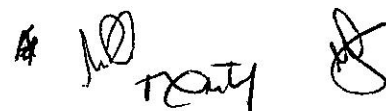
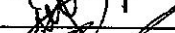
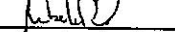
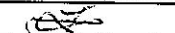
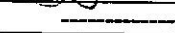
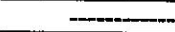
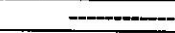
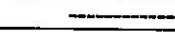
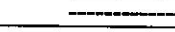
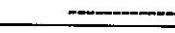
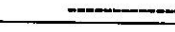
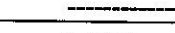
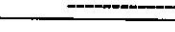
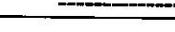
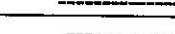
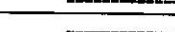
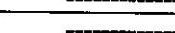


ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DO FUNDEB

Ata da reunião do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB. Aos vinte e seis dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro reuniram-se os membros do Conselho do Fundeb. A reunião foi iniciada com a justificativa de ausência de alguns conselheiros. Em seguida, um dos conselheiros questionou em relação aos dados do SIOPE, visto que há algumas divergências entre as informações dos mesmos e dos pareceres de prestação de contas. O representante do poder executivo que atua na Secretaria da Fazenda, esclareceu algumas dúvidas, comentou que já foram realizados alguns ajustes no sistema e que o valor que consta no SIOPE já está de acordo com os dados da contabilidade. Relatou ainda que a contabilidade vem encontrando dificuldade em relação ao novo sistema utilizado na prefeitura, mas que a retificação dos dados já foi realizada. Os conselheiros decidiram então solicitar à Secretaria da Fazenda um extrato do SIOPE e os empenhos de 2023 para conferência do repasse e dos dados presentes nos documentos. Além disso, questionaram também em relação a abertura da conta exclusiva do Fundeb. De acordo com o representante, ainda não há informações em relação a isso, por isso também será solicitado esclarecimentos à Secretaria da Fazenda. Deu-se continuidade a reunião com algumas demandas da reunião de 06/03 como a Formação a ser realizada pelo CACS FUNDEB com o César Calegari em parceria com o CPP. A presidente do CPP, Loretana Paoliere Pancera, solicitou um ofício ao conselho com todas as informações necessárias para a realização do evento, como possível data, local, temáticas, municípios participantes, etc. O ofício será enviado pelo CACS FUNDEB à diretora do CPP local, Cibeles Pereira de Oliveira. Em seguida, os conselheiros foram lembrados que o acompanhamento ao transporte escolar deverá ser realizado até o final de março. Rota 01 ficou a cargo da conselheira Patrícia, representante dos Diretores Escolares, a Rota 43 do conselheiro Alexandre e a Rota 09 da conselheira Cibeles, respectivamente titular e suplente, representantes dos Professores. A rota 38 já foi acompanhada no dia 13 de março pela Conselheira Alessandra Canivezi que socializou com os demais conselheiros todas as observações. Foi preenchido o Roteiro de Acompanhamento, elaborado pelos próprios conselheiros. Em seguida, foi analisada a devolutiva do Ofício 005/2024. Em relação a orientação aos diretores escolares sobre o Censo Escolar, a Supervisora de Ensino da Rede Estadual informou que toda matrícula já é inserida automaticamente na SED e o mesmo ocorre com os dados do censo escolar. Na rede municipal, o mesmo já ocorre no Ensino Fundamental, porém na Ed. Infantil ainda é a Secretaria Municipal de Educação que realiza a inserção dos dados, porém podem ocorrer alguns equívocos, como por exemplo, se um aluno é matriculado na última semana de maio, caso o gestor não informe a Secretaria a tempo, o mesmo não será inserido no Censo Escolar, visto o prazo ser até o final de maio. Caso não haja a inserção, o aluno não entrará na contagem e os recursos não serão recebidos pelo município. Por isso, os diretores serão orientados, via Informativo, da importância de se manter os dados atualizados, dentro do prazo vigente, pois envolve o recebimento de importantes recursos. Além disso, representantes da Secretaria da Educação informaram que irão verificar a possibilidade dos próprios gestores da Ed. Infantil realizarem o preenchimento do sistema no momento da matrícula, ou dar baixa transferência, para que sejam evitados equívocos, próximos a datas limites. Em relação ao Censo da APAE, há preenchimento do censo, porém os dados não aparecem na planilha. Hoje a APAE atende 164 alunos. Em seguida, os conselheiros analisaram a resposta ao Ofício 002/2024 que solicitava à Secretaria da Fazenda o balancete final de 2023 da folha de pagamento do magistério, incluindo valores utilizados do recurso do FUNDEB, bem como valores utilizados do Tesouro e esclarecimentos se houve ou não necessidade de complementação



com valores do Tesouro, para pagamento da folha do magistério do mês de janeiro de 2024. A partir da resposta e materiais para análise enviados, surgiram novas dúvidas, por isso o CACS FUNDEB enviará outro ofício à Secretaria da Fazenda solicitando a presença de um representante para maiores esclarecimentos em relação ao balancete de aplicação dos 25%, publicado no jornal oficial de 11/03/2024 e outras dúvidas recorrentes, em relação ao SIOPE, PNATE, etc. Os conselheiros receberam alguns extratos do Fundeb em relação ao mês de fevereiro de 2024, porém devido a falta de alguns documentos como a Movimentação de Empenho, não foi possível realizar a análise do mês de fevereiro, por isso a mesma será realizada na próxima reunião em 16/04. Em seguida, os conselheiros foram informados das datas das próximas reuniões: 16/04; 24/05; 18/06; 23/07; 20/08; 17/09; 22/10; 19/11 e 17/12. Em continuidade, os participantes também foram informados sobre a substituição de alguns conselheiros, conforme o retorno dos ofícios já enviados. Finalizou-se a reunião, com a leitura, ciência e assinatura da Ata e com agradecimentos a participação de todos os conselheiros. Nessa reunião, justificou-se a ausência da Conselheira Patrícia de Fátima Ap. L. Galassi e Flávia Regina de Barros, respectivamente titular e suplente, representantes dos Diretores Escolares. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que fica assinada pelos presentes. Amparo, 26 de março 2024.

Segmento	Nome	Assinatura
Poder Executivo (titular)	Alessandra Maria Aquino Canivezi	
Poder Executivo (suplente)	Beatriz Helena Battoni Brioschi	
Poder Executivo (titular)	Graziele Thais Ribeiro Cardeal	
Poder Executivo (suplente)	Ricardo Alves Zanelato	
Professores (titular)	Alexandre Schimidt Frota	
Professores (suplente)	Cibele Pereira de Oliveira	
Diretores de Escola (titular)	Patrícia de Fátima Ap. L. Galassi	Ausência Justificada
Diretores de Escola (suplente)	Flávia Regina de Barros	Ausência Justificada
Servidores técnico-administrativos (titular)	Felipe Martins Fernandes	
Servidores técnico-administrativos (suplente)	Henrique Silotto	
Pais/responsáveis de alunos (titular)	Ageles Possani da Silva Magalhães	
Pais/responsáveis de alunos (suplente)	Olivia Amanda Alves de Godoy	
Pais/responsáveis de alunos (titular)	Bruna Paladini Moro	
Pais/responsáveis de alunos (suplente)	Raquel Cristina Moraes Cunha	
Estudantes (titular)	Ana Kelis Macario	
Estudantes (suplente)	Ana Rosa de Souza	
Estudantes (titular)	Yasmin Silva dos Santos	
Estudantes (suplente)	Andressa Raquel da Silva	
Conselho Municipal de Educação (titular)	Thiago Luis Fajonato Filho	
Conselho Municipal de Educação (suplente)	Cristiani Sauini	
Conselho Tutelar (titular)	Jefferson de Azevedo	
Conselho Tutelar (suplente)	Ana Lúcia Graciotti	
Escolas do Campo (titular)	Maria Claudia Rielli Spinelli	
Escolas do campo (suplente)	Viviana de Souza	

CACS FUNDEB - Amparo/ SP
Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB

Acompanhamento/ Vistoria - Transporte Escolar

Data do acompanhamento: 13/03/2024

Conselheiro: Alessandra Maria Aquino Canivezi

Empresa/ Veículo Cooperamp - Cooperativa de Transporte Escolar. Veículo:

Empresa: Cooperamp - Cooperativa de Transporte Escolar.

Roteiro nº: 038 Período: ☒ Manhã ☒ Tarde ☐ Noite

Placa do Veículo: _____ CRLV no veículo: ☐ Sim ☐ Não - Se sim, Exercício: _____

O veículo possui tacógrafo? ☐ Sim ☐ Não Está funcionando? ☐ Sim ☐ Não

Limpeza do veículo: ☒ Boa ☐ Razoável ☐ Ruim

Pneus em ordem: ☒ Sim ☐ Não - Se não, observação: _____

Veículo com dístico escolar: ☒ Sim ☐ Não

Extintor de incêndio? ☒ Sim ☐ Não - Se sim, validade: 2º trimestre 2024.

Cintos de segurança nos bancos: ☒ Sim ☐ Não

Empresa fornece equipamento de higiene? ☐ Sim ☐ Não - Se sim, quais: _____
Não observado.

Motorista/ Monitor

Nome do Motorista: Alexandre Marcato

Motorista com CNH compatível com a categoria? ☒ Sim ☐ Não

Motorista uniformizado: ☒ Sim ☐ Não Motorista com crachá de identificação? ☒ Sim ☐ Não

Nome do(a) Monitor(a): Manoela Rosa

Monitor(a) uniformizado: ☒ Sim ☐ Não Monitor(a) com crachá de identificação? ☒ Sim ☐ Não

Monitor com celular ou equipamento de comunicação para emergências? ☒ Sim ☐ Não

Passageiros/ Alunos

Lista de alunos no veículo com nome, endereço e telefone? ☐ Sim ☐ Não ☒ Sim, mas sem telefone

Quantidade de alunos está compatível com a capacidade do veículo? ☒ Sim ☐ Não

Alunos utilizando o cinto de segurança: ☒ Sim ☐ Não

Como é feita a conferência dos alunos nos momentos de início e finalização da rota? _____
Pela lista de alunos. Rota já é conhecida pelo motorista e monitroa

Percurso/ Trajeto/ Horários

KM saída: - não observado. KM Chegada: - não observado.

Pontos percorridos: Bairros Sertãozinho e Córrego Fundo.

Horário de chegada compatível com as aulas: ☒ Sim ☐ Não ☐ Não verificado

Horário de saída compatível com as aulas: ☒ Sim ☐ Não ☐ Não verificado

Observações: Relacionamento cordial entre todos.

47 cooperados.

Canivezi

Assinatura do conselheiro que acompanhou a rota