

Pelo presente contrato que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE AMPARO**, inscrito no CNPJ sob o nº 43.465.459/0001-73, com sede a Avenida Bernardino de Campos, nº 705, bairro: Centro, na cidade de Amparo, Estado de São Paulo, CEP: 13.900-400, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **LUIZ OSCAR VITALE JACOB**, bacharel em Direito, portador da cédula de identidade RG sob o nº 16.803.138 e CPF/MF sob o nº 079.569.958-17, e de outro lado, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA** a empresa/profissional \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, representado(a) pelo **Sr. (a) \_\_\_\_\_**, brasileiro(a), estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade RG sob o nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, têm entre si justo e contratado a execução dos serviços acima mencionado, de acordo com o proposto no Pregão Presencial nº 109/2014, constante do Processo Licitatório em epígrafe, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** - A **CONTRATADA**, obriga-se a ministrar \_\_\_\_ (\_\_\_\_) horas curso especializado em \_\_\_\_\_ para execução do Projeto Ciranda Criança para a Secretaria Municipal de Educação do Município de Amparo, de acordo com o proposto no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016, conforme edital e anexos, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA** obriga-se a seguir rigorosamente as especificações contidas nos anexos I (descrição dos itens), II (termo de referência), III (cronograma de dias, horários e locais de desenvolvimento das atividades por modalidade) e IV (endereços das escolas municipais onde serão realizadas as atividades) do Edital.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Todas as despesas decorrentes da prestação do serviços descrito no “caput” desta cláusula, correrão por conta única e exclusiva da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO - LOCAL DOS SERVIÇOS** - A **CONTRATADA** prestará os serviços de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira em horários e locais descritos no anexo III (cronograma de dias, horários e locais de desenvolvimento das atividades por modalidade) e IV (endereços das escolas municipais onde serão realizadas as atividades) do Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO** - O presente contrato vigerá pelo período de 12 (doze) meses, tendo como termo inicial a data de sua assinatura em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016 e termo final em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** - O **CONTRATANTE** obriga-se a pagar à **CONTRATADA** o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo o importe de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) hora/aula, devendo o pagamento ser efetuado mensalmente, mediante atesto da Secretaria Municipal de Educação sobre os serviços prestados e em até 15 (quinze) dias da emissão do Recibo de Pagamento à Autônomo (RPA) ou Nota Fiscal Eletrônica.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

**CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DE PREÇO** - Durante a vigência do presente contrato, os preços ora pactuados não sofrerão nenhum tipo de reajuste financeiro, conforme Lei Federal 10.192/2001.

**PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para a prestação dos serviços, até o limite de 25% (vinte por cento) dos valores contratados.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** - A despesa com a execução do presente contrato correrão por conta das seguinte dotações orçamentárias: 10.01.33.90 (Secretaria Municipal de Educação / Educação Infantil – Políticas Sociais Integradas – Atenção a Criança e Adolescente / Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica); 10.02.33.90 (Secretaria Municipal de Educação / Ensino Fundamental – Políticas Sociais Integradas – Atenção a Criança e Adolescente / Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica).

**CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO - O CONTRATANTE** poderá, se não cumprida alguma cláusula, declarar rescindido o presente contrato, independentemente de qualquer indenização, sem prejuízo da aplicação de penalidades previstas em edital e na Lei nº8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES –**

1. A **CONTRATADA** será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que vier a ser causado ao município ou a terceiros, em virtude da execução do objeto para o qual foi contratada.

2. Na hipótese de descumprimento por parte da **CONTRATADA** das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

2.1. advertência;

2.2. multa correspondente até 10% do valor do contrato;

2.3. suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Amparo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Municipalidade.

3. As sanções previstas nos itens 2.1 e 2.3, poderão ser aplicadas juntamente com a do item 2.2.

4. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário da aquisição ou da prestação de serviço anterior ou futuro.

5. Aplicam-se, subsidiariamente ao disposto nesta cláusula, as condições previstas no capítulo IV da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS** - Aplicar-se-á a Lei nº8.666/93, e suas alterações, para os casos porventura omissos neste termo de contrato.

**CLÁUSULA NONA – DOS ENCARGOS** - A **CONTRATADA** obriga-se a observar quanto ao pessoal empregado nos serviços, objeto do presente contrato, a legislação pertinente, notadamente as obrigações da Legislação Trabalhista que lhe tocam por inteiro, e pelas quais responderá de maneira exclusiva.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO** - O Foro competente é o da Comarca de Amparo, para dirimir as questões judiciais do presente Contrato, que as partes não consigam, preferencialmente, acordar.

E, por estarem de acordo, é digitado este instrumento somente no anverso de 03 (três) folhas, e em 03 (três) vias originais de igual teor, que após lido e achado conforme, vai rubricado nas 02 (duas) primeiras e assinado na última folha pelas partes inicialmente nomeadas, na presença das testemunhas abaixo arroladas, extraindo-se suficientes cópias que se fizerem necessárias.

Amparo, \_\_\_\_ de 2016.

**LUIZ OSCAR VITALE JACOB**  
Prefeito Municipal de Amparo

P/Contratada

TESTEMUNHAS:

**1- VICENTE MÁRIO MARTINI AULER**  
RG Nº 7.963.019

**2- MAGDA TERESA BELLIX**  
RG Nº 5.625.361