

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPARO



O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

▪ DEFINIÇÃO

Esta Lei estabelece normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados direta ou indiretamente pela administração pública.

O disposto nesta Lei aplica-se à administração pública direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos do inciso I do § 3º do art. 37 da Constituição Federal.

A Carta de Serviços ao Usuário é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos.

A população tem o dever de realizar a avaliação do serviço e atendimento prestado, afim de buscar melhorias.

Este material trata-se da Carta de Serviços ao Usuário que detalha os compromissos e padrões de qualidade dos atendimentos relativos aos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Amparo.

Todo conteúdo objeto da Carta de Serviços ao Usuário da Prefeitura Municipal de Amparo será atualizada periodicamente e publicado no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Amparo.

AGRADECIMENTO

Expressamos agradecimentos a todos os colaboradores que se empenharam na busca de informações a fim de participar na elaboração, confecção e atualização desta Carta, contribuindo com tempo, expertise e know-how para proporcionar aos usuários um rico documento de referência.

SUMÁRIO

1. ANIMAL

1.1 Triagem para a Castração de Cães e Gatos	1
--	---

2. ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.1 Cadastro do Bolsa Família	2
2.2 Recadastramento do Bolsa Família	3
2.3 CRAS I - SCFV	4
2.4 CRAS I - PAIF	5
2.5 CRAS II - SCFV	6
2.6 CREAS - Abordagem Social	7
2.7 CREAS - LA e PSC	8
2.8 CREAS - PAEF	9
2.9 CREAS - Serviço especializado para pessoas em situação de rua	10
2.10 Campanha permanente do agasalho	11
2.11 Carteira do Idoso – Cadastramento	12
2.12 CPMA	13
2.13 Conselho Tutelar – Denúncias	14
2.14 Curso – Informática Básico	15
2.15 Curso – Padaria Artesanal	16
2.16 ID Jovem – Cadastramento	17
2.17 Isenção do pagamento da tarifa das linhas de Ônibus	18
2.18 Proteção Social especial para pessoas idosas e sua família	19
2.19 Proteção Social básica no domicílio para Deficiente e Idoso	20
2.20 Tarifa Social – Cadastramento	21

3. ATENDIMENTO E OUVIDORIA

3.1 Banco do Povo – Empréstimo e Financiamento	22
3.2 Ouvidoria da Saúde	23
3.3 PROCON – Defesa e Orientação ao consumidor	24
3.4 SAC	25

4. EDUCAÇÃO

4.1 Alimentação escolar especial	26
4.2 Boletim online escolar	27
4.3 Creche – Lista de espera	28
4.4 Estágio Curricular obrigatório de ensino superior – Pedagogia	29
4.5 Matrícula escola pública Municipal	30
4.6 Programa Municipal de concessão de bolsas em cursos pré-vestibular	31
4.7 Transporte escolar	32

SUMÁRIO

5. ESPORTE

5.1 Ginástica para adultos e terceira idade	33
5.2 Iniciação esportiva	34
5.3 Musculação	35

6. FISCALIZAÇÃO

6.1 Nota fiscal eletrônica – Confirmação de Autenticidade da nota	36
6.2 Nota fiscal eletrônica – Emissão da nota fiscal	37
6.3 Nota fiscal eletrônica – Solicitar acesso	38
6.4 Nota fiscal - Cancelamento fora do prazo	39
6.5 Nota fiscal – Orientação geral	40
6.6 SIM – Serviço de Inspeção Municipal	41

7. IMPOSTOS E TAXAS

7.1 Alteração de inscrição Municipal – Profissional Autônomo	42
7.2 Alteração de regime de tributação	43
7.3 Alteração de taxa de licença de publicidade – pessoa física e Jurídica	44
7.4 Alvará – Desdobramento	45
7.5 Alvará de construção – Aprovação de Projeto	46
7.6 Alvará de eventos – Pessoa física	47
7.7 Alvará de eventos – Pessoa jurídica	48
7.8 Cadastro de taxa de licença de publicidade – Pessoa física e jurídica	49
7.9 Cancelamento de inscrição Municipal – Pessoa Jurídica	50
7.10 Cancelamento de inscrição Municipal – Profissional autônomo	51
7.11 Cancelamento de inscrição Municipal com data retroativa – Pessoa física	52
7.12 Cancelamento de inscrição Municipal com data retroativa – Pessoa jurídica	53
7.13 Cancelamento a taxa de licença de publicidade – Pessoa física e jurídica	54
7.14 Certidão informativa	55
7.15 Certidão negativa de débitos	56
7.16 Certidão positiva de débitos	57
7.17 Certidão positiva de débitos com efeito de negativa	58
7.18 Certidão de cadastramento de imóvel rural para urbano	59
7.19 Certidão de denominação de vias	60
7.20 Certidão de desdobro	61
7.21 Certidão de desdobramento	62
7.22 Certidão de histórico de propriedade	63
7.23 Certidão de medidas e confrontações	64
7.24 Certidão de valor venal	65
7.25 Certidão de valor venal através de processo administrativo	66
7.26 Certidão de área lançada	67

SUMÁRIO

7.27 Certificado de registro cadastral – Emissão	68
7.28 Comprovante de inscrição e situação cadastral	69
7.29 Deduções de ISSQN – Construção civil	70
7.30 Empresa – Alteração de inscrição municipal	71
7.31 Empresa -Inscrição Municipal	72
7.32 Empresa Licenciamento	73
7.33 Guia de recolhimento ITBI	74
7.34 Habite-se	75
7.35 IPTU impressão da 2ª via carne	76
7.36 IPTU alteração de endereço de correspondência	77
7.37 IPTU espelho	78
7.38 ISSQN impressão 2ª via carne	79
7.39 ISSQN cancelamento de guias	80
7.40 ISSQN isenção – imunidade	81
7.41 ISSQN restituição	82
7.42 ISSQN fixo solicitação	83
7.43 Impugnação – Recurso contra exigência fiscal	84
7.44 Impugnação ou revisão de lançamentos tributários	85
7.45 Imóvel – Alteração de titular de foro de partilha	86
7.46 Imóvel – Alteração de titular através do instrumento particular	87
7.47 Imóvel – Alteração de titular através de matrícula do CRI	88
7.48 Inscrição Municipal – Profissional autônomo	89
7.49 Legislação do ISS – Orientação geral	90
7.50 Licenciamento – Profissional autônomo	91
7.51 MEI – Alteração de inscrição	92
7.52 MEI – Cancelamento de inscrição	93
7.53 MEI – Inscrição Municipal	94
7.54 MEI – Licenciamento	95
7.55 Parcelamento de débitos	96
7.56 Reconhecimento de imunidade tributária	97
7.57 Restituição de valores de impostos e taxas	98
7.58 Revisão da taxa de licença de publicidade – Pessoa física e jurídica	99
7.59 Simples Nacional – Impugnação	100
7.60 Simples Nacional – Liberação de pendências	101
7.61 Simples Nacional – Regularização de pendências	102
7.62 Suspensão de Inscrição Municipal – Pessoa física	103
7.63 Suspensão de Inscrição Municipal – Pessoa jurídica	104
8. SAÚDE	
8.1 Atendimento de Urgência e Emergência (SBV)	105
8.2 Atendimento especializado em Infectologia	106
8.3 CAPS AD – Atendimento Psicológico	107

SUMÁRIO

8.4 CAPS AD – Atendimento Psiquiátrico	108
8.5 CAPS AD – Atendimento de Assistência Social	109
8.6 CAPS AD – Oficinas Terapêuticas	110
8.7 CAPS AD – Terapia Ocupacional	111
8.8 CAPS AD – Elaboração de PTS	112
8.9 CAPS AD – Internação Psiquiátrica	113
8.10 CAPS II – Cuidado em Saúde mental	114
8.11 CEREST – Saúde do trabalhador	115
8.12 CNES	116
8.13 CTA - Testagem rápida HIV	117
8.14 CTA - Testagem rápida Sífilis	118
8.15 CTA - Testagem rápida de Hepatite Viral	119
8.16 Cata-Vento – Cuidado com a saúde mental infantil	120
8.17 Farmácia Central – Dispensação de medicamento	121
8.18 Postão - Colocação de DIU	122
8.19 Postão - Aplicação da Vacina BCG	123
8.20 Postão - Exame de coleta de sangue Curvas Glicêmicas	124
8.21 Postão - Exame de coleta de sangue Glicemia pós-prandial	125
8.22 Postão - Exame de ECG	126
8.23 Postão - Exame de Espirometria	127
8.24 Postão - Exame de PPD	128
8.25 Postão - Exame de Papanicolau	129
8.26 Postão - Fornecimento de aparelhos Auditivos	130
8.27 Postão - Fornecimento de CPAPs	131
8.28 Postão - Fornecimento de Fraldas	132
8.29 Postão - Fornecimento de medicamentos não padronizados	133
8.30 Postão - Fornecimento de Torpedo de Oxigênio	134
8.31 Postão - Fornecimento de Óculos	135
8.32 Postão - Dieta enteral (indicação, fornecimento e acompanhamento)	136
8.33 Postão - Suplementação Alimentar	137
8.34 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Biópsia	138
8.35 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Blesfaroplastia	139
8.36 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Calosidades	140
8.37 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Condilomas	141
8.38 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Câncer de pele	142
8.39 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Em Pintas	143
8.40 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Plásticas dos freios	144
8.41 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Pós-ectomia	145
8.42 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Pterígio	146
8.43 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – Vasectomia	147
8.44 Postão - Procedimento cirúrgico ambulatorial – YAG Laser	148
8.45 Postão - Remoção de Cistos Sebáceos	149
8.46 Postão - Trocas de bolsas para pacientes Colostomizados	150
8.47 Transporte Sanitário - Alta hospitalar	151

SUMÁRIO

8.48 Transporte Sanitário - Pacientes para Diálise	152
8.49 Transporte Sanitário - Remoção de pacientes desabilitados	153
8.50 Transporte Sanitário - Tratamento médico fora do Município	154
8.51 UMR - Exame de audiometria	155
8.52 UMR - Fisioterapia	156
8.53 UMR - Fonoaudiologia	157
8.54 UMR - Terapia Ocupacional	158
8.55 USF - Atendimento Enfermeiro Generalista	159
8.56 USF - Atendimento odontológico	160
8.57 USF - Atendimento Psicológico	161
8.58 USF – Atendimento com Educador Físico	162
8.59 USF – Atendimento de Agentes de saúde bucal	163
8.60 USF – Atendimento de Terapia ocupacional	164
8.61 USF – Atendimento Médico Generalista	165
8.62 USF – Cadastramento	166
8.63 USF – Curativo	167
8.64 USF – Grupo de Tabagismo	168
8.65 USF – Tratamento de Acupuntura	169
8.66 USF – Tratamento de Quiropraxia	170
8.67 USF – Vacinação de Rotina	171
8.68 USF – Yoga	172
8.69 Urgência e Emergência – 192 – Internação Psiquiátrica	173
8.70 Urgência e Emergência - 192 – Transferências Inter hospitalares	174
9. SEGURANÇA	
9.1 Combate a incêndios	175
9.2 Guarda Municipal – Corregedoria	176
9.3 Guarda Municipal – Ouvidoria	177
9.4 Guarda Municipal – Patrulhamento preventivo e comunitário	178
10. SERVIÇOS URBANOS	
10.1 Cadastro Imobiliário	179
10.2 Habilitar-se	180
10.3 Iluminação Pública - Manutenção	181
10.4 Iluminação Pública – Troca de Lâmpadas	182
10.5 Limpeza de terreno particular	183
10.6 Limpeza de vias e áreas públicas	184
10.7 Manutenção de vias públicas – Estradas não pavimentadas	185
10.8 Manutenção de vias públicas – Tapa buraco	186
10.9 Poda de árvores	187
10.10 Recuperação de trechos de pavimento asfáltico (recape)	188

SUMÁRIO

11. TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

11.1 Amparo digital	189
---------------------	-----

12. TRABALHO E EMPREGO

12.1 Consulta ao concurso público	190
12.2 Edital do processo seletivo	191
12.3 PAT – Cadastro de vagas – Intermediação de mão-de-obra	192
12.4 PAT – Emissão da carteira de trabalho	193
12.5 PAT - Inclusão no Seguro Desemprego	194

13. TRÂNSITO E TRANSPORTE

13.1 Cadastro transporte de aplicativo	195
13.2 Horário de ônibus	196

14. INDÚSTRIA E COMÉRCIO

14.1 Cadastro de Fornecedores – Renovação	197
14.2 Cadastro de Novos Fornecedores – CRC	198
14.3 Concessão de Vistas a Processos Licitatórios	199

15. MEIO AMBIENTE

15.1 Cata-Bagulho (Coleta de Volumosos)	200
15.2 Patrulha Agrícola – Aração	201
15.3 Patrulha Agrícola – Roçagem	202



Animais

Triagem para castração de Cães e Gatos

A triagem Socioeconômica para Castração Gratuita é feita pelo site da Prefeitura de Amparo

Secretaria Municipal de Saúde

sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal
9314

[Serviço Requisitar online](#)

Contato

Documentos Necessaries

- Preencher e enviar a ficha Socioeconômica

Requisites Necessaries

- Este serviço é exclusivo para munícipes de Amparo - SP.
- Este serviço é prioritário para munícipes de baixa renda familiar.
- Como informação, após preenchidas neste formulário on-line será conferida no dia da castração. Caso houverem divergências, estou ciente de que não será realizado o procedimento de castração.
- Não é realizada castração em animais braquicefálicos*, devido a castração não ser realizada com anestesia inalatória.
- Não é realizada castração em fêmeas no cio, é necessário esperar o período passar.

Passo a passo

- Entrar no Site da Prefeitura: www.amparo.sp.gov.br/triagem-castracao-online e fazer a inscrição.

Prioridade de atendimento

- A ordem de chamada será pela chegada da ficha de triagem.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Online



Assistência social

Bolsa Família - Cadastro

Programa federal de transferência direta de renda à famílias em situação de pobreza ou de extrema, com a finalidade de promover seu acesso aos direitos sociais básicos e romper com o ciclo intergeracional da pobreza.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-3960
- (19) 98436-0129
- Smasc@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A pessoa que fará o cadastramento da família deve ter, no mínimo, 16 anos de idade, com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa ou, ter renda mensal familiar total de até três salários mínimos. Deve ser, preferencialmente, mulher.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Rua Melvin Jones n.16, Lot. Marson.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Online
- Presencial
- Telefone



Assistência social

Bolsa Família - Recadastramento

Recadastramento do Bolsa Família, é obrigatório que as pessoas que estão cadastradas no Bolsa Família façam o recadastramento a cada dois anos.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-3960
- (19) 98436-0129
- Smasc@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessary

- Documento de identificação original com foto;
- RG, CNH, CPF;
- Cartão do Bolsa Família;
- Título de Eleitor;
- Certidão de nascimento;
- Carteira de trabalho original dos membros da família economicamente ativos;
- Comprovante de matrícula escolar, no caso de crianças e jovens com até 17 anos de idade;
- Comprovante de residência válido dos últimos três meses.

Requisitos Necessary

- Famílias que tenham rendimento familiar mensal per capita (por pessoa) de até meio salário mínimo (R\$ 522,50) ou renda familiar mensal total de até três salários mínimos (R\$ 3.135).

Passo a passo

- Os beneficiários do Bolsa Família precisarão comparecer na Central do CadÚnico com os documentos que já foram usados no pedido de benefício.
- Rua Melvin Jones n. 16, Lot. Marson
- Horário de atendimento das 8h às 16h

Prioridade de atendimento

- Famílias com renda menor

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com o Calendário do Bolsa Família

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

CRAS I - Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-9803
- (19) 98436-0053
- Cras1@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A Assistência Social será prestada a quem dela necessitar, porém, de acordo com o serviço solicitado há critérios específicos que devem ser atendidos.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Avenida São Paulo s/n, bairro Jd. Brasil
- Horário de atendimento: das 7h30m às 16h

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Online
- Presencial
- Telefone



Assistência social

CRAS I - PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família, consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-9803
- (19) 98436-0053
- Cras1@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A Assistência Social será prestada a quem dela necessitar, porém, de acordo com o serviço solicitado há critérios específicos que devem ser atendidos.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Avenida São Paulo s/n, bairro Jd. Brasil
- Horário de atendimento: das 7h30m às 16h

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone
- Online



Assistência social

CRAS II - Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-2990
- (19) 98436-0054
- Cras2@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaryes

- Para acesso, se faz necessaria a matrçula junta ao CRAS, com a apresentai::ao dos seguintes documentos: Identidade e CPF do responsável pelo matriculado, comprovante de endere;;o, declarai::ao escolar, foto 3x4, certidao de nascimento ou identidade do matriculado.

Requisites Necessaryes

- Podem participar criani::as, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violencia, vftimas de trabalho infantil, jovens e criani::as fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da famma e da comunidade ou sem acesso a servi;;os sociais.

Passo a passo

- CRAS II - Jardim Sao Dimas
- O atendimento pode ser agendado presencialmente, telefone ou pelo WhatsApp
- Rua Afonso Geremias n. 295, Jd Sao Dimas
- Horário de atendimento das Sh as 16h

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servi;;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi;;o

- Sera de acordo com a avaliai::ao da equipe tecnica do Servi;;o.

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

CREAS - Abordagem Social

Serviço ofertado, de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. Deverão ser consideradas praças, entroncamento de estradas, espaços públicos onde se realizam atividades laborais, locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, terminais de ônibus e outros. O Serviço deve buscar a resolução de necessidades imediatas e promover a inserção na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia dos direitos.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-3034
- (19)98436-0061
- Creas@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- De acordo com a avaliacao da equipe tecnica do Servico.

Requisitos Necessarios

- A Assistencia Social sera prestada a quem dela necessitar, porem, de acordo com o servico solicitado ha criterios especificos que devem ser atendidos.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Rua Prefeito Gustavo de Vasconcelos n. 137, bairro Pinheirinho.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliacao da equipe tecnica do Servico.

Taxa do Servico

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servico

- De acordo com a avaliacao da equipe tecnica do Servico.

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

CREAS - LA e PSC

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-3034
- (19) 98436-0061
- Creas@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A Assistência Social será prestada a quem dela necessitar, porém, de acordo com o serviço solicitado há critérios específicos que devem ser atendidos.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Rua Prefeito Gustavo de Vasconcelos n. 137, bairro Pinheirinho.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

CREAS - PAEFI

É um serviço inserido no âmbito da Proteção Social Especial de Média Complexidade. Presta ações de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-3034
- (19) 98436-0061
- Creas@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A Assistência Social será prestada a quem dela necessitar, porém, de acordo com o serviço solicitado há critérios específicos que devem ser atendidos.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Rua Prefeito Gustavo de Vasconcelos n. 137, bairro Pinheirinho.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Online
- Presencial



Assistência social

CREAS - Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua

Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3807-3034
- (19) 98436-0061
- Creas@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A Assistência Social será prestada a quem dela necessitar, porém, de acordo com o serviço solicitado há critérios específicos que devem ser atendidos.

Passe a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Rua Prefeito Gustavo de Vasconcelos n. 137, bairro Pinheirinho.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

Campanha Permanente do Agasalho

Arrecadação e distribuição de vestuários e calçados.

Gabinete do Prefeito

gabinete@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300

Contato

- (19) 3808-1277
- (19) 3807-9400
- Fundo19@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Para acessar a campanha do agasalho é necessário a apresentação do RG.

Requisitos Necessários

- Ter baixa renda, estar em situação de risco e vulnerabilidade social.

Passo a passo

- Os usuários acessam o serviço através de busca espontânea ou encaminhamento pelos serviços da rede protetiva e socioassistencial.
- Rua Gustavo de Souza nº 108 - Ribeirão CEP 13.904-030
- Horário de atendimento: Segunda-feira a Sexta-feira das 9:00h às 17:00h

Prioridade de atendimento

- Encaminhamentos da rede protetiva e socioassistencial

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Assistência social

Carteira do Idoso - Cadastramento

A Carteira do Idoso é o documento que garante à pessoa idosa acesso a passagens interestaduais nos transportes rodoviário, ferroviário e aquaviário gratuitas ou com desconto de, no mínimo, 50%, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03).

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-3960
- (19) 98436-0129

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A pessoa que fará o cadastramento da família deve ter, no mínimo, 18 anos de idade, com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa ou, ter renda mensal familiar total de até três salários mínimos. Deve ser, preferencialmente, mulher.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Rua Melvin Jones n.16, Lot. Marson.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

Central de Penas e Medidas Alternativas {CPMA}

A Central de Penas e Medidas Alternativas (CPMA) é responsável pelo acompanhamento e execução do Programa de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), que encaminha apenados para diferentes instituições, onde cumprem a pena de acordo com a profissão, graduação, conhecimentos ou habilidades que já possuíam anteriormente.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

atendimento@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

Contato

- (19) 3807-2009
- Smasc@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Encaminhamento do Poder Judiciário, R.G, C.P.F e comprovante de endereço.

Requisitos Necessários

- Encaminhados pelo Poder Judiciário.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente ou por telefone.
- CPMA. Rua Dr. Osvaldo Cruz, n. 215, Centro.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Assistência social

Conselho Tutelar - Denúncias

O Conselho Tutelar é um órgão autônomo, permanente e não jurisdicional que foi criado para garantir os direitos das crianças e adolescentes. O Conselho Tutelar irá atuar quando os direitos estiverem violados ou ameaçados (art. 98 - ECA).

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-8623.
- Conselhotutelar@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaryes

- Encaminhamento, documentos pessoais e comprovante de endere;;o.

Requisites Necessaryes

- Demanda espontanea, encaminhados pelo Poder Judiciario, Ministerio Publico, Delegacia de Polfcia, rede socioassistencial e rede intersetorial.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente ou por telefone.
- Conselho Tutelar. Rua Drº Franco da Rocha n. 455, Centro.
- Horário de atendimento: das Sh - 16h30m

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avalia;;ao da equipe tecnica do Servii;;o.

Taxa do Servii;;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;;o

- De acordo com a avalia;;ao da equipe tecnica do Servii;;o.

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Curso - Informatica basico

Ofertar aulas de informatica basica no pacote office: Word, Excel e PowerPoint, com durac;;ao de 20 aulas com carga horaria de 32 horas.

Assistência social

Gabinete do Prefeito

gabinete@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300

Contato

- (19) 3808-1277
- (19) 3807-9400
- Fundo19@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Para realizar a inscric;;ao e necessario o preenchimento de Ficha de Inscric;;ao, composta pelos seguintes documentos pessoais (RG, CPF, comprovante de enderec;;o).
- Em casos de inscric;;ao de crianc;;as e adolescentes e necessario o responsavel assinar a ficha de inscric;;ao, bem como anexar sua documentac;;ao na ficha de inscri9ao.

Requisitos Necessarios

- Ter baixa renda, estar em situac;;ao de risco e vulnerabilidade social.

Passo a passo

- Os usuarios acessam o servi90 atraves de busca espontanea ou encaminhamento pelos servic;;os da rede protetiva e socioassistencial.

Prioridade de atendimento

- Encaminhamentos da rede protetiva e socioassistencial.

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Conforme demanda

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Curso - Padaria Artesanal

Ofertar aulas de padaria artesanal, para a confecção de pães doces, salgados e integrais. Duração de 09 aulas com carga horária de 27 horas.

Assistência social

Gabinete do Prefeito

gabinete@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300

Contato

- (19) 3808-1277
- (19) 3807-9400
- Fundo19@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Para realizar a inscrição é necessário o preenchimento de Ficha de Inscrição, composta pelos seguintes documentos pessoais (RG, CPF, comprovante de endereço).
- Em casos de inscrição de crianças e adolescentes é necessário o responsável assinar a ficha de inscrição, bem como anexar sua documentação na ficha de inscrição.

Requisites Necessaries

- Ter baixa renda, estar em situação de risco e vulnerabilidade social.

Passo a passo

- Os usuários acessam o serviço através de busca espontânea ou encaminhamento pelos serviços da rede protetiva e socioassistencial.

Prioridade de atendimento

- Encaminhamentos da rede protetiva e socioassistencial.

Taxa do Serviço

- Semtaxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Conforme demanda

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Assistência social

ID Jovem - Cadastramento

A Identidade Jovem, ou simplesmente ID Jovem, é o documento que possibilita acesso aos benefícios de meia-entrada em eventos artístico-culturais e esportivos e também a vagas gratuitas ou com desconto no sistema de transporte coletivo interestadual, conforme disposto no Decreto 8.537/2015.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-3960
- (19) 98436-0129

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A pessoa que fará o cadastramento da família deve ter, no mínimo, 16 anos de idade, com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa ou, ter renda mensal familiar total de até três salários mínimos. Deve ser, preferencialmente, mulher.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Rua Melvin Jones n. 16, Lot. Marson.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

Isenção do pagamento das tarifas nas linhas de ônibus

Isenção do pagamento das tarifas nas linhas de ônibus das empresas que detêm o transporte coletivo urbano.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania

atendimento@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

Contato

- (19) 3817-9288
- Smasc@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Relatório médico de constatar a deficiência ou do tratamento de saúde, bem como a necessidade de acompanhante;
- R.G, C.P.F, comprovante de endereço atual;
- 02 fotos 3x4;
- Comprovante de rendimento (no caso de tratamento de saúde).

Requisitos Necessários

- Gratuito para pessoas com deficiência e, no caso de tratamento de saúde, a renda mensal deverá ser de até dois salários mínimos.

Passo a passo

- O atendimento é de forma presencial.
- Prefeitura Municipal de Amparo/Central de Atendimento ao Cidadão. Avenida Bernardino de Campos nº 705 Centro.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Assistência social

Proteção Social Especial para pessoas idosas e suas famílias.

O Centro Dia do Idoso é um equipamento público destinado a ofertar o Serviço de Proteção Social Especial para pessoas idosas e suas famílias. O serviço tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos idosos participantes. Deve contar com equipe específica e habilitada para a prestação de serviços especializados a pessoas em situação de dependência que requeiram cuidados permanentes ou temporários.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-4707
- (19) 98436-0085
- Cdidoso@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisites Necessaries

- A Assistência Social será prestada a quem dela necessitar, porém, de acordo com o serviço solicitado há critérios específicos que devem ser atendidos.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Centro Dia do Idoso - Rua Pedro Alves de Siqueira, n. 80, Parque Cecap.
- Horário de atendimento das 7h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

Proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos.

Contribui para a promoção do acesso de pessoas com deficiência e pessoa idosa aos serviços oferecendo um conjunto de atividades de cuidados diários a toda rede socioassistencial, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento. Desenvolve ações extensivas aos familiares de apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida, cidadania e inclusão na vida social.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-9803
- (19) 98436-0053

Documentos Necessaries

- Documento de Identificação e comprovante de residência.

Requisites Necessaries

- Pessoas com deficiência e idosos com dependência, seus cuidadores e familiares.

Passo a passo

- Acolhida, visita familiar, escuta, encaminhamento para cadastramento socioeconômico, orientação sociofamiliar, desenvolvimento para o convívio familiar, grupal e social.
- CRAS I - Jardim Brasil
- End. Avenida São Paulo s/n, bairro Jd. Brasil
- Horário de atendimento das 7h30m às 16h

Prioridade de atendimento

- Idoso e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Será acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Assistência social

Tarifa Social - Cadastramento

A Tarifa Social é um desconto adicional na eletricidade e/ou no gás natural que se destina aos consumidores economicamente vulneráveis. Qualquer cliente poderá ter direito à Tarifa Social, desde que possua as condições de elegibilidade impostas na legislação, independentemente do seu comercializador.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Social e Cidadania

cdidoso@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-4707

(19) 98436-0085

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- . (19) 3817-3960
- . (19) 98436-0129

Documentos Necessaryes

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Requisitos Necessaryes

- A pessoa que fará o cadastramento da família deve ter, no mínimo, 16 anos de idade, com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa ou, ter renda mensal familiar total de até três salários mínimos. Deve ser, preferencialmente, mulher.

Passo a passo

- O atendimento pode ser agendado presencialmente, por telefone e/ou por WhatsApp.
- Rua Melvin Jones n. 16, Lot. Marson.
- Horário de atendimento: das 8h - 16h.

Prioridade de atendimento

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- De acordo com a avaliação da equipe técnica do Serviço.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Atendimento e
ouvidoria

Banco do Povo - Empréstimo e Financiamento

Programa de microcrédito produtivo desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, com o objetivo de promover o desenvolvimento socioeconômico e a criação de oportunidades. Com a menor taxa de juros entre as instituições financeiras do país, um 0,35% ao mês, o Banco do Povo credita valores para capital de giro e investimento fixo, como a aquisição de mercadorias em geral, matérias-primas, máquinas, ferramentas, equipamentos, veículos e até mesmo itens para publicidade e divulgação do empreendimento.

Secretaria
Municipal de
Desenvolvimento
Econômico

 (19)
3817-
9224

 (19)
3817-
9239

Serviço Requisitar
online

Contato

- (19) 3817-9331
- Msromariz@amparo.sp.gov.br
- Rcezar@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Mais informa96es: www.bancodopovo.sp.gov.br

Requisites Necessaries

- Mais informa96es: www.bancodopovo.sp.gov.br

Passo a passo

- Solicita9ao pode ser realizada atraves de e-mail ou presencial.
- Atendimento Presencial: Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro, Amparo - SP, CEP: 13.900-400
- Horário de Atendimento: Segunda-feira a Sexta-feira, das 9hs as 16hs
- Mais informa96es: www.bancodopovo.sp.gov.br

Prioridade de atendimento

- Solicitar senha prioritaria na recep9ao.

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Atendimento imediato.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Atendimento e
ouvidoria

Ouvidoria da Saúde

Ser um canal de comunicação entre o usuário SUS e a Gestão Pública com o objetivo de acolher as demandas da população, prestando orientações e informações dos serviços de saúde; bem como encaminhar para análise e providências no âmbito de suas atribuições as manifestações recebidas. Elaborar relatórios gerenciais que auxiliem na melhoria contínua do Sistema Único de Saúde.

Secretaria Municipal de Saúde

 sms@amparo.sp.gov.br

 (19) 3817-9300 - Ramal
9314

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- . 136
- . {19} 3817-9300 ramal 9318
- Ouvidoriasms@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaryes

- Ao entrar em cantata com a Ouvidoria, É necessario informar o nome completo, o numero do Cartao Nacional do SUS, o CPF, o endere90, um telefone de cantata e e-mail, caso queira, para receber a resposta.

Requisites Necessaryes

- Qualquer pessoa pode acionar a Ouvidoria. Basta fornecer as dados necessaryes para o cadastro da demands.

Passo a passo

- A Ouvidoria da Saude disponibiliza as seguintes canais: telefone e e-mail.
- Horário de atendimento: 08:00 **As** 12:00 E DAS 13:30 **As** 16:00
- . 156 - Ouvidoria Geral do Municpio

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Servidor
- Cidadao

Par onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Atendimento e
ouvidoria

PROCON - Defesa e Orientação ao Consumidor

Defender e orientar o consumidor nas seguintes áreas: alimentos, saúde, habitação, produtos, serviços, assuntos financeiros.

Secretaria Municipal de Justiça

✉ acaacruz@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9260

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9328
- Procon@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- RG, CPF, comprovante de Residencia e a documentac;;ao relacionada ao tipo da reclamac;;ao (nota fiscal, comprovante de pagamento, etc.)

Requisites Necessaries

- Nao aceitamos denuncia anonima;
- Se possfvel, o titular da reclamac;;ao deve nos procurar e nao terceiros;
- O consumidor deve ser munfcipe de Amparo, mas estamos estendendo nosso atendimento as cidades de Morungaba e Monte Alegre do Sul.

Passo a passo

- Os interessados devem comparecer ao PROCON / Amparo, localizado na Central de Atendimento ao Cidadao, na Sede da Prefeitura Municipal a Avenida Bernardino de Campos, 705 Centro, munidos dos documentos comprobat6rios do caso.
- Horario de atendimento: das Sh as 16h

Prioridade de atendimento

- Gestante, idoso e deficiente

Taxa do Servic;;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic;;o

- 30 dias

Quern pode requisitar

- Cidadao

Par onde requisitar

- Online
- Presencial



Atendimento e
ouvidoria

SAC

Canal onde os cidadãos podem efetuar solicitações, reclamações, sugestões, denúncias, elogios, tanto pelo telefone 156, como no SAC presencial, através de guia que será encaminhada ao setor competente.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento
Econômico

\. (19) 3817-9224
\. (19) 3817-9239

Contato

- (19) 3817-9324
- Sac@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Sem documentos

Requisitos Necessários

- Sem requisitos

Passo a passo

- Solicitação pode ser realizada através de telefone, e-mail ou presencial.
- Atendimento Presencial: Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro, Amparo - SP, CEP: 13.900-400

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento Solicitar senha prioritária na recepção.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Educação

Alimenta ao Escolar Especial

Alimentação Especial destinada a alunos com restrições alimentares.

Secretaria Municipal de Educação

educacao@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9293 - ramal 9337

Contato

- (19) 3817-9293
- Ramal 9337
- Educacao@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Atestado ou outro tipo de comprovante médico ou de nutricionista que comprove a necessidade.

Requisitos Necessarios

- Comprovar a necessidade de alimentação especial mediante atestado ou outro comprovante médico ou de nutricionista.

Passo a passo

- Mediante atestado ou outro tipo de comprovante médico ou de nutricionista, a família ou o aluno maior de 18 anos deve informar a gestão da Unidade Escolar.
- A gestão solicita tal serviço ao Departamento de Alimentação Escolar.

Prioridade de atendimento

- Todos os alunos que tenham comprovada a restrição alimentar.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Em média 30 dias para que seja formalizado o processo de compra.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Educação

Boletim Online Escolar

Acesse online os resultados de seu boletim escolar.

Secretaria Municipal de Educação

educacao@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9293 – ramal 9337

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

Documentos Necessaries

- Informar o ID, Usuario (CPF) e senha

Requisites Necessaries

- Ser Aluno de uma das ecoas do Municfpio de Amparo

Passe a passo

- Para realizar a consulta, o estudante deve entrar no site: <http://amparo.gestoracademico.com.br/Sae8Portal/login.aspx?ReturnUrl=%2fSae8portal%2fprincipal.aspx> e entrar com ID, USUARIO e SENHA.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Servidor
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Educação

Creche - Lista de Espera

Para ter acesso a lista de espera para vagas em creche é necessário acessar o site da Prefeitura

Secretaria Municipal de Educação

educacao@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9293 – ramal 9337

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

Documentos Necessaries

- Sem documentos

Requisites Necessaries

- Sem requisites

Passe a passo

- Acesse o site: <http://amp.educaon.corn.br/lista-de-espera-creches/>
- Clique onde a vaga foi solicitada

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Servidor
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Educação

Estágio Curricular Obrigatório de Ensino Superior - Pedagogia

Oferta de estágio em Unidade Escolar municipal para realização de estágio curricular obrigatório para curso de Pedagogia.

Secretaria Municipal de Educação

educacao@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9293 - ramal 9337

Contato

- (19) 3817 9293 - ramal 9295
- Educacao@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Documentação disponibilizada pela IES onde o aluno estuda.
- Requerimento a ser preenchido na Unidade Escolar.

Requisitos Necessários

- Ser aluno no curso de Pedagogia, regularmente matriculado em Instituição de Ensino Superior - pública ou privada.
- Disponibilidade de realização do estágio durante os turnos escolares.

Passo a passo

- O aluno deve procurar a Unidade Escolar municipal de interesse para realização do estágio.
- Na Unidade Escolar preencher o Requerimento que será enviado à Secretaria Municipal de Educação pela própria gestão escolar.
- Ao receber o Requerimento a Secretaria Municipal de Educação envia ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal para formalização do contrato.
- Em seguida, o Departamento de Recursos Humanos convoca o aluno para a efetivação do contrato, agendamento de data de início e informa a SME.
- Secretaria Municipal de Informação informa a escola.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Aproximadamente 30 dias.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Educação

Matrícula - Escola pública Municipal

Oferta de vaga e matrícula a crianças na faixa etária de 11 meses a 10 anos ou adultos para a Educação de Jovens e Adultos de 1ª a 4ª série.

Secretaria Municipal de Educação

educacao@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9293 - ramal 9337

Contato

- (19) 3817-9293
- Educacao@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Certidão de nascimento da criança ou RG se for adulto;
- Carteira de vacinação da criança;
- Comprovante de residência;
- 01 foto 3x4.

Requisitos Necessários

- Para efetuar a matrícula é necessário apresentar os documentos pessoais do estudante e do responsável (RG e CPF), o e-mail do responsável, o comprovante de residência, o histórico escolar e o comprovante de vacinação do aluno atualizado.

Passo a passo

- Procurar diretamente a escola mais próxima de sua residência.

Prioridade de atendimento

- Gestante, idoso e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem custo

Prazo para a conclusão do Serviço

- Imediato

Quem pode requisitar

- Servidor
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Educação

Programa Municipal de Concessão de Bolsas em Curso Pré-Vestibular

Oferta de 60 vagas em Curso pré-vestibular a alunos egressos de escolas públicas com vistas ao acesso, permanência e conclusão do ensino superior público.

Secretaria Municipal de Educação

educacao@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9293 – ramal 9337

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817- 9293
- Educacao@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Preenchimento de Ficha de Inscrição; ao disponível no site e anexar os seguintes documentos:
- Documentos de Identidade - RG e CPF.
- Históricos Escolares do Ensino Fundamental e do Ensino Médio para alunos que já concluíram o terceiro ano do Ensino Médio.
- Históricos Escolares do Ensino Fundamental e do Ensino Médio até a conclusão do 2º ano e Declaração; ao Escolar que está cursando o 3º ano do Ensino Médio.
- Comprovante de residência, água, luz ou telefone fixo datados de dois anos atrás (Janeiro de 2019 ou anterior) ou título de eleitor, emitido a partir de janeiro de 2019, ou ainda outro documento comprobatório a ser analisado pela Comissão.
- Comprovante de residência atual, água, luz ou telefone fixo; ou ainda outro documento comprobatório a ser analisado pela comissão organizadora.
- Autodeclaração; ao assinada (documento escrito e assinado de próprio punho) atestando que o candidato não possui graduação; ao em nível superior de ensino.
- No caso de ter estudado ou concluído seus estudos em escola da rede privada de ensino, anexar declaração; ao da instituição; ao de ensino comprovando a concessão de bolsa de 100% (cem por cento), durante tal período.

Requisites Necessaries

- Alunos egressos de escolas públicas.

Passe a passo

- A partir da publicação; ao do Edital, a inscrição; ao para concorrer a uma bolsa é realizada online pelo site da Prefeitura Municipal: <https://www.amparo.sp.gov.br/>.

Prioridade de atendimento

- 60 primeiros alunos classificados a partir da média das notas do ENEM, realizado no ano anterior.

Taxa do Serviço; ao

- Inscrição; ao gratuita e mensalidade gratuita

Prazo para a conclusão do Serviço; ao

- São aproximadamente 30 dias do início das inscrições; aos até o início das aulas.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Online



Educação

Transporte Escolar

Transporte Escolar Municipal a alunos da rede pública de ensino - municipal ou estadual.

Secretaria Municipal de Educação

educacao@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9293 - ramal 9337

Contato

- (19) 3817 9293 - ramal 9295
- Educacao@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Para alunos da Fundação Paula Sousa deve ser apresentada documentação emitida pela referida Unidade Escolar.

Requisitos Necessários

- Residência a 2 km da Unidade Escolar, ou presença de obstáculos, autoestrada, dentre outras barreiras que impeçam ou dificultem a locomoção.

Passo a passo

- Ao inserir o aluno no Sistema Escolar Digital - SEO - já há o apontamento caso ele necessite de Transporte Escolar - residir a mais de 2 km da Unidade Escolar ou quando há nesse trajeto algum tipo de barreira, estrada ou ponte.
- A gestão da Unidade Escolar estadual ou municipal informa o Departamento de Transporte Escolar, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, que insere o aluno no Sistema, define a rota e assim informa a Unidade Escolar.
- A Unidade Escolar informa aos responsáveis o nome do motorista, o ponto de embarque e o veículo a ser utilizado.
- Alunos da ETEC devem solicitar o serviço pessoalmente no Departamento de Transporte Escolar por definição da Fundação Paula Sousa.

Prioridade de atendimento

- Gestante, idoso e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Esporte

Ginastica para Adulto e terceira Idade

Aulas de Ginastica Localizada, Ritmos e Circuito Aeróbico proporcionando qualidade de vida e bem estar aos munfcipes.

Secretaria Municipal de Esportes,
Lazer e Eventos

(19) 3817-9292

Contato

- (19) 38074659
- Yeumebara@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Documentos e dados pessoais.

Requisitos Necessarios

- Ser morador de Amparo e ter acima de 18 anos de idade.

Passo a passo

- Comparecer nos horarios das aulas para informac;:oes sobre vagas diretamente com os professores e preenchimento de ficha de inscric;:ao da atividade (podendo ser para infcio imediato ou lista de espera dependendo da disponibilidade de vagas).
- Informac;:oes pelo telefone
- Parte administrativa no Centro Esportivo do Trabalhador.

Prioridade de atendimento

- Data de preenchimento da ficha de inscric;:ao.

Taxa do Servic;:o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic;:o

- Somente quando for disponibilizado vagas no horario pretendido no preenchimento da ficha.

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Esporte

Iniciac;ao Esportiva

Aulas de iniciac;ao esportiva de diversas modalidades em diversos bairros da cidade oferecendo esporte de qualidade para criani;;as e adolescentes.

Secretaria Municipal de
Esportes, Lazer e Eventos

\...(19) 3817-9292

Contato

- (19) 38074659
- Yeumebara@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Documentos e dados pessoais da criani;;a e do responsavel maior de 18 anos.

Requisitos Necessarios

- Ser morador de Amparo, ter entre 7 e 17 anos e preenchimento da ficha de inscri;;ao pelo responsavel acima de 18 anos.

Passo a passo

- Comparecer nos horarios das aulas para informai;;oes sobre vagas diretamente com os professores e preenchimento de ficha de inscri;;ao da atividade (podendo ser para inicio imediato ou lista de espera dependendo da disponibilidade de vagas).
- Informai;;oes pelo telefone

Prioridade de atendimento

- Dados de preenchimento da ficha de inscri;;ao.

Taxa do Servii;;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;;o

- Somente quando para disponibilizado vagas no horario pretendido no preenchimento da ficha.

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Esporte

Musculação

Aulas de Musculação proporcionando qualidade de vida e bem estar aos munícipes.

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Eventos

\... (19) 3817-9292

Contato

- (19) 38074659
- Yeumebara@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Documentos e dados pessoais.

Requisitos Necessários

- Ser morador de Amparo e ter acima de 18 anos de idade.

Passo a passo

- Comparecer nos horários das aulas para informações sobre vagas diretamente com os professores e preenchimento de ficha de inscrição da atividade (podendo ser para inscrição imediato ou lista de espera dependendo da disponibilidade de vagas).
- Informações pelo telefone
- Presencial: Parte administrativa no Centro Esportivo do Trabalhador

Prioridade de atendimento

- Data de preenchimento da ficha de inscrição.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Somente quando for disponibilizado vagas no horário pretendido no preenchimento da ficha.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Fiscalização

NFS'E - Nota Fiscal Eletrônica - Confirmação de Autenticidade da Nota

O tomador de serviços conta com a possibilidade de verificar a Autenticidade de uma Nota Fiscal.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9255
- fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Numero do código de verificac;:ao

Requisites Necessaries

- Sem Necessidade

Passo a passo

- Acesse o link <https://nfeamparo.obaratec.com.br/apex/amparo/f?p=1357:71>
- Insira a Inscric;:ao Municipal e depois o Código de Verificac;:ao

Prioridade de atendimento

- Sem Prioridade

Taxa do Servi<;:o

- Sem taxa

Prazo para a conclusao do Servi<;:o

- Sem Prazo

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa

Por onde requisitar

- Online



Fiscalização

NFS'E - Nota Fiscal Eletrônica - Emissão da Nota Fiscal

Por meio do portal de Nota Fiscal Eletrônica você pode emitir notas fiscais caso seja um prestador de serviços, caso você seja um tomador de serviços, poderá declarar Notas Fiscais recebidas e gerar guia de recolhimento.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Sem Necessidade

Requisites Necessaries

- Sem Necessidade

Passo a passo

- Acesse o link da prefeitura <https://nfeamparo.obaratec.com.br/apex/amparo/f?p=1359:101>
- Entre com o Usuario e Senha para gerar a Nota Fiscal

Prioridade de atendimento

- Sem Prioridade

Taxa do Servir;o

- Sem taxa

Prazo para a conclusao do Servir;o

- Imediato

Quern pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Online



Fiscalização

NFS'E - Nota Fiscal Eletrônica - Solicitar Acesso

Solicitação de Acesso para Contribuintes Estabelecidos no Município e Amparo e Contribuintes NÃO Estabelecidos no Município de Amparo.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

 fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

 (19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Preenchimento do cadastro nos links indicados acima

Requisites Necessaries

- Cadastro de Contribuinte nao Estabelecido e Estabelecidos

Passe a passo

- Acesse o link <https://nfeamparo.obaratec.com.br/apex/amparo/f?p=1357:64>
- Para {Prestadores/Tomadores de Servh;;os estabelecidos no Municfpio de AMPARO) acesse o link https://nfeamparo.obaratec.com.br/apex/amparo/f?p=1357:66:::NO:66:P66_COTR...NUM_CNPJ.
- Para {Prestadores/Tomadores/Contadores de Servic;;os estabelecidos em outras municipalidades) acesse o link <https://nfeamparo.obaratec.com.br/apex/amparo/f?p=1357:65:::NO:65::>

Prioridade de atendimento

- Sem Prioridade

Taxa do Servic;;o

- Sem taxa

Prazo para a conclusao do Servic;;o

- Sem Prazo

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Online



Nota Fiscal - Cancelamento (fora do prazo)

Análise fiscal com vistas ao Cancelamento de notas fiscais emitidas pelo contribuinte, nos termos do Decreto Municipal 5824/2018.

Fiscalização

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento e justificativa devidamente assinado pelo respectivo representante legal;
- Fotocópia da nota fiscal de serviço eletrônico objeto de cancelamento;
- Anuência do indicado tomador do serviço, seja pessoa física ou jurídica;
- Demais documentos comprobatórios que se fizerem necessários.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Após, serão adotados os procedimentos para a efetivação do cancelamento das notas fiscais e aplicação de penalidade(s) pecuniária(s), se o caso for.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Fiscalização

Nota Fiscal - Orientação Geral

Orientações para sanar dúvidas quanto à emissão da nota fiscal eletrônica de serviços.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9255
- Nfe@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Nao ha

Requisites Necessaries

- Contribuintes em geral.

Passe a passo

- Recebimento da solicitai;;ao e fornecimento das informai;;oes solicitadas
- Departamento de Fiscalizai;;ao
- Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi;;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi;;o

- Imediato

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Telefone
- Online
- Presencial



Fiscalização

SIM - Serviço de Inspeção Municipal

O serviço consiste em inspecionar a fabricação da mercadoria no cumprimento higiênico sanitário nas instalações de fabricação, no anseio pessoal de cada colaborador em fazer cumprir as determinações das legislações higiênicas sanitárias.

Secretaria
Municipal de
Meio Ambiente

(19)
3808-
4475

Contato

- (19) 3808-4453
- (19) 3808-4475

Documentos Necessários

- Requerimento próprio entregue pessoalmente na sede da Secretaria de Meio Ambiente;
- Do requerente cartão do CNPJ;
- Cópia da escritura da propriedade rural, comprovante de endereço, Xerox talão de notas produtor rural ou contrato de arrendatário;
- Quando se trata de atividade que trabalha com carnes temperadas e exigido as documentações da firma, alvará de Localização e Funcionamento da Municipalidade, documentos pessoais do sócio ou(s) da respectiva firma.

Requisitos Necessários

- Propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas, destinadas ao preparo de produtos de origem animal;
- Estabelecimentos que recebem, abatem ou industrializam as diferentes espécies de animais de aquicultura;
- Estabelecimentos que recebem o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
- Estabelecimentos que recebem o pescado para distribuição ou industrialização;
- Estabelecimentos que produzem ou recebem mel e cera de abelha, para beneficiamento ou distribuição;
- Estabelecimentos que produzem e recebem ovos para distribuição em natura ou para industrializar.

Passo a passo

- Primeiro é realizada uma vistoria na propriedade rural para ver alguma construção existente se dá para adaptar seguindo as legislações sanitárias para o funcionamento da atividade requerida, ou orientar em imóvel novo desde a planta à execução da construção seguindo as legislações sanitárias vigentes.
- Serviço é solicitado na própria sede da Secretaria de Meio Ambiente.
- Endereço: Rua Salerno, 250 JD. das Orquídeas
- Das 08h00min às 17h00min de Segunda a Sexta.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- O prazo para prestação do serviço é todo o período que a firma estiver funcionando com seu CNPJ ativo e com as atividades in loco em funcionamento, salvo período que ocorrer alguma intervenção na paralisação do fabrico e vendas dos produtos por qualquer irregularidade sanitária.

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Impostos e taxas

Alteração de Inscrição Municipal - Profissional Autônomo

Alteração de Inscrição Municipal de profissionais autônomos estabelecidos no município, em cumprimento da legislação vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Documentos pessoais;
- Comprovante de endereço.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Caso exija correções o requerente será instruído/intimado para fazer as regularizações. No decorrer, a Fiscalização para o cumprimento das legislações, poderá realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimações e Multas. Após atendidas as exigências legais, o processo será encaminhado para as devidas anotações cadastrais e emissão de Alvará, se couber.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Taxa de protocolo: R\$ 3,50 / Taxa de emissão de alvará: R\$ 6,00

Prazo para a conclusão do Serviço

- 1 dia

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Alteração de Regime de Tributação

Analise fiscal com vistas a alteração do regime de tributação do contribuinte, nos termos da legislação vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Documentos pessoais do requerente (cópia);
- Contato do Requerente/representante (Nome, telefone, e-mail);
- Documento que comprove a solicitação.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Após, serão adotados os procedimentos para a efetivação da alteração de regime de tributação.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Alteração de Taxa de Licença de Publicidade - Pessoa Física e Jurídica

Análise nos processos de alteração relativos a Taxa de Licença de Publicidade.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Documentos pessoais.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados e haverá vistoria ao local. Após, serão adotados os procedimentos para o lançamento e devidas anotações cadastrais.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Valores no Código Tributário do Município

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Alvará - Desdobramento

Autorizar a divisão do terreno em duas ou mais partes para lançamento separado, registro ou averbação no CRI.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9325
- centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento
- CPF-RG;
- Projeto;
- ART;
- Matrícula do imóvel.

Requisites Necessaries

- Ser proprietário, responsável técnico ou responsável pelo acompanhamento do projeto.

Passe a passo

- Protocolar na Central de Atendimento ao Cidadão.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Serviço

- R\$ 18,46

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30 dias a partir do protocolo caso não haja exigência a ser atendida

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Online
- Presencial
- Telefone



Alvara de Construção - Aprovação de Projeto

Autorizar construção em terreno particular.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Fotocópias: do documento de identidade, do cartão de Cadastro de Pessoa Física-CPF ou cartão de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ, do proprietário do imóvel; do comprovante de endereço; do de residência do proprietário; do comprovante do preçõ publico de protocolo; do documento de propriedade do imóvel (matrícula);
- A solicitação de Termos de Alinhamento, Nivelamento e Numerar;
- A cópia da ART recolhida de cada profissional atuante no projeto e na execução da obra ou servir;
- A primeira via da Caderneta de Obras (Livro de Ordem), emitida pelo órgão de classe competente, em atendimento Resolução Confea nº 1.024, de 21 de agosto de 2009 e Lei municipal nº 1.348, de 1987 e Decreto nº 1.676, de 1987;
- A certidão informativa do SAAE referente as redes de água e esgoto;
- O parecer do SAAE no respeitante ao meio-ambiente;
- Três vias do memorial descritivo;
- Cinco vias do projeto composto das perçõs gráficas necessárias a sua perfeita compreensão.

Requisitos Necessários

- Ser proprietário, responsável técnico ou responsável pelo acompanhamento do projeto.

Passo a passo

- Protocolar na Central de Atendimento ao Cidadão.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Serviço

- R\$18,46

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30 dias a partir do protocolo caso não haja exigência a ser atendida

Quem pode requisitar

- Cidadão
- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Impostos e taxas

Alvara de Eventos - Pessoa Física

Licença emitida para pessoas físicas, que pretendam realizar eventos, shows, exploração de parques de diversão, transporte recreativo de passageiros ("tremzinho"), circos e / ou brinquedos recreativos no município, em conformidade com a legislação vigente. Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento contendo a Qualificação completa do requerente, Forma de realização do evento, Data e Hora do evento, Valor dos ingressos e Quantitativo estimado de público;
- Documentos pessoais;
- Inscrição Municipal do requerente;
- Contrato de locação ou cessão de uso do imóvel;
- Alvara de Localização e Funcionamento do local do evento (se couber);
- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (caso o imóvel onde será realizada a atividade não o possua);
- Laudo de Emissão Sonora para o evento;
- Demais documentação necessárias conforme Instrução Normativa nº 002/2017.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Havendo o encaminhamento aos demais órgãos pertinentes para análise quanto às questões relativas à vigilância sanitária e segurança do evento, bem como quando se tratar de área pública; Após, serão adotados os procedimentos para a Emissão da Licença e verificação do recolhimento do ISSQN incidente.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30 dias {Prazo mínimo}

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Alvara de Eventos - Pessoa Jurídica

Licença emitida para pessoas físicas ou jurídicas, que pretendam realizar eventos, shows, exploração de parques de diversão, transporte recreativo de passageiros ("tremzinho"), circos e / ou brinquedos recreativos no município, em conformidade com a legislação vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento contendo a Qualificação completa do requerente, Forma de realização do evento, Data e Hora do evento, Valor dos ingressos e Quantitativo estimado de público;
- Documentos pessoais;
- Inscrição Municipal do requerente;
- Contrato de locação ou cessão de uso do imóvel;
- Alvara de Localização e Funcionamento do local do evento (se couber);
- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (caso o imóvel onde será realizada a atividade não o possua);
- Laudo de Emissão Sonora para o evento;
- Demais documentação necessária conforme Instrução Normativa nº 002/2017.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Havendo o encaminhamento aos demais órgãos pertinentes para análise quanto às questões relativas à vigilância sanitária e segurança do evento, bem como quando se tratar de área pública. Após, serão adotados os procedimentos para a Emissão da Licença e verificação do recolhimento do ISSQN incidente.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30 dias (Prazo máximo)

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Cadastro de Taxa de Licença de Publicidade - Pessoa Física e Jurídica

Análise nos processos de cadastro relativos a Taxa de Licença de Publicidade.

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Documentos pessoais.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados e haverá vistoria ao local. Após, serão adotados os procedimentos para o lançamento e devidas anotações cadastrais.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Valores no Código Tributário do Município

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Cancelamento de Inscrição Municipal - Pessoa jurídica

Solicitação de baixa de uma inscrição municipal. A baixa será concedida mediante a comprovação através de documentos oficiais.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- Documentos pessoais;
- Distrato Social.

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsavel legal.

Passe a passo

- Solicitai;;ao de baixa no sistema VRE/REDESIM ou Protocolo do requerimento junta ao Agiliza. O processo passara pelo setor de fiscalizai;;ao e seus documentos serao analisados. Após, serao adotados os procedimentos para a efetivai;;ao da baixa.
- Site: <https://vreredesim.sp.gov.br>
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi;;o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servi;;o

- 90 dias

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial
- Online



Impostos e taxas

Cancelamento de Inscric,ao Municipal - Profissional Autonomo

Solicitac,ao de baixa de inscric,ao municipal. A baixa sera concedida mediante a comprovac,ao atraves de documentos oficiais.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orc,amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Requerimento;
- Documentos pessoais.

Requisitos Necessarios

- Ser titular ou responsavel legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento junto ao Agiliza. O processo passara pelo setor de fiscalizac,ao e seus documentos serao analisados. Ap6s, serao adotados os procedimentos para a efetivac,ao da baixa.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servic,o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servic,o

- 90 dias

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Cancelamento de Inscri9ao Municipal com data Retroativa - Pessoa Ffsica

Solicita9ao de baixa retroativa de inscri9ao municipal. A retroatividade sera concedida mediante a comprova9ao atraves de documentos oficiais.

Secretaria Municipal de Fazenda e Or9amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Requerimento;
- Distrato Social;
- Documenta9ao que comprove a solicita9ao.

Requisitos Necessarios

- Ser titular ou responsavel legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento junta ao Agiliza. O processo passara pelo setor de fiscaliza9ao e seus documentos serao analisados. Existindo a possibilidade da baixa retroativa, serao adotados os procedimentos para a efetiva9ao da baixa e cancelamento dos debitos se for o caso. Cumpre esclarecer que havera aplica9ao de penalidade pecuniaria, porquanto o contribuinte descumpriu a obrigai9ao de comunicar o Municfpio do encerramento no prazo previsto em lei.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi9ao

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servi9ao

- 90 dias

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Cancelamento de Inscri9ao Municipal com data Retroativa - Pessoa Jurfdica

Solicita9ao de baixa retroativa de uma inscri9ao municipal. A retroatividade sera concedida mediante a comprova9ao atraves de documentos oficiais.

Secretaria Municipal de Fazenda e Or9amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Requerimento;
- Distrato Social;
- Documenta9ao que comprove a solicita9ao.

Requisitos Necessarios

- Ser titular ou responsavel legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento junta ao Agiliza. O processo passara pelo setor de fiscaliza9ao e seus documentos serao analisados. Existindo a possibilidade da baixa retroativa, serao adotados os procedimentos para a efetiva9ao da baixa e cancelamento dos debitos se for o caso. Cumpre esclarecer que havera aplica9ao de penalidade pecuniaria, porquanto o contribuinte descumpriu a obrigai9ao de comunicar o Municfpio do encerramento no prazo previsto em lei.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi9o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servi9o

- 90 dias

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Cancelamento da Taxa de licença de Publicidade - Pessoa Física e Jurídica

Análise nos processos de cancelamento relativos a Taxa de Licença de Publicidade.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Documentos pessoais.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados e haverá vistoria ao local. Após, serão adotados os procedimentos para o lançamento e devidas anotações cadastrais.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Valores no Código Tributário do Município

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Certidao Informativa

Trata-se de certidao informativa relativa a dados constantes junto aos cadastros mobiliarios e imobiliarios que envolvem questoes tributarias e/ou cadastrais, relativas ao requerente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Pessoa Física/Jurídica (RG, CPF, comprovante de residencia)

Requisitos Necessarios

- O contribuinte e/ou responsável. Deve ser interessado a respeito das informações solicitadas (e resguardado o sigilo fiscal aos contribuintes municipais).

Passo a passo

- O requerente se identifica, mediante apresentação de documento pessoal ou da empresa. O requerimento protocolado se torna processo administrativo que tramitará para levantamento de informações, diligências, pareceres, e o que for necessário para análise do pleito e emissão do documento solicitado. Após expedido, o requerente é comunicado para retirada da certidão.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50 de protocolo e R\$ 6,00 da certidão.

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Certidão Negativa de Débitos

DESCRIÇÃO: A CND (CARTA NEGATIVA DE DÉBITOS) é um documento que comprova que o contribuinte não possui débitos vencidos. O prazo de validade dessa Certidão é de 60 dias, contando da data sua emissão.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Documentos pessoas (RG, CPF).

Requisites Necessaries

- Para que o solicitante consiga emitir a CND através do site, é necessário que tenha as informações impostas pelo sistema.

Passo a passo

- Online: Sim, a certidão pode ser emitida pelo site <https://amparo.sp.gov.br/para-voce/servicos-online>
- Presencial: Caso o contribuinte necessite de atendimento presencial, pode solicitar através da Central de Atendimento ao Cidadão (pessoa física) ou no Agiliza (pessoa jurídica), localizados no Paço Municipal.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Até 15 dias conforme art. 163 do Código Tributário Municipal.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Online
- Presencial



Impostos e taxas

Certidao Positiva de Debitos

É um documento que demonstra ao solicitante que tem débitos ou pendências em aberto, não negociados ou parcelados. Nesta certidão consta uma relação resumida de suas pendências, sendo ela Pessoa Física ou Jurídica.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Pessoa Física/Jurídica (RG, CPF, COMPROVANTE DE ENDEREÇO)
- Em casos de IPTU (Nº do Cadastro do imóvel), juntamente com documentos pessoais como;

Requisitos Necessarios

- O solicitante deve estar munido de documentos pessoais. Deve ser interessado e ter relação direta com objeto. É resguardado o sigilo fiscal aos contribuintes.

Passo a passo

- Deve ser apresentado no Paço Municipal, elementos para identificação do contribuinte (Inscrição cadastral, CPF, CNPJ). Após verificação das informações, é expedida a certidão. O prazo para emissão da certidão é de até 15 dias conforme Código Tributário Municipal.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Até 15 dias conforme art. 163 do Código Tributário Municipal.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Impostos e taxas

Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa

Acaso a dívida esteja com a exigibilidade suspensa será gerada uma certidão positiva com efeito de negativa, que tem o mesmo valor que uma certidão negativa de débitos, ou seja, é um documento que serve para comprovar a regularidade do contribuinte.

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Pessoa Física/Jurídica (RG, CPF, COMPROVANTE DE ENDEREÇO)
- Em casos de IPTU (Nº do Cadastro do imóvel), juntamente com documentos pessoais como;

Requisitos Necessários

- O solicitante deve estar munido de documentos pessoais. Deve ser interessado e ter relação direta com o objeto. É resguardado o sigilo fiscal aos contribuintes.

Passo a passo

- Deve ser apresentado elementos para identificação do contribuinte (inscrição cadastral, CPF, CNPJ). Após verificação das informações, é expedida a certidão. O prazo para emissão da certidão é de até 15 dias conforme Código Tributário Municipal.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Até 15 dias conforme art. 163 do Código Tributário Municipal.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Certidão de Cadastramento de Imóvel Rural Para Urbano

Certificar que imóvel está cadastrado no perímetro urbano para dar baixa no INCRA .

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

[\(19\) 3817-9274](tel:(19)3817-9274)

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endereço.

Requisitos Necessários

- Imóvel estar previamente cadastrado no perímetro urbano.

Passo a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Central de Atendimento ao Cidadão - Prefeitura Municipal
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: das 8h às 16h

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- R\$ 9,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 15 dias

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Certidão de Denominação de Vias

Descrever a denominação de vias públicas de acordo a lei aprovada.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endere;;o.

Requisites Necessaries

- Identificar o logradouro

Passe a passo

- Preencher o requerimento disponfvel no site www.amparo.sp.gov.br e enviar pore-mail ou protocolar na CAC.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh as 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tern alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Servii;o

- R\$ 9,50

Prazo para a conclusao do Servii;o

- 15 dias9

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Impostos e taxas

Certidão de Desdobro

Certificar a existência de desdobro de um imóvel.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endere;;o.

Requisites Necessaries

- Qualquer pessoa pode acessar o servii;;o

Passe a passo

- Preencher o requerimento disponfvel no site www.amparo.sp.gov.br e enviar pore-mail ou protocolar na CAC.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh as 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tern alguma prioridade no atendimento

Taxa do Servii;;o

- RS 9,50

Prazo para a conclusao do Servii;;o

- 15 dias

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Online
- Presencial
- Telefone



Certidão de Desmembramento

Certificar a existência de desmembramento de um imóvel indicando as áreas desmembradas e remanescentes.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endere;;o.

Requisites Necessaries

- Qualquer pessoa pode acessar o servii;;o

Passe a passo

- Preencher o requerimento disponfvel no site www.amparo.sp.gov.br e enviar pore-mail ou protocolar na CAC.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh as 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tern alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Servii;;o

- R\$ 9,50

Prazo para a conclusao do Servii;;o

- 15 dias

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Certidão de Histórico de Propriedade

Descrever todos os proprietários que constam no histórico do imóvel.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endere;;o.

Requisites Necessaries

- Informar a inscrii;;ao cadastral do im6vel

Passe a passo

- Preencher o requerimento disponfvel no site www.amparo.sp.gov.br e enviar pore-mail ou protocolar na CAC.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh as 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tern alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Servi;;o

- R\$ 9,50

Prazo para a conclusao do Servi;;o

- 15 dias

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Impostos e taxas

Certidão de Medidas e Confrontações

Informar medidas do imóvel e seus confrontantes.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endereço;

Requisitos Necessários

- Qualquer pessoa pode acessar o serviço.

Passo a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Central de Atendimento ao Cidadão - Prefeitura Municipal
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento

Taxa do Serviço

- R\$ 9,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 15 dias

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Impostos e taxas

Certidão de Valor Venal

Informar o valor venal do imóvel.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

[\(19\) 3817-9274](tel:(19)3817-9274)

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9274
- Smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Sem documentos

Requisitos Necessários

- Informar o número da inscrição cadastral.

Passo a passo

- Acessar o site, colocar o número da inscrição cadastral e emitir a certidão.
- Disponível nos canais de serviços do Município de Amparo. www.amparo.sp.gov.br

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Online



Certidão de Valor Venal Através de Processo Administrativo

Informar o valor venal do imóvel.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endereço.

Requisitos Necessários

- Pode ser solicitado pelo proprietário/promissário ou envolvido.

Passo a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Serviço

- R\$ 9,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 15 dias

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone
- Online



Certidão de Área Lançada

Certificar a existência de lançamento predial efetuado através de levantamento na inscrição municipal.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endereço;
- Cópia da folha de rosto do carnê de IPTU.

Requisites Necessaries

- Ser proprietário/promissário ou envolvido, procurador.

Passo a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento

Taxa do Serviço

- R\$ 9,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 15 dias

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Impostos e taxas

Certificado de Registro Cadastral - Emissão

O Certificado de Registro Cadastral (ou CRC) é obrigatório para quem quer participar de licitações eletrônicas. Sem ele você não conseguirá fazer seu cadastro nas plataformas de compras públicas e não poderá participar de licitações.

Secretaria Municipal de
Administração

rh@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 ramal
9349

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19)3817-9300 ramal 9349
- Jcamargo@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL PARA HABILITACAO LEI 8.666/93 Disponível em: <http://www.amparo.sp.gov.br/para-sua-empresa/emissao-de-crc.html>

Requisites Necessaries

- Sera necessario informar o numero do processo emitido pela CAC.

Passo a passo

- Após feito o requerimento formal na CAC, o acesso ao serviço;:o sera presencialmente junta ao balcão de atendimento localizado no Pac;:o Municipal de segunda a sexta-feira das 09:00 as 16:00 h, consulta ao site oficial quanta a relac;:ao de documentos necessaries para acesso aos servic;:os.
- Enderec;:o: Av. Bernardino de Campos, N° 705 - Centro- Amparo/SP - CEP 13. 900-400

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servic;:o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servic;:o

- Vistas aos autos licitat6rios imediatamente posterior ao recebimento do processo aberto junta a CAC. Os demais servic;:os supra citados no prazo de ate dez dias uteis.

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Impostos e taxas

Comprovante de Inscri ao e Situa ao Cadastral

O contribuinte (autonomo ou pessoa jurfdica) podera emitir comprovante de inscri9ao e situa9ao cadastral junto ao Cadastro Municipal Mobiliario.

Secretaria Municipal de Fazenda e Or9amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

{ 19 } 3817-9255

Contato

- . {19} 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br
- Agiliza@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Documentos pessoas {RG, CPF}.

Requisitos Necessarios

- Sem requisitos

Passo a passo

- Pode ser solicitado pore-mail.
- Caso o contribuinte necessite de atendimento presencial, pode solicitar atraves do Agiliza, localizados no Pa90 Municipal.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Presencial: Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Atendimento imediato

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Deduções do ISSQN - Construção Civil

Análise fiscal com vistas à apuração da base de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN nos serviços de construção civil, nos termos do Decreto Municipal nº 5802/2018.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento
- Notas fiscais originais dos materiais empregados na obra;
- Notas fiscais originais de serviços tomados, e respectivos comprovantes de recolhimento do ISSQN;
- Demais documentos e instrumentos que se fizerem pertinentes à análise.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Após, serão adotados os procedimentos cabíveis.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Empresa - Alteração de Inscrição Municipal

As alterações da inscrição municipal de pessoa Jurídica, são efetivadas com base nas informações da solicitação de licenciamento.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Solicitai;;ao no Sistema VRE/REDESIM;
- Contrato Social/ Documentos da empresa.

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsavel legal .

Passe a passo

- Solicitai;;ao no sistema VRE/REDESIM; Protocolo do processo pelo Agiliza;
- O processo passara pelo setor de fiscalizar;;ao e seus documentos serao analisados. Caso exija correi;;oes o requerente sera instrufdo/intimado para fazer as regularizar;;oes. No decorrer, a Fiscalizar;;ao para o cumprimento das legislai;;oes, podera realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimai;;oes e Multas. Ap6s atendidas as exigencias legais, havers a liberai;;ao no sistema de licenciamento para a emissao do CLI {Certificado de Licenciamento Integrado) e as devidas anotai;;oes cadastrais.
- Online: <https://vreredesim.sp.gov.br>

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi;;o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servi;;o

- 5dias

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Online



Impostos e taxas

Empresa - Inscrição Municipal

A Inscrição municipal aparece no alvará de funcionamento, emitido pela prefeitura da cidade onde sua empresa está localizada. Este documento deve ficar exposto, bem visível na sede da sua empresa.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- I-Solicitai;;ao no Sistema VRE/REDESIM;
- 11-Contrato Social/ Documentos da empresa.

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsavel legal.

Passe a passo

- Solicitai;;ao no Sistema VRE/REDESIM;
- Protocolo do processo pelo Agiliza;
- O processo passara pelo setor de fiscalizar;;ao e seus documentos serao analisados. Caso exija correi;;oes o requerente sera instrufdo/intimado para fazer as regularizai;;oes. No decorrer, a Fiscalizai;;ao para o cumprimento das legislai;;oes, podera realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimai;;oes e Multas. Após atendidas as exigencias legais, havers a liberar;;ao no sistema de licenciamento para a emissao do CLI {Certificado de Licenciamento Integrado} e as devidas anotai;;oes cadastrais.
- Online: <https://vreredesim.sp.gov.br>

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi;;o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servi;;o

- 5dias

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Online



Impostos e taxas

Empresa - Licenciamento

O licenciamento é realizado eletronicamente pelo sistema Via Rápida Empresa REDESIM (VRE/REDESIM), da Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP), e a classificação de risco se dá automaticamente em cada órgão licenciado.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- I-Solicitai;;ao no Sistema VRE/REDESIM;
- 11-Contrato Social/ Documentos da empresa.

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsavel legal.

Passe a passo

- Solicitai;;ao no sistema VRE/REDESIM; Protocolo do processo pelo Agiliza;
- O processo passara pelo setor de fiscalizac;;ao e seus documentos serao analisados. Caso exija correc;;oes o requerente sera instrufdo/intimado para fazer as regularizai;;oes. No decorrer, a Fiscalizai;;ao para o cumprimento das legislai;;oes, podera realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimai;;oes e Multas. Após atendidas as exigencias legais, havers a liberai;;ao no sistema de licenciamento para a emissao do CLI {Certificado de Licenciamento Integrado} e as devidas anotac;;oes cadastrais.
- Online: <https://vreredesim.sp.gov.br>

Prioridade de atendimento

- Vai depender da analise tecnica.

Taxa do Servii;;o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servii;;o

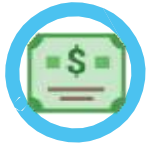
- 5dias

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Online



Impostos e taxas

Guia de Recolhimento de ITBI

A emissão da Guia para recolhimento do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis – (ITBI), é cobrada sempre que ocorrer transferências de imóveis "Inter-Vivos".

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br
- agiliza@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Pessoa Física/Jurídica (RG, CPF, Comprovante de endereço)
- Documentação relativa à transmissão do imóvel.

Requisites Necessaries

- O solicitante deve estar munido de documentos pessoais. Deve ser interessado e ter relação direta com o objeto. Resguardado o sigilo fiscal aos contribuintes.

Passe a passo

- Pode ser feito por e-mail
- Presencial: O contribuinte se identifica, mediante apresentação de documento pessoal ou da empresa. Preenche guia com as informações necessárias para apuração do imposto e apresenta documentação relativa à transmissão. Após a emissão da guia para pagamento.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Presencial: Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Online
- Presencial



Habite-se

Documento que comprova que a obra está concluída e o imóvel pode ser habitado.

Impostos e taxas

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento assinado pelo proprietario e responsavel tecnico
- CPF-RG
- Carta de agua do imóvel
- Certidão de fiscalização de redes emitidas pelo SAAE
- Termo de conclusão da caderneta de obras

Requisites Necessaries

- Ser proprietario, responsavel tecnico ou responsavel pelo acompanhamento do projeto.

Passe a passo

- Protocolar na Central de Atendimento ao Cidadão.
- Central de Atendimento ao Cidadão - Pacote Municipal
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh as 16h

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- R\$18,46

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30 dias a partir do protocolo caso não haja exigência a ser atendida e o imóvel esteja de acordo com o projeto

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



IPTU - Impressão 2ª Via Carne

Para ter acesso a 2ª Via de IPTU pelo serviço online, é preciso acessar o site da Prefeitura

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br
- Agiliza@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Documentos pessoas (RG, CPF). Numero de Inscric,:ao Cadastral, mobiliario ou imobiliario.

Requisites Necessaries

- Ter inscric,:ao Cadastral do Municpio

Passe a passo

- Online: Acessar o site: <http://amparomun.presconinformatica.com.br/segundaviaiptu.jsf?faces-redirect=true> e entrar com a Inscric,:ao Cadastral.
- Presencial: Caso o contribuinte necessite de atendimento presencial, pode solicitar atraves da Central de Atendimento ao Cidadao (pessoa fisica) ou no Agiliza (pessoa jurfdica), localizados no Pac,:o Municipal.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servic,:o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic,:o

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Empresa
- Servidor
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Impostos e taxas

IPTU - Alteração de Endereço de Correspondência

Atualização do endereço do compromissário/proprietário de imóveis para envio de correspondência.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

[\(19\) 3817-9274](tel:(19)3817-9274)

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- requerimento

Requisites Necessaries

- Pode ser solicitado pelo proprietário/promissário ou envolvido.

Passe a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Central de Atendimento ao Cidadão - Público Municipal
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh as 16h

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficientes.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Durante o exercício da solicitação. A alteração será feita sempre para o exercício seguinte.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



IPTU - Espelho

O contribuinte que deseja informações cadastrais de seu imóvel, pode ter acesso às informações e emití-la através do site.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br
- Agiliza@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Documentos pessoas (RG, CPF).

Requisites Necessaries

- Ter inscricao Cadastral do Municipio.

Passe a passo

- Online: Basta acessar o site <https://amparo.sp.gov.br/para-voce/servicos-online>.
- Presencial: Caso o contribuinte necessite de atendimento presencial, pode solicitar atraves da Central de Atendimento ao Cidadiao (pessoa ffsica) ou no Agiliza (pessoa jurfdica), localizados no Pa90 Municipal.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Presencial: Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Atendimento imediato

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadiao

Por onde requisitar

- Telefone
- Online
- Presencial



Impostos e taxas

ISSQN - Impressão 2ª Via Carne

Para ter acesso a impressão da 2ª Via Carne do ISSQN, é preciso entrar o site da Prefeitura.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9255
- fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Documentos pessoas (RG, CPF). Numero de Inscríção Cadastral, mobiliario ou imobiliario.

Requisites Necessaries

- Ter a Inscríção Cadastral do Município

Passe a passo

- Online: acessar o site <https://amparo.sp.gov.br/para-voce/servicos-online> e entrar com a Inscríção Cadastral.
- Presencial: Pode solicitar através da Central de Atendimento ao Cidadão (pessoa física) ou no Agiliza (pessoa jurídica), localizados no Polo Municipal.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online



Impostos e taxas

ISSQN - Cancelamento de Guias

Análise fiscal com vistas ao Cancelamento de Guia de pagamento do ISSQN lançado ou declarado em duplicidade pelo contribuinte.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- -Requerimento
- Documentos pessoais do requerente (cópia);
- Contato do Requerente/representante (Nome, telefone, e-mail);
- Cópia da Guia de recolhimento a ser cancelada.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Após, serão adotados os procedimentos para a efetivação do cancelamento das guias emitidas.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

ISSQN - Isem;:ao/Imunidade

Análise fiscal com vistas a concessão de isem;:ao de tributos ou reconhecimento de imunidade tributária nos termos previstos na legislação,ao vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orc,amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

. (19) 3817-9255

• Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- Estatuto Social e suas altera96es;
- Documentac,ao que comprove a solicitac,ao.

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsavel legal

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passara pelo setor de fiscalizac,ao e seus documentos serao analisados. Ap6s, serao adotados os procedimentos para a efetivac,ao do benefcio tributario.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi90

. R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servi90

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



ISSQN - Restituição

Análise fiscal com vistas a possibilidade de devolução de tributo pago indevidamente ou nas demais hipóteses previstas na legislação vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orc amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necess ries

- I-Requerimento
- Documentos pessoais do requerente (cópia);
- Contato do Requerente/representante (Nome, telefone, e-mail);
- Documentação que comprove a solicitação.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n  705, das 08:00 as 16:00hs

Requisites Necess ries

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passara pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Após, serão adotados os procedimentos cabíveis; Restituição a ser ressarcida na Tesouraria do Município.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

ISSQN Fixo - Solicita9ao

Analise fiscal com vistas ao enquadramento do contribuinte no regime de ISSQN-FIXO para pagamento do ISSQN pela aplicac;ao de valor fixo anual, nos termos da legislac;ao vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orc;;amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento/Declarac;ao de enquadramento no ISSQN-Fixo (modelo Anexo I - Instruc;ao Normativa N° 003/2019 - SMFO);
- Fotoc6pia dos contratos sociais, ou a ultima alterac;ao contratual, se consolidada;
- Fotoc6pia da ultima RAIS completa e seu respectivo comprovante de entrega ou ultima SEFIP/GFIP seem incio de atividade;
- Fotoc6pia do CPF e RG ou CNH do Representante legal;
- Fotoc6pia da procurac;ao, se for o caso;
- Demais documentos e instrumentos que se fizerem pertinentes a analise.

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsavel legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passara pelo setor de fiscalizac;ao e seus documentos serao analisados. Ap6s, serao adotados os procedimentos para a efetivac;ao da alterac;ao de regime de tributac;ao.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servic;o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servic;o

- 90 dias (estimado)

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Impugnação - Recurso contra Exigência Fiscal

Contestação de ato administrativo ou exigência fiscal; Impugnação em 1ª instância. Recurso em 2ª instância.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Requerimento (Defesa inscrita)
- Documentos comprobatórios das razões apresentadas.

Requisitos Necessarios

- Ser titular ou responsável legal

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza dentro do prazo de vinte (20) dias, contados da notificação do lançamento ou da intimação;
- O processo passará pelo setor de fiscalização para emissão de parecer e encaminhamento aos órgãos julgadores para decisão.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

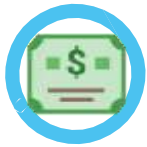
- 80 dias

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Impugnação ou Revisão de Lançamentos Tributários

O contribuinte poderá solicitar a revisão de cálculo de lançamento ou impugnar qualquer lançamento quando entender que exista qualquer tipo de incorreção ou ilegitimidade no lançamento.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br
- Agiliza@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Pessoa Física/Jurídica (RG, CPF, COMPROVANTE DE ENDEREÇO);
- Comprovante de residência;
- Documentação que visa comprovar as alegações que justificam o pleito.

Requisitos Necessários

- O contribuinte e/ou responsável. Deve ser interessado a respeito das informações solicitadas (e resguardado o sigilo fiscal aos contribuintes municipais).

Passo a passo

- O requerente se identifica, mediante apresentação de documento pessoal ou da empresa. Apresenta também documentação que visa comprovar as alegações que justificam o pleito. O requerimento protocolado se torna processo administrativo que tramitará para levantamento de informações, diligências, pareceres, e o que for necessário para análise do pleito. O secretário de Fazenda decide o mérito em primeira instância e o requerente é notificado da decisão. O departamento de arrecadação toma as providências relativas à decisão, se necessário. Não havendo recursos, o processo é arquivado.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Imóvel - Alteração de Titular Através de Formal de Partilha

Alteração no cadastro municipal de titularidade de imóvel.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endereço;
- Carta de arrematação.

Requisitos Necessários

- Ser proprietário do imóvel

Passo a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- Durante o exercício da solicitação. A alteração será feita sempre para o exercício seguinte.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Imóvel - Alteração de Titular de Imóvel através de Instrumento Particular

Alteração no cadastro municipal de promissário de imóveis.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endereço;
- Cópia do instrumento particular.

Requisites Necessaries

- Pode ser solicitado pelo proprietário/promissário ou envolvido.

Passe a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Central de Atendimento ao Cidadão - Prefeitura Municipal
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Vai depender da análise técnica.

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- Durante o exercício da solicitação. A alteração será feita sempre para o exercício seguinte.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Imóvel - Alteração de Titular de Imóvel através de matrícula do CRI

Alteração no cadastro municipal de proprietário de imóveis.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento e cópia da matrícula do CRI.

Requisites Necessaries

- Ser proprietário do imóvel.

Passe a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Central de Atendimento ao Cidadão - Pacote Municipal
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Vai depender da análise técnica.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Durante o exercício da solicitação. A alteração será feita sempre para o exercício seguinte.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Inscrição Municipal - Profissional Autônomo

Inscrição Municipal de profissionais autônomos estabelecidos no município, em cumprimento a legislação vigente.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

insmdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Documentos pessoais;
- Comprovante de endereço.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Caso exija correção, o requerente será instruído/intimado para fazer as regularizações. No decorrer, a Fiscalização para o cumprimento das legislações, poderá realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimações e Multas. Após atendidas as exigências legais, o processo será encaminhado para as devidas anotações cadastrais e emissão de Alvará, se couber.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Taxa de protocolo: R\$ 3,50 / Taxa de emissão de alvará: R\$ 6,00

Prazo para a conclusão do Serviço

- 1 dia

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Legislação do ISS - Orientação Geral

Esclarecimentos aos contribuintes que tenham dúvida sobre matéria tributária.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Impostos e taxas

Cantata

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Nao ha

Requisites Necessaries

- Contribuintes em geral

Passe a passo

- Recebimento da solicitai;:ao e fornecimento das informai;:oes solicitadas.
- Departamento de Fiscalizai;:ao
- Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi;:o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi;:o

- Imediato

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Online
- Telefone
- Presencial



Licenciamento - Profissional Autônomo

Licenciamento de profissionais autônomos estabelecidos no município, em cumprimento a legislação vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Documentos pessoais;
- Comprovante de endereço.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Caso exija correções o requerente será instruído/intimado para fazer as regularizações. No decorrer, a Fiscalização para o cumprimento das legislações, poderá realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimações e Multas. Após atendidas as exigências legais, o processo será encaminhado para as devidas anotações cadastrais e emissão de Alvará, se couber.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Taxa de protocolo: R\$ 3,50 / Taxa de emissão de alvará: R\$ 6,00

Prazo para a conclusão do Serviço

- 1 dia

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



MEI -Alteração de Inscrição

Microempreendedores individuais estabelecidos no município, em cumprimento a legislação vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- CCMEI;
- Documentos pessoais;
- Comprovante de endereço.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Caso exija correções o requerente será instruído/intimado para fazer as regularizações. No decorrer, a Fiscalização para o cumprimento das legislações, poderá realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimações e Multas. Após atendidas as exigências legais, o processo será encaminhado para as devidas anotações cadastrais e emissão de Alvará, se couber.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- 1 dia

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



MEI - Cancelamento de Inscrição

Solicitação de baixa de uma inscrição municipal. A baixa será concedida mediante a comprovação através de documentos oficiais.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Certidão de baixa do MEI;
- Documentos pessoais.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento junto ao Agiliza. O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Após, serão adotados os procedimentos para a efetivação da baixa.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



MEI - Inscriçao Municipal

Microempreendedores individuais estabelecidos no municfpio, em cumprimento a legisla9ao vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Requerimento;
- CCMEI;
- Documentos pessoais;
- Comprovante de endereço.

Requisitos Necessarios

- Ser titular ou responsavel legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passara pelo setor de fiscalizaçao e seus documentos serao analisados. Caso exija correçoes o requerente sera instrufdo/intimado para fazer as regularizaçoes. No decorrer, a Fiscalizaçao para o cumprimento das legislaçoes, podera realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimaçoes e Multas. Após atendidas as exigencias legais, o processo sera encaminhado para as devidas anotaçoes cadastrais e emissao de Alvara, se couber.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Serviço

- 1 dia

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



MEI - Licenciamento

Microempreendedores individuais estabelecidos no município, em cumprimento a legislação vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- - Requerimento;
- CCMEI;
- Documentos pessoais;
- Comprovante de endereço.

Requisitos Necessarios

- Ser titular ou responsável legal

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza;
- O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados. Caso exija correções o requerente será instruído/intimado para fazer as regularizações. No decorrer, a Fiscalização para o cumprimento das legislações, poderá realizar vistoria ao local e fazer se couber, Intimações e Multas. Após atendidas as exigências legais, o processo será encaminhado para as devidas anotações cadastrais e emissão de Alvara, se couber.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- 1 dia

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Parcelamento de Débitos

O contribuinte que se dispõe regularizar seus débitos já vencidos com o órgão público, pode solicitar o parcelamento.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br
- Agiliza@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Pessoa Física/Jurídica (RG, CPF, COMPROVANTE DE ENDEREÇO);
- Em casos de IPTU (Nº do Cadastro do imóvel), juntamente com documentos pessoais como RG e CPF;
- Comprovante de residência.

Requisites Necessaries

- O solicitante deve estar munido de documentos pessoais. Deve ser interessado e ter relação direta com o objeto. É resguardado o sigilo fiscal aos contribuintes.

Passe a passo

- Pode ser feito por e-mail
- Presencial: O contribuinte se identifica, mediante apresentação de documento pessoal ou da empresa. Após levantamento dos débitos, é expedido termo de acordo e comparece para pagamento do parcelamento. Caso os débitos estejam em fase de cobrança judicial, o departamento de arrecadação juntamente com a procuradoria geral do município, informará o juízo de execução fiscal para sobreestamento do feito pelo prazo que perdurar o acordo. Após quitado, o departamento de arrecadação informa, se o caso, a procuradoria geral do município para providências quanto a comunicação do pagamento do devedor em processos judiciais de cobrança.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Presencial: Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Online
- Presencial



Reconhecimento de Imunidade Tributaria

O contribuinte podera solicitar reconhecimento de imunidade tributaria, caso faiz a jus nos termos definidos pela legislaçao tributaria.

Secretaria Municipal de Fazenda e Oriçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- . (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br
- Agiliza@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Pessoa Ffsica/Jurfdica (RG, CPF, COMPROVANTE DE ENDEREÇO);
- Comprovante de residencia;
- Documentaiçao que visa comprovar as alegaiçoes que justificam o pleito.

Requisitos Necessarios

- O contribuinte e/ou responsavel. Deve ser interessado a respeito das informaiçoes solicitadas (e resguardado o sigilo fiscal aos contribuintes municipais).

Passo a passo

- O requerente se identifica, mediante apresentaiçao de documento pessoal ou da empresa/instituiçao. Apresenta tambem documentaiçao que visa comprovar as alegaiçoes que justificam o pleito. O requerimento protocolado se torna processo administrativo que tramitara para levantamento de informaiçoes, diligencias, pareceres, e o que for necessario para analise do pleito. O secretario de Fazenda decide o merito em primeira instancia e o requerente e notificado da decisao. O departamento de arrecadaiçao toma as providencias relativas a decisao, se necessario. Nao havendo recursos, o processo e arquivado.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviçoo

- . R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Serviçoo

- . 90 dias.

Quern pode requisitar

- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Restitui ao de Valores de Impastos e Taxas

O contribuinte podera solicitar a restituic;;io de valores que tenha pago indevidamente ou em duplicidade, relativo a impastos, taxas ou prec;;os publicos.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orc;;amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- . (19) 3817-9300
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br
- Agiliza@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Pessoa Ffsica/Jurfdica (RG, CPF, COMPROVANTE DE ENDEREGO);
- Comprovante de residencia;
- Documentac;;io que visa comprovar as alegac;;oes que justificam o pleito.

Requisitos Necessarios

- O contribuinte e/ou responsavel. Deve ser interessado a respeito das informac;;oes solicitadas (e resguardado o sigilo fiscal aos contribuintes municipais).

Passo a passo

- O requerente se identifica, mediante apresentac;;io de documento pessoal ou da empresa. Apresenta tambem documentac;;io que visa comprovar as alegac;;oes que justificam o pleito. O requerimento protocolado se torna processo administrativo que tramitara para levantamento de informac;;oes, diligencias, pareceres, e o que for necessario para analise do pleito. O secretario de Fazenda decide o merito em primeira instancia e o requerente e notificado da decisio. O departamento de arrecadac;;io toma as providencias relativas a decisio, se necessario. Nao havendo recursos, o processo e arquivado.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - 13900-400.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servic;;o

- . R\$ 3,50

Prazo para a conclusio do Servic;;o

- . 90 dias.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadio

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Revisão da Taxa de Licença de Publicidade - Pessoa Física e Jurídica

Analise nos processos de revisão ou relativos a Taxa de Licença de Publicidade.

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

Documentos Necessários

- Requerimento;
- Documentos pessoais.

Requisitos Necessários

- Ser titular ou responsável legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passará pelo setor de fiscalização e seus documentos serão analisados e haverá vistoria ao local. Após, serão adotados os procedimentos para o lançamento e devidas anotações cadastrais.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 às 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Serviço

- Valores no Código Tributário do Município

Prazo para a conclusão do Serviço

- 90 dias (estimado)

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Simple Nacional - Impugna9ao

Contestac;ao de empresa impedida de ingressar no Simple Nacional.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orcamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- [Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br](mailto:fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br)

Documentos Necessarios

- Requerimento com assinatura do responsavel contendo os motivos que dao causa ao direito de inclusao no simples nacional.

Requisitos Necessarios

- Ser titular ou responsavel legal

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza dentro do prazo de vinte (20) dias, contados da ciencia do ato contestado; O processo passara pelo setor de fiscalizac;ao para emissao de parecer e encaminhamento aos 6rgaos julgadores para decisao.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servic;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic;o

- 80 dias

Quern pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Simple Nacional - Liberao de Pendencias

Análise fiscal para liberao de pendências de empresas em início de atividade para ingresso no Simple Nacional.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9255
- [Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br](mailto:fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br)

Documentos Necessaries

- Solicitai;o no Portal do Simple Nacional

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsavel legal

Passe a passo

- Acesso ao Portal do Simple Nacional;
- Analise da regularidade cadastral da empresa;
- Libera;i;o das empresas que estiverem regularizadas.
- Link: <http://wwwB.receita.fazenda.gov.br/SimpleNacional>

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi;i;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi;i;o

- Dias: 05, 15 e 25 de cada mes (cronograma SN)

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Online



Simple Nacional - Regularizac;ao das Pendencias

Analise fiscal para liberac;ao de pendencias de empresas no periodo de Opi;ao para ingresso no Simple Nacional.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orc;amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Requerimento;
- Documentac;ao que comprove a solicitac;ao.

Requisitos Necessarios

- Ser titular ou responsavel legal

Passo a passo

- Protocolo do requerimento no Agiliza; O processo passara pelo setor de fiscalizac;ao para analise e levantamento fiscal com posterior despacho decis6rio.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servi;o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servi;o

- Cronograma do SN

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial



Suspensao de Inscricao Municipal - Pessoa Ffsica

Análise fiscal com vistas a suspensão de inscrição municipal do contribuinte, nos termos da legislação vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orcamento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Impostos e taxas

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- Documentos pessoais.

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsável legal

Passo a passo

- Protocolo do requerimento junta ao Agiliza; O processo passara pelo setor de fiscalizacao e seus documentos seriao analisados. Após, seriao adotados os procedimentos para a efetivacao da suspensao da inscricao municipal.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos nº 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servico

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servico

- 90 dias

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Impostos e taxas

Suspensao de Inscr;ao Municipal - Pessoa Jurfdica

Analise fiscal com vistas a suspensio de inscric;io municipal do contribuinte, nos termos da legislac;io vigente.

Secretaria Municipal de Fazenda e Orc;amento

fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9255

Contato

- (19) 3817-9255
- Fiscalizacao.fazenda@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Requerimento;
- Documentos pessoais.

Requisites Necessaries

- Ser titular ou responsavel legal.

Passo a passo

- Protocolo do requerimento junta ao Agiliza; 0 processo passara pelo setor de fiscalizac;io e seus documentos seriao analisados. Ap6s, seriao adotados os procedimentos para a efetivac;io da suspensio da inscric;io municipal.
- Agiliza: Av. Bernardino de Campos n° 705, das 08:00 as 16:00hs

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade.

Taxa do Servic;o

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusio do Servic;o

- 90 dias

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Atendimento de Urgência e Emergência (SBV)

O serviço tem como objetivo chegar rapidamente a vítima após ter ocorrido uma situação de Urgência e Emergência que leve a vítima a sofrimento a sequelas ou até mesmo a morte. Essas situações se exemplificam de natureza clínica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras.

Secretaria Municipal de Saúde

111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- 192
- (19) 3808-4435
- (19)3808-7853

Documentos Necessários

- Nenhum, somente no local dos fatos antes ou depois do atendimento, será preenchido um formulário com os dados pessoais, e ações realizadas em atendimento.

Requisitos Necessários

- Sem requisitos

Passo a passo

- Através de contato telefônico no canal 192

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone



Saúde

Atendimento especializado em Infectologia

Oferta atendimento especializado em infectologia, com mais amplitude direcionada ao HIV e Hepatite Virais, sendo referência Municipal.

Secretaria Municipal de Saúde

sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- . {19} 3807-6622
- . {19} 98397-1107
- DsLaid@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Encaminhamento;
- Sinan;
- Resultado de exames específicos;
- RG, CPF, CNS;
- Comprovante de endereço;

Requisites Necessaries

- Precisa ter sido encaminhado pelo médico da sua unidade de referência .

Passo a passo

- Procurar a unidade de referência para ser encaminhado e assim receber o atendimento.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Agendamento prévio

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone
- Online



Saúde

CAPS AD-Atendimento Psicológico

É um serviço público, de atendimento diário, voltado não só para o tratamento dos usuários em relação ao uso de drogas mas, também, para sua reinserção familiar, social e comunitária.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- ☎ (19) 3808-2430
- ✉ Capsad@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Cartão SUS;
- Comprovante de residência;
- Documento de identificação do usuário e do responsável legal.

Requisitos Necessários

- Livre demanda ou por encaminhamento.

Passo a passo

- Para receber atendimento no CAPS o paciente pode procurar uma unidade por livre e espontânea vontade, ou ele pode ser encaminhado pela Estratégia Saúde da Família ou alguma outra instituição.
- Ao chegar, o paciente é analisado pelo profissional de plantão, para entender o quadro clínico que ele se encontra.
- Endereço: Av. Carlos Augusto de Amaral Sobrinho N 76 - Jd. São Roberto - Amparo SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

CAPS AD - Atendimento Psiquiátrico

É um serviço público, de atendimento diário, voltado não só para o tratamento dos usuários em relação ao uso de drogas mas, também, para sua inserção familiar, social e comunitária.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3808-2430
- Capsad@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Cartão SUS;
- Comprovante de residência;
- Documento de identificação do usuário e do responsável legal.

Requisitos Necessários

- Livre demanda ou por encaminhamento.

Passo a passo

- Para receber atendimento no CAPS o paciente pode procurar uma unidade por livre e espontânea vontade, ou ele pode ser encaminhado pela Estratégia Saúde da Família ou alguma outra instituição;
- Ao chegar, o paciente é analisado pelo profissional de plantão, para entender o quadro clínico que ele se encontra.
- Endereço: Av. Carlos Augusto de Amaral Sobrinho N 76 - Jd. São Roberto - Amparo SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Saúde

CAPS AD - Atendimento de Assistência Social

É um serviço público, de atendimento diário, voltado não só para o tratamento dos usuários em relação ao uso de drogas mas, também, para sua reinserção familiar, social e comunitária.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3808-2430
- Capsad@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Cartão SUS;
- Comprovante de residência;
- Documento de identificação do usuário e do responsável legal.

Requisitos Necessários

- Livre demanda ou por encaminhamento.

Passo a passo

- Para receber atendimento no CAPS o paciente pode procurar uma unidade por livre e espontânea vontade,
- ou ele pode ser encaminhado pela Estratégia Saúde da Família ou alguma outra instituição.
- Ao chegar, o paciente é analisado pelo profissional de plantão, para entender o quadro clínico que ele se encontra.
- Endereço: Av. Carlos Augusto de Amaral Sobrinho N 76 - Jd. São Roberto - Amparo SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

CAPS AD - Oficinas Terapeuticas

As oficinas passam a exercer um papel fundamental no projeto terapeutico por meio de diversas atividades que visam dar autonomia e qualidade de vida ao indivíduo, em um processo que visa resgatar a cidadania da pessoa com sofrimento mental através da atividade criativa.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3808-2430
- Capsad@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Cartao SUS;
- Comprovante de residencia;
- Documento de identificação do usuário e do responsável legal.

Requisitos Necessarios

- Livre demanda ou por encaminhamento.

Passo a passo

- Para receber atendimento no CAPS o paciente pode procurar uma unidade por livre e espontanea vontade,
- ou ele pode ser encaminhado pela Estratégia Saúde da Família ou alguma outra instituição.
- Ao chegar, o paciente é analisado pelo profissional de plantão, para entender o quadro clínico que ele se encontra.
- Endereço: Av. Carlos Augusto de Amaral Sobrinho N 76 - Jd. Sao Roberto - Amparo SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Saúde

CAPS AD - Terapia Ocupacional

É um serviço público, de atendimento diário, voltado não só para o tratamento dos usuários em relação ao uso de drogas mas, também, para sua reinserção familiar, social e comunitária.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3808-2430
- Capsad@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Cartão SUS;
- Comprovante de residência;
- Documento de identificação do usuário e do responsável legal.

Requisitos Necessários

- Livre demanda ou por encaminhamento.

Passo a passo

- Para receber atendimento no CAPS o paciente pode procurar uma unidade por livre e espontânea vontade,
- ou ele pode ser encaminhado pela Estratégia Saúde da Família ou alguma outra instituição.
- Ao chegar, o paciente é analisado pelo profissional de plantão, para entender o quadro clínico que ele se encontra.
- Endereço: Av. Carlos Augusto de Amaral Sobrinho N 76 - Jd. São Roberto - Amparo SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

CAPS AD-Elaboração de PTS

Projeto Terapêutico Singular (PTS), principal instrumento de trabalho interdisciplinar dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), possibilita a participação, reinserção e construção de autonomia para o usuário / família em sofrimento psíquico.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3808-2430
- Capsad@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Cartão SUS;
- Comprovante de residência;
- Documento de identificação do usuário e do responsável legal.

Requisitos Necessários

- Livre demanda ou por encaminhamento.

Passo a passo

- Para receber atendimento no CAPS o paciente pode procurar uma unidade por livre e espontânea vontade, ou ele pode ser encaminhado pela Estratégia Saúde da Família ou alguma outra instituição. Ao chegar, o paciente é analisado pelo profissional de plantão, para entender o quadro clínico que ele se encontra.
- Endereço: Av. Carlos Augusto de Amaral Sobrinho N 76 - Jd. São Roberto - Amparo SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Saúde

CAPS AD- Internac;:ao Psiquiatrica

É um serviço público, de atendimento diário, voltado não só para o tratamento dos usuários em relação ao uso de drogas mas, também, para sua reinserção familiar, social e comunitária.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- ☎ (19) 3808-2430
- ✉ Capsad@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Cartão SUS;
- Comprovante de residência;
- Documento de identificação do usuário e do responsável legal.

Requisitos Necessarios

- Livre demanda ou por encaminhamento.

Passo a passo

- Para receber atendimento no CAPS o paciente pode procurar uma unidade por livre e espontânea vontade,
- ou ele pode ser encaminhado pela Estratégia Saúde da Família ou alguma outra instituição.
- Ao chegar, o paciente é analisado pelo profissional de plantão, para entender o quadro clínico que ele se encontra.
- Endereço: Av. Carlos Augusto de Amaral Sobrinho N 76 - Jd. São Roberto - Amparo SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

CAPS II - Cuidado em Saúde Mental

O CAPS II é um serviço que se dispõe a ser Articulador da SM do município com a missão do cuidado longitudinal de usuários portadores de patologias graves e persistentes apresentando-se com o serviço ambulatorial substituto ao hospital psiquiátrico.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

(19) 3808-1224

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Cartão SUS;
- Comprovante de residência;
- Documento de identificação do usuário e do responsável legal.

Requisitos Necessários

- Livre demanda ou por encaminhamento.

Passo a passo

- Para receber atendimento no CAPS II o paciente pode procurar uma unidade por livre e espontânea vontade, ou ele pode ser encaminhado pela Estratégia Saúde da Família ou alguma outra instituição.
- Ao chegar, o paciente é analisado pelo profissional de plantão, para entender o quadro clínico que ele se encontra.
- Endereço: R. Jundiá, 295 - Amparo SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Saúde

CEREST - Saude do Trabalhador

O Centro de Referencia em Saude do Trabalhador - Cerest e um local de atendimento especializado em Saude do Trabalhador. Alem de atender diretamente o trabalhador, serve como uma fonte geradora de conhecimento, ou seja, tem condic;ao de indicar se as doenc;as ou os sintomas das pessoas atendidas estao relacionados com as atividades que elas exercem, na regioao onde se encontram.

Secretaria Municipal de Saude

iisms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3808-6405
- (19) 3808-5327

Documentos Necessaryes

- RG, CPF, cartao SUS e Carteira de trabalho.

Requisites Necessaryes

- Sem requisites

Passo a passo

- Atendimento Ambulatorial: acolhimento agendado por contato telefonico
- Denuncia: Pelo canal de ouvidoria da Prefeitura (156) no Municfpio de Amparo, nos demais municfpios contato com o telefone da CEREST.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servic;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic;o

- 7 dias para acolhimento e agendamento

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Telefone



Saúde

CNES

O Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, e o sistema de informações oficiais de cadastramento de informações de todos os estabelecimentos de saúde no país, independentemente de sua natureza jurídica ou de integrarem o Sistema Único de Saúde (SUS). Trata-se do cadastro oficial do Ministério da Saúde (MS) no tocante a realidade da capacidade instalada e mão-de-obra assistencial de saúde no Brasil em estabelecimentos de saúde público ou privados, com convênio SUS ou não.

Secretaria Municipal de Saúde

riisms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3817-9300
- Ramais - 9313, 9320 e 9321
- Cnes@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Licenciamento sanitário;
- Ficha cadastral do estabelecimento devidamente preenchida e assinada pelo responsável legal;
- Ficha cadastral de cada profissional acompanhada de cópia simples do RG, CPF e Registro Profissional;
- Em caso de estabelecimento de saúde com sociedade, apresentar cópia simples da última atualização do contrato social;
- Sendo necessário o uso de procuração a mesma deverá ser reconhecida firma em cartório.

Requisitos Necessários

- É preciso ter um espaço que forneça as ligações à área da saúde, sejam eles públicos ou privados.

Passo a passo

- Solicitar o licenciamento sanitário na Vigilância Sanitária municipal;
- Solicitar as fichas para cadastro presencialmente ou através do e-mail cnes@amparo.sp.gov.br;
- Após preenchimento das fichas, entregá-las na Secretaria de Saúde com cópias dos documentos necessários e alvará.
- End. Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro
- Horário de atendimento: Seg. a Sex. das 8:00h às 16:30h

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- 5 a 15 dias úteis estando com a documentação em ordem

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Saúde

CTA - Testagem rápida HIV

CTA, são os Centros de Testagem e Aconselhamento, serviços de saúde com a função de diagnosticar e também prevenir doenças sexualmente transmissíveis.

Secretaria Municipal de Saúde

sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-6622
- (19) 98397-1107
- DsLaid@s@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessary

- S/Laudo - Nao ha necessidade de documento
- C/Laudo - Precisa de um documento com foto

Requisites Necessary

- Qualquer cidadao pode fazer a testagem rapida.

Passo a passo

- s6 procurar o Centro de Testagem e Acolhimento que o atendimento e livre demanda.
- End. Av. Dr. Carlos Burgos, s/n, Centro

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servii;o

- Sem custo

Prazo para a conclusao do Servii;o

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Telefone
- Online
- Presencial



Saúde

CTA - Testagem rápida Sífilis

CTA, são os Centros de Testagem e Aconselhamento, serviços de saúde com a função de diagnosticar e também prevenir doenças sexualmente transmissíveis.

Secretaria Municipal de Saúde

sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- . {19} 3807-6622
- . {19} 98397-1107
- dsLais@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaryes

- S/Laudo - Nao ha necessidade de documento
- C/Laudo - Precisa de um documento com foto

Requisites Necessaryes

- Qualquer cidadao pode fazer a testagem.

Passe a passo

- s6 procurar o Centro de Testagem e Acolhimento que o atendimento e livre demanda.
- End. Av. Dr. Carlos Burgos, s/n, Centro

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servii;o

- Sem custo

Prazo para a conclusao do Servii;o

- Atendimento imediato

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Telefone
- Online
- Presencial



Saúde

CTA - Testagem rápida de Hepatite Viral

CTA, são os Centros de Testagem e Aconselhamento, serviços de saúde com a função de diagnosticar e também prevenir doenças sexualmente transmissíveis.

Secretaria Municipal de Saúde

sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-6622
- (19) 98397-1107
- DsLaid@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- S/Laudo - Nao ha necessidade de documento
- C/Laudo - Precisa de um documento com foto

Requisites Necessaries

- Qualquer cidadao pode fazer a testagem.

Passe a passo

- É s6 procurar o Centro de Testagem e Acolhimento que o atendimento É livre demanda.
- End. Av. Dr. Carlos Burgos, s/n, Centro

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servif;:o

- Sem custo

Prazo para a conclusao do Servic;:o

- Atendimento imediato

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Saúde

Cata-Vento - Cuidado com a saúde mental infantil

O núcleo tem o objetivo de atender crianças de até 12 anos de idade portadoras de comprometimentos no neurodesenvolvimento de moderado a grave, abrangendo mais de um aspecto da vida socioafetiva e do desempenho escolar. Usando a metodologia ABA (análise do comportamento aplicada).

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- ☎ (19) 3807-2374
- ☎ (19) 98397-1112

Documentos Necessários

- Encaminhamento e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter encaminhamento com a descrição da demanda do caso.

Passo a passo

- Recebemos os encaminhamentos via malote, os casos são discutidos em reunião de equipe e em reunião Inter setorial ou por solicitação de outros serviços.
- Endereço: R. Comendador Guimarães, 313 - Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Saúde

Farmacia Central - Dispensação de Medicamentos

Dispensação de Medicamentos padronizados e judiciais, através da apresentação de receitas e documentos seguindo as portarias vigentes.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessários

- Receita;
- Documento com foto;
- Cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Estar com todos os documentos pessoais e com a receita médica original, assinada pelo médico e carimbada.

Passo a passo

- Medicamentos Padronizados - Procurar a Unidade de Saúde ou Farmácia Central (dependendo do medicamento solicitado)
- Medicamento não Padronizado - Caso a pessoa tenha dificuldade financeira em adquirir, ela pode procurar a Ouvidoria da Saúde onde será informada sobre os trâmites a serem seguidos.
- Medicamento do Componente Especializado (Alto Custo) - Procurar a Farmácia de Alto Custo para verificar se o medicamento faz parte da padronização. Caso o medicamento seja padronizado o atendente do setor informará os documentos e exames necessários de acordo com a portaria vigente.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- O serviço é realizado momentaneamente.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posto - Colocação de DIU

A colocação do DIU é um procedimento simples, realizado no consultório, e não requer anestesia.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Os pacientes são referenciados através da Unidade de Saúde da Família
- Posto: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Aplicac;ao da Vacina BCG

A vacina BCG e importante na prevem;;ao de formas graves de tuberculose, como a tuberculose miliar e a meningite tuberculosa.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

. (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Documento pessoal e caderneta de vacina9ao.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma.
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Atendimento imediato

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial



Saúde

Postao - Exame de Coleta de Sangue Curvas glicemicas

O exame da curva glicêmica, também chamado de teste oral de tolerância a glicose, ou TOTG, é um exame que pode ser solicitado pelo médico com o objetivo de auxiliar no diagnóstico de diabetes, pré-diabetes, resistência à insulina ou outras alterações relacionadas às células pancreáticas.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

(19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessarios

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Os pacientes são referenciados através da Unidade de Saúde da Família
- Posto: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Exame de Coleta de Sangue Glicemia p6s-prandial

0 exame de glicemia p6s-prandial 1 consiste em medir o nvel de glicose 2 no sangue 3 depois de um tempo determinado ap6s uma refeic,:ao normal.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

. (19) 3807-6622

Documentos Necessaryes

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisites Necessaryes

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Servic,:o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic,:o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Exame de ECG

É um exame que avalia a atividade elétrica do coração por meio de eletrodos fixados na pele. Através desse exame, é possível detectar o ritmo do coração e o número de batimentos por minuto.

Secretaria Municipal de Saúde

11111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Os pacientes são referenciados através da Unidade de Saúde da Família
- Endereço: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Exame de Espirometrias

Espirometria é um exame do pulmão, também conhecido como Prova de Função Pulmonar, Prova Ventilatória ou Exame do sopro. A espirometria permite o registro de vários volumes e dos fluxos de ar.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

(19) 3807-6622

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Os pacientes são referenciados através da Unidade de Saúde da Família
- Posto: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP
- Tel. (19) 3807-6622

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Exame de PPD

O PPD e o exame de triagem padrao para identificar a presenc;a de infecc;ao pela Mycobacterium tuberculosis e, assim, auxiliar o diagn6stico da tuberculose.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes siio referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Servic;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic;o

- Atendimento imediato

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Exame de Papanicolau

É um exame simples e rápido que colhe células do colo do útero para análise em laboratório - seu principal objetivo é prevenir contra o câncer de colo de útero.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Os pacientes são referenciados através da Unidade de Saúde da Família
- Posto: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgência

Taxa do Serviço:

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço:

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Fornecimento de Aparelhos Auditivos

É realizado um estudo socioeconômico para o fornecimento do Aparelho Auditivo
Postoio: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessarios

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Os pacientes são referenciados através da Unidade de Saúde da Família

Prioridade de atendimento

- Urgência

Taxa do Serviço:

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço:

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Fornecimento de CPAPs

É realizado um estudo Socioeconomico para o fornecimento do CPAPs.

Secretaria Municipal de Saude

11isms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Fornecimento de Fraldas

Realizai;:ao de estudo Socioeconomico para o Fornecimento de Fraldas.

Secretaria Municipal de Saude

lrilms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Cantata

- (19) 3807-6622

Documentos Necessaries

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisites Necessaries

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passe a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Fornecimento de Medicamentos nao Padronizados

É feito um estudo Socioeconomico para o fornecimento de Medicamentos Padronizados.

Secretaria Municipal de Saude

saude@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servico

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servico

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Fornecimento de Torpedo de Oxigenio

É feito a realizai;ao de estudo Socioeconomico para o fornecimento de Torpedo de Oxigenio

Secretaria Municipal de Saude

rilisms@amparo.sp.gov.br

\ {19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- {19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Fornecimento de Oculos

realizado um estudo socioeconomico para o fornecimento de 6culos.

Secretaria Municipal de Saude

iiisms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300- Ramal 9314

Contato

. (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servir;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servir;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Nutri9ao - Dieta Enteral (indica9ao, fornecimento e acompanhamento)

A dieta enteral pode ser necessaria quando voce nao consegue se alimentar pela boca, ou quando as suas necessidades nutricionais e cal6ricas nao sao atendidas pela alimenta9ao oral regular. Isso pode ocorrer por varios motivos e em qualquer fase da vida.

Secretaria Municipal de Saude

li11sms@amparo.sp.gov.br

\, (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

. (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma.
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Nutri9ao - Suplementa9ao Alimentar

A finalidade principal do suplemento alimentar e complementar a dieta com nutrientes, substancias bioativas, enzimas ou probióticos. Os benefcios de seu uso estao relacionados a substancia ou ao microrganismo fornecido.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

. (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma.
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Bi6psia

A bi6psia e um exame feito em material vivo, retirado do corpo do paciente e analisado em laborat6rio. Costuma ser usado para identificar alterac6oes celulares e no tecido, complementando exames de imagem e bioqu6micos.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servic;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Blesfaroplastia

A blefaroplastia e uma cirurgia plastica que consiste na retirada do excesso de pele das palpebras, alem de posicionar as palpebras corretamente, diminuindo a aparencia cansada e envelhecida.

Secretaria Municipal de Saude

li11sms@amparo.sp.gov.br

\... (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postao: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posteo - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Calosidades

Remoio de Calos e Calosidades No tratamento de um calo doloroso, a remoio indolor da camada externa, permite remover o centro ou nucleo do calo. Este procedimento nao causa dor.

Secretaria Municipal de Saude

li1isms@amparo.sp.gov.br

\... (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Posteo: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servio

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servio

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posteo - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Condilomas

A escolha do tratamento deve ser indicada pelo medico ao paciente. Ela costuma depender principalmente do tamanho, numero e local das verrugas.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessaryes

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisites Necessaryes

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Posteo: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posto - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Cancer de pele

Para cirurgia de lesao de pele quando ha ameaa de cancer ou a presenaa de cancer, pode ser necessario um procedimento ambulatorial em um hospital.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

☎ (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Posto: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posteo - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Pintas

A remoio de pintas s6 e necessaria em casos muito especficos, quando se multiplicam de forma acelerada e podem se tornar um melanoma, demandando avaliao dermatolgica.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Posteo: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servio

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servio

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posteo - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Plastica de freios

Com a finalidade de tratar o freio curto, e realizado um pequeno procedimento cirurgico chamado plasticos de freio. Nessa cirurgia, em suma, o freio e cortado e costurado de forma a diminuir a tensao.

Secretaria Municipal de Saude

li11sms@amparo.sp.gov.br

\... (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Posteo: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posteo - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Postectomia

É um procedimento cirurgico que consiste na retirada do prepucio, prega de pele que recobre o penis. Trata-se de um procedimento ambulatorial que pode ser realizado apenas com anestesia local ou associado com uma sedação.

Secretaria Municipal de Saude

111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Posteo: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servico

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servico

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posteo - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Pterigeo

Cirurgia de Pterfio e um procedimento realizado para remoc;;io de um crescimento do tecido conjuntivo nio canceroso (pterfio) no olho. A conjuntiva e o tecido transparente que cobre a parte branca do olho e o interior das palpebras.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartio SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes siio referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postio: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Servic;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusio do Servic;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadio

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posto - Procedimento Cirurgico Ambulatorial em Vasectomia

Vasectomia é uma cirurgia que interrompe a circulação dos espermatozoides conduzidos através do epidídimo - um tipo de tubo em forma de novelo que flui na parte superior dos testículos - para os canais deferentes que desembocam na uretra.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Os pacientes são referenciados através da Unidade de Saúde da Família
- Endereço: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posteo- Procedimento Cirurgico Ambulatorial em YAG laser

É utilizado para melhorar a acuidade visual nos pacientes que foram submetidos a cirurgia de catarata e apresentaram uma perda da transparencia da capsula posterior do cristalino.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessaries

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartio SUS.

Requisites Necessaries

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sioo referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Postio: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusiio do Servii;o

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Cidadiio

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Posteo - Remoção de Cistos sebaceos

Qualquer pessoa de qualquer idade pode desenvolver um cisto sebaceo e o tratamento para o problema e a cirurgia de remoção. O procedimento e indicado para evitar rompimento de uma glandula sebacea que pode trazer complicações, quando o crescimento e muito rapido, ou ainda, por questoes esteticas devido ao tamanho e local do cisto.

Secretaria Municipal de Saude

iiisms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessarios

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Os pacientes sao referenciados atraves da Unidade de Saude da Famma
- Posteo: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Serviço

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Postao - Troca de balsas para pacientes Colostomizados

É de extrema importância manter a bolsa de colostomia sempre limpa e lavar seu interior com água. Além disso, deve-se trocar a base adesiva ou a bolsa quando houver infiltração do efluente fecal sob a placa de resina, ou quando esta estiver descolando.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-6622

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Os pacientes são referenciados através da Unidade de Saúde da Família
- Posto: Av. Dr. Carlos Burgos, S/N - Centro, Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Transporte Sanitário - Alta Hospitalar Externa

Alta Hospitalar é o encerramento da assistência prestada ao paciente no hospital. O paciente recebe alta quando seu estado de saúde permitir ou quando esta em condições de recuperar-se e continuar o tratamento em casa.

Secretaria Municipal de Saúde

11111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-2244
- (19) 3808-1484

Documentos Necessários

- Para realizar o agendamento, é necessário o comprovante do agendamento na instituição de saúde de origem, vinculado ao SUS, com os dados pertinentes.

Requisitos Necessários

- A alta do paciente deve ser assinada pelo médico.

Passo a passo

- Após o Usuário entrar em contato com a sua demanda, é realizado o agendamento, e emitido o comprovante com os dados do embarque, com horário e local.
- End. Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Ofertado de acordo com a demanda do usuário.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Transporte Sanitario - Pacientes para Dialise

Transporte de pacientes para Dialise dentro e fora do Município.

Secretaria Municipal de Saúde

isms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300- Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-2244
- (19) 3808-1484

Documentos Necessários

- Para realizar o agendamento, é necessário o comprovante do agendamento na instituição de saúde de origem, vinculado ao SUS, com os dados pertinentes.

Requisitos Necessários

- Ter comprovante de tratamento.

Passo a passo

- Após o usuário entrar em contato com a sua demanda, é realizado o agendamento, e emitido o comprovante com os dados do embarque, com horário e local.
- End. Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- ofertado de acordo com a demanda do usuário.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Transporte Sanitário - Remoção de paciente Desabilitado

Remoções de pacientes desabilitados temporariamente ou permanentemente, para tratamento médico Ambulatorial, Primário, Secundário, Terciário e Quaternário, dentro e fora do Município.

Secretaria Municipal de Saúde

11111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-2244
- (19) 3808-1484

Documentos Necessários

- Para realizar o agendamento, é necessário o comprovante do agendamento na instituição de saúde de origem, vinculado ao SUS, com os dados pertinentes.

Requisitos Necessários

- Ter o comprovante do tratamento Médico.

Passo a passo

- Após o Usuário entrar em contato com a sua demanda, é realizado o agendamento, e emitido o comprovante com os dados do embarque, com horário e local.
- End. Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Amparo - SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- É ofertado de acordo com a demanda do usuário.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Transporte Sanitario - Tratamento medico fora do Municipio

Transporte de pacientes para tratamento medico fora do Municipio.

Secretaria Municipal de Saude

iriii@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-2244
- (19) 3808-1484

Documentos Necessarios

- Para realizar o agendamento, e necessario o comprovante do agendamento na instituic;ao de saude de origem, vinculado ao SUS, com os dados pertinentes.

Requisitos Necessarios

- necessario ter o comprovante do agendamento da instituic;ao de saude

Passo a passo

- Após o Usuario entrar em contato com a sua demanda, e realizado a agendamento, e emitido o comprovante com os dados do embarque, com horario e local.
- End. Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Amparo - SO

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servic;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic;o

- ofertado de acordo com a demanda do usuario.

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

UMR - Exame de Audiometria

A Audiometria é um exame subjetivo da audição, que depende da resposta do paciente, realizado com tons de ouvido e dentro de cabine acústica. O objetivo do exame é mensurar o limiar auditivo para tons puros.

Secretaria Municipal de Saúde

11111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-4613

Documentos Necessários

- Encaminhamento e cartão SUS

Requisitos Necessários

- As solicitações são realizadas nas USFs, hospitais e escolas.

Passo a passo

- Após o usuário obter o encaminhamento do serviço, o mesmo poderá agendar pessoalmente ou por telefone.
- End. Rua General Camara, 189 - Centro
- Horário de atendimento: Seg. a Sex. das 07:00h às 19:00h

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30-40 dias

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

UMR - Fisioterapia

Previne e trata as alterações funcionais em órgãos e sistemas do corpo humano, devido a intercorrências genéticas, por traumas ou doenças adquiridas.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-4613

Documentos Necessários

- Encaminhamento;
- Cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Precisa ser encaminhado pelo Hospital, USFs e escolas

Passo a passo

- Após o usuário obter o encaminhamento, o mesmo poderá agendar pessoalmente ou por telefone.
- End. Rua General Camara, 189 - Centro
- Horário de atendimento: Seg. a Sex. das 07:00h às 19:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30-40 dias

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

UMR - Fonoaudiologia

A fonoaudiologia é uma área da ciência que tem como meta estudar e pesquisar técnicas e métodos de prevenção e terapia fonoaudiológica, que são desenvolvidas na comunicação oral e escrita, voz, audição e psicomotricidade.

Secretaria Municipal de Saúde

11111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-4613

Documentos Necessários

- Encaminhamento e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- As solicitações são realizadas nas USFs, hospitais e escolas.

Passo a passo

- Após o usuário obter o encaminhamento para quaisquer dos serviços prestados, o mesmo poderá agendar pessoalmente ou por telefone.
- End. Rua General Camara, 189 - Centro
- Horário de atendimento: Seg. a Sex. das 07:00h às 19:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem custo

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30-40 dias

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

UMR - Terapia Ocupacional

O profissional da área tem como objetivo ajudar o paciente a realizar atividades do dia a dia (ocupações) - desde escovar os dentes até trabalhar ou fazer amizades - quando existe algo que o impede; seja por condições físicas, emocionais, psíquicas, sociais ou cognitivas.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- (19) 3807-4613

Documentos Necessários

- Encaminhamento e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- As solicitações são realizadas nas USFs, hospitais e escolas.

Passo a passo

- Após o usuário obter o encaminhamento para o serviço prestado, o mesmo poderá agendar pessoalmente ou por telefone.
- Endereço: Rua General Camara, 189 - Centro
- Horário de atendimento: Seg. a Sex. das 07:00h às 19:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- 30-40 dias

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

USF - Atendimento Enfermeiro Generalista

Atende pacientes de varios tipos, como os da emergencia e de cuidados basicos. Tambem ajuda na realiza9ao de exames e da assistencia em procedimentos.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

Documentos Necessarios

- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais pr6xima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos sao realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades tem o horario de atendimento ao publico de Seg. a Sex. das 7:00h as 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Demanda espontanea

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Atendimento Odontológico

Os atendimentos são por demanda espontânea ou através do acolhimento com a classificação de risco e vulnerabilidade, direcionando o atendimento com a prioridade que requer o caso, os pacientes estão habituados com a demanda espontânea no início da manhã entre 7:00h as 8:30 horas o que não impede que o usuário seja acolhido a qualquer momento pelo profissional da Unidade.

Secretaria Municipal de Saúde

iiisms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h as 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem custo

Prazo para a conclusão do Serviço

- Demanda espontânea

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

USF - Atendimento Psicológico

O atendimento psicológico tem a finalidade de ajudar e trabalhar em todas as questões emocionais, comportamentais, relacionamento, carreira, profissão, família, casamento, timidez, ansiedades, depressão, questões psiquiátricas ou existenciais.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Demanda espontânea

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Atendimento com Educador Físico

O Educador Físico, é responsável por desenvolver hábitos físicos, prescrever atividades, orientar e acompanhar nestas atividades todos aqueles que se inserem no âmbito da prática da atividade física ou desportiva.

Secretaria Municipal de Saúde

11111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Demanda espontânea

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Atendimento de Agentes de saúde bucal

Agente comunitário de saúde bucal trata-se de pessoal de apoio que trabalha em comunidades isoladas onde não existam recursos formais de atendimento odontológico, sob supervisão eventual ou periódica profissional da odontologia, prestando cuidados primários de saúde à população local.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Demanda espontânea

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Atendimento de Terapia Ocupacional

A (TO) tem como principal objetivo possibilitar que as pessoas realizem, da melhor forma possível, as atividades que elas querem, precisam ou se espera que elas façam no seu dia-a-dia. Para atingir seus objetivos, a Terapia Ocupacional lida com a avaliação e intervenção.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Demanda espontânea

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Atendimento medico Generalista

O generalista e o medico com a especializac;:io em Clfnica Geral ou Saude da Famma ou ate mesmo sem especializac;:io que atende todos os tipos de doenc;:as de todas as especialidades de pessoas de qualquer idade.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

\.. (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

Documentos Necessarios

- Documento com foto e cartiio SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais pr6xima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos siio realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades tern o horario de atendimento ao publico de Seg. a Sex. das 7:00h as 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Servic;:o

- Semtaxas

Prazo para a conclusiio do Servic;:o

- Demanda espontanea

Quern pode requisitar

- Cidadiio

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Saúde

USF - Cadastramento

Para se cadastrar é necessário que o usuário ou família procure a unidade mais próxima do seu bairro e solicite o cadastramento. Este será realizado através do agente Comunitário de Saúde em visita domiciliar.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

Documentos Necessários

- RG, CPF e CNS;
- Certidão de Nascimento ou casamento;
- Carteira de trabalho;
- Comprovante de residência.

Requisitos Necessários

- Procurar a Unidade de Referência, de acordo com o território de abrangência e seu local de moradia.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o cadastramento;
- Este será realizado através do Agente Comunitário através de visita domiciliar;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servi90

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Servi90

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Curativo

O Curativo é o tratamento utilizado para promover a cicatrização da ferida, proporcionando um meio adequado para esse processo. A escolha do curativo depende do tipo de ferida.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem custo

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Grupo de Tabagismo

uma ferramenta de intervenção, ao eficaz para trabalhar todos esses aspectos. Utiliza-se de escuta ativa da vivência dos participantes, orientar, explicar, esclarecer sobre a dependência, elucidar, ao sobre fatores de risco pelo uso do tabaco e mostra que isso pode ser evitado além da ajuda do grupo.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Demanda espontânea

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Tratamento de Acupuntura

Ramo da medicina chinesa tradicional que consiste em introduzir agulhas metálicas em pontos precisos do corpo de um paciente, para tratar de diferentes doenças ou provocar efeito anestésico.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Demanda espontânea

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Tratamento de Quiropraxia

Trata-se de um tratamento em que um medico especializado chamado de quiropraxista usa as maos para oferecer alivio de problemas que envolvem os ossos, os musculos e as articulações.

Secretaria Municipal de Saude

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessarios

- Documento com foto e cartao SUS.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades tem o horario de atendimento ao publico de Seg. a Sex. das 7:00h as 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do ServiçO

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do ServiçO

- Demanda espontanea

Quem pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF - Vacina ao de rotina

A vacina;:ao é a maneira mais eficaz de prevenir doeni;:as.

Secretaria Municipal de Saude

11sms@amparo.sp.gov.br

\.(19) 3817-9300- Ramal 9314

Contato

Documentos Necessarios

- Documento com foto e caderneta de vacina;:ao.

Requisitos Necessarios

- Tero cadastro na Unidade de Referencia.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais pr6xima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos sao realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades tem o horario de atendimento ao publico de Seg. a Sex. das 7:00h as 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servi;:o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi;:o

- Atendimento imediato

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

USF-Yoga

A prática do yoga te dá o poder de se sentir do jeito que você quer se sentir, a qualquer momento, sem ser vítima dos seus próprios sentimentos. Yoga te faz uma pessoa independente". Essa maior consciência e controle sobre a mente e as emoções é algo desejado por todos os tipos de pessoa.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

Documentos Necessários

- Documento com foto e cartão SUS.

Requisitos Necessários

- Ter cadastro na Unidade de Referência.

Passo a passo

- Procurar a Unidade mais próxima do seu bairro e solicitar o agendamento;
- Os agendamentos são realizados preferencialmente de forma presencial;
- As unidades têm o horário de atendimento ao público de Seg. a Sex. das 7:00h às 17:00h.

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Demanda espontânea

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial



Saúde

Urgencia e Emergencia 192 - Internação Psiquiátrica

O serviço tem como objetivo chegar rapidamente a vítima após ter ocorrido uma situação de Urgência e Emergência que leve a vítima a sofrimento a sequelas ou até mesmo a morte. Essas situações se exemplificam de natureza clínica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

☎ (19) 3817-9300 - Ramal 9314

Contato

- 192
- (19) 3808-4435
- (19)3808-7853

Documentos Necessários

- Nenhum, somente no local dos fatos antes ou depois do atendimento, será preenchido um formulário com os dados pessoais, e ações realizadas em atendimento.

Requisitos Necessários

- Avaliação Médica

Passo a passo

- Através de contato telefônico no canal 192

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone



Saúde

Urgencia e Emergencia 192 - Transferencias Inter-hospitalares

O serviço tem como objetivo chegar rapidamente a vítima após ter ocorrido uma situação de Urgencia e Emergencia que leve a vítima a sofrimento a sequelas ou até mesmo a morte. Essas situações se exemplificam de natureza clínica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras.

Secretaria Municipal de Saúde

1111sms@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 - Ramal
9314

Contato

- 192
- (19)3808-7853
- (19) 3808-4435

Documentos Necessarios

- Nenhum, somente no local dos fatos antes ou depois do atendimento, será preenchido um formulário com os dados pessoais, e ações realizadas em atendimento.

Requisitos Necessarios

- Ter autorização Médica

Passo a passo

- Através de contato telefônico no canal 192

Prioridade de atendimento

- Emergencia

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone



Segurança

Combate a incêndios

Corpo de Bombeiros

Secretaria Municipal de Segurança Pública

tiipsbarros@amparo.sp.gov.br

{19} 3817-9300

Contato

Documentos Necessários

- Sem documentos

Requisitos Necessários

- Sem requisitos

Passo a passo

- Essa definição é feita por meio das informações passadas pelo contato via telefone. Então, o mais importante é manter a calma e descrever detalhadamente a situação e seguir os passos orientados.
- Telefone: {19} 3807-5000 / 193
- Endereço: R Rio Congo, 16 - Jardim Figueira - Amparo, SP - CEP: 13904-390

Prioridade de atendimento

- Emergência

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- O atendimento é na hora

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Telefone



Segurança

Guarda Municipal - Corregedoria

Órgão destinado a exercer a apuração de responsabilidade administrativa ou disciplinar dos servidores integrantes da função de Guarda Civil Municipal, apreciando representações e/ou denúncias que lhe forem dirigidas relativamente à atuação irregular dos mencionados servidores.

Secretaria Municipal de Segurança Pública

psbarros@amparo.sp.gov.br

[\(19\) 3817-9300](tel:(19)3817-9300)

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-7922
- Ersilva@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Documento de identificação pessoal.

Requisites Necessaries

- As denúncias devem ser formais, indicando elementos mínimos de autoria e materialidade, bem como dados para contato, devendo conter, tanto quanto possível, o nome completo das
- testemunhas e endereço para contato.

Passo a passo

- Por telefone: (19) 3807-7922
- Por e-mail: ersilva@amparo.sp.gov.br
- Presencial: Rua Polônia, 318 - Silvestre - Amparo/SP - CEP: 13901-002
- Site: www.amparo.sp.gov.br

Prioridade de atendimento

- Aplica-se a prioridade de atendimento estabelecido em lei, caso haja mais de um requerente ao mesmo tempo.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Segurança

Guarda Municipal - Ouvidoria

Receber e examinar as reclamações, sugestões, elogios e denúncias acerca da conduta de seus dirigentes e integrantes e das atividades do órgão, propor soluções, oferecer recomendações e informar os resultados aos interessados, garantindo orientação, informação e resposta.

Secretaria Municipal de Segurança Pública

psbarros@amparo.sp.gov.br

[\(19\) 3817-9300](tel:(19)3817-9300)

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3807-2009
- Ouvidoriagcm@amparo.sp.gov.br.

Documentos Necessaries

- Documentos pessoais no cadastramento e no atendimento presencial.

Requisites Necessaries

- O serviço está disponível para todos os cidadãos.

Passo a passo

- Atendimento On-line através do aplicativo gratuito eOuve,
- Site da Prefeitura: <https://www.amparo.sp.gov.br/>
- Pore-mail
- Presencial: na Rua Dr. Osvaldo Cruz, 215 centro - no horário das 08:00 as 16:00 de segunda a sexta-feira, atendimento com agendamento (endereço e telefone providos).

Prioridade de atendimento

- As prioridades previstas em lei.

Taxa do Serviço

- Semtaxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Todas as demandas da ouvidoria são atendidas com o menor prazo possível, nos canais digitais o prazo estipulado é de 30 dias, podendo ser prorrogado conforme a necessidade.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Segurança

Guarda Municipal - Patrulhamento Preventivo e Comunitário

A Guarda Civil Municipal de Amparo, corporação uniformizada, destinada à proteção dos bens, serviços e instalações do Município, bem como à realização do patrulhamento preventivo e comunitário, na condição de órgão complementar da Segurança Pública, nos termos e limites constitucionais e legais, regulamentada pela Lei Federal nº 13.022/2014 e com fundamentos na Constituição Federal.

Secretaria Municipal de Segurança Pública

psbarros@amparo.sp.gov.br

[\(19\) 3817-9300](tel:(19)3817-9300)

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- {19} 3807-7922
- 153
- 199
- Gcmcontatos@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Nao se aplica.

Requisites Necessaries

- Ter telefone ou acesso a um telefone publico, conhecimento para enviar e-mail.
- Possibilidade de falar com um de nossos atendentes em patrulhamento ou pessoalmente na Base da Guarda Civil Municipal.

Passe a passo

- Via telefone 153,
- Solicitai;:ao direta com as equipes em patrulhamento preventive e ostensivo.
- End. Av. Dr. Carlos Burgos, 1830 Jardim Novo Amparo, Amparo-SP

Prioridade de atendimento

- De acordo com a gravidade envolvendo a preservai;:ao da vida, objetivando reduzir o sofrimento, preservar a fauna e flora, preservar o patrimonio publico e privado.

Taxa do Servi;:o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi;:o

- Atendimento imediato.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Serviços urbanos

Cadastramento Imobiliário

Cadastrar o imóvel no perímetro urbano do município.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9325
- Centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessários

- Requerimento;
- CPF/RG;
- Comprovante de endereço;
- Croqui de localização do imóvel;
- Matrícula ou transcrição do CRI.

Requisitos Necessários

- Ser proprietário ou representante legal.

Passo a passo

- Preencher o requerimento disponível no site www.amparo.sp.gov.br e enviar por e-mail ou protocolar na CAC.
- Central de Atendimento ao Cidadão - Prefeitura Municipal
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- R\$ 9,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- 15 dias

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Serviços urbanos

Habilite-se

Documento que comprova que a obra está concluída e o imóvel pode ser habitado.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

smdu.cadastroimobiliario@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9274

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

Documentos Necessaries

- Requerimento assinado pelo proprietário e responsável técnico;
- CPF-RG;
- Carta de água do imóvel;
- Certidão de fiscalização de redes emitidas pelo SAAE;
- Termo de conclusão da caderneta de obras.

Requisites Necessaries

- Ser proprietário, responsável técnico ou responsável pelo acompanhamento do projeto.

Passe a passo

- Protocolar na Central de Atendimento ao Cidadão.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário: Sh às 16h
- Tel. (19) 3817-9325
- E-mail: centraldeatendimento@amparo.sp.gov.br

Prioridade de atendimento

- Vai detalhar se tem alguma prioridade no atendimento.

Taxa do Servi90

- R\$18,46

Prazo para a conclusão do Servi90

- 30 dias a partir do protocolo caso não haja exigência a ser atendida e o imóvel esteja de acordo com o projeto.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Iluminação Pública - Manutenção

Troca de lâmpadas, equipamentos e acessórios de vias públicas, praças, próprios municipais e demais espaços públicos.

Serviços urbanos

Secretaria Municipal
Infraestrutura e Serviços

 smis@amparo.sp.gov.br

 (19) 3807-2530

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9300
- Smis@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Atraves do sistema on-line e telefonico e necessario estar em posse do CPF e RG.
- Atraves do sistema presencial e necessario preenchimento de protocolo especifico disponibilizado atraves do site da prefeitura www.amparo.sp.gov.br que pode ser preenchido antecipadamente ou na hora, bem como apresentar: ao de CPF, RG e Comprovante de residencia.

Requisites Necessaries

- Sem requisites

Passo a passo

- Atraves dos canais do atendimento acima o cidadão solicita o serviço; o que é repassado a Diretoria de Serviço; os via on-line ou físico.
- Atendimento Presencial: Central de Atendimento ao Cidadão (SAC) Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário de Atendimento: Sh as 17h de Segunda a Sexta - Feira.
- Atendimento Online: Atraves de acesso ao site <https://eouve.com.br/#/>

Prioridade de atendimento

- Vias de grande acesso; praças; parques e próprios municipais

Taxa do Serviço;

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço;

- Após análise da equipe técnica, e inserido no programa; ao de serviço; os baseado na prioridade/urgência. Prazo para execução; ao a depender do cronograma já estabelecido da secretaria.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Serviços urbanos

Iluminação Pública - Troca de Lâmpadas

Substituição de lâmpadas queimadas ou danificadas

Secretaria Municipal Infraestrutura e Serviços

smis@amparo.sp.gov.br

 (19) 3807-2530

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

Documentos Necessaries

- RG, CPF e comprovante de residencia.

Requisites Necessaries

- Neste canal, o cidadiio devera fornecer as coordenadas para que o 6rgiio pe9a o reparo.

Passe a passo

- Cidadiiio solicita o servi90 atraves dos varies canais disponfveis pela prefeitura, automaticamente via sistema on-line e repassado a Diretoria de Servi9os que após analise da equipe tecnica determina a prioridade/urgencia e insere no cronograma de servi9os ja pre estabelecidos.

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusiio do Servi90

- A depender do cronograma pre estabelecido da Secretaria tendo em vista as prioridades/urgencia determinadas pela equipe tecnica

Quern pode requisitar

- Cidadiiio

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Limpeza de Terreno Particular

Fiscalização de limpeza de terrenos particulares a fim de que se cumpra o que determina o Código de Posturas.

Serviços urbanos

Secretaria Municipal Infraestrutura e Serviços

smis@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-2530

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- 156
- (19) 3817-9300
- Smis@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Atraves do sistema on-line e telefonico e necessario estar em posse do CPF e RG.
- Atraves do sistema presencial e necessario preenchimento de protocolo especifico disponibilizado atraves do site da prefeitura www.amparo.sp.gov.br que pode ser preenchido antecipadamente ou na hora, bem como apresentar: ao de CPF, RG e Comprovante de residencia.

Requisites Necessaries

- Nao se aplica

Passo a passo

- Atraves dos canais do atendimento acima o cidadao solicita o servico que e repassado a Fiscalizacao de Posturas via on-line ou fisico.
- Atendimento Presencial: Central de Atendimento ao Cidadao (SAC) Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário de Atendimento: Sh as 17h de Segunda a Sexta - Feira.
- Atendimento Online: Atraves de acesso ao site <https://eouve.com.br/#/>

Prioridade de atendimento

- nao se aplica

Taxa do Servico

- Sem taxas

Prazo para a conclusao do Servico

- Após vistoria e, constatado a necessidade do servico o proprietario e notificado a executar a limpeza em 10 dias a partir da data do recebimento da notificacao. Ha de se considerar tambem os prazos recursais determinados por lei.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Limpeza de Vias e Áreas Públicas

Trata-se de limpeza geral (varrição e capinação) de vias, logradouros, praças e áreas verdes do município.

Serviços urbanos

Secretaria Municipal Infraestrutura e Serviços

smis@amparo.sp.gov.br

[\(19\) 3807-2530](tel:(19)3807-2530)

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- 156
- (19) 3817-9300
- Smis@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Atraves do sistema on-line e telefonico e necessario estar em posse do CPF e RG.
- Atraves do sistema presencial e necessario preenchimento de protocolo especifico disponibilizado atraves do site da prefeitura www.amparo.sp.gov.br que pode ser preenchido antecipadamente ou na hora, bem como apresentar: ao de CPF, RG e Comprovante de residencia.

Requisites Necessaries

- Nao se aplica

Passo a passo

- Atraves dos canais do atendimento acima o cidadão solicita o serviço; o que é repassado a Divisão de Limpeza Pública via on-line ou físico.
- Atendimento Presencial: Central de Atendimento ao Cidadão (SAC) Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário de Atendimento: Sh as 17h de Segunda a Sexta - Feira.
- Atendimento Online: Atraves de acesso ao site <https://eouve.com.br/#/>

Prioridade de atendimento

- Escolas e Unidades de Saúde

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- A depender do cronograma pre estabelecido da Secretaria, tendo em vista tratar-se de serviços contínuos.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Serviços urbanos

Manutenção de Vias Públicas - Estradas não Pavimentadas

Nivelamento e cascalhamento de estradas rurais e vias não pavimentadas; manutenção e recuperação de sistemas de drenagem (limpeza de tubos, abertura de "sangrias", canaletas de escoamento de águas pluviais, etc.) em estradas rurais e vias não pavimentadas; recuperação e manutenção de pontes e travessias rurais; e limpeza e conserva de vegetações laterais das estradas rurais e vias não pavimentadas.

Secretaria Municipal
Infraestrutura e Serviços

 smis@amparo.sp.gov.br

 (19) 3807-2530

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- 156
- (19) 3817-9300
- Smis@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Atraves do sistema on-line e telefonico e necessario estar em posse do CPF e RG.
- Atraves do sistema presencial e necessario preenchimento de protocolo especifico disponibilizado atraves do site da prefeitura www.amparo.sp.gov.br que pode ser preenchido antecipadamente ou na hora, bem como apresentação de CPF, RG e Comprovante de residência.

Requisites Necessaries

- Não se aplica

Passo a passo

- Atraves dos canais do atendimento acima o cidadão solicita o serviço que é repassado à Divisão de Infraestrutura via on-line ou físico.
- Atendimento Presencial: Central de Atendimento ao Cidadão (SAC) Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário de Atendimento: das 8h às 17h de Segunda a Sexta - Feira.
- Atendimento Online: Atraves de acesso ao site <https://eouve.com.br/#/>

Prioridade de atendimento

- A depender das condições de trafegabilidade da via

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- A depender do cronograma pre estabelecido da Secretaria, tendo em vista tratar-se de serviços contínuos.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Serviços urbanos

Manutenção de Vias Públicas - Tapa buraco

Tapa buraco, recuperação de trechos de pavimento asfáltico (recape), reparo em bocas de lobo e caixas de inspeção de redes de águas pluviais, reparo e manutenção de passeios públicos (calçadas) e reparo e recuperação de guias e sarjetas.

Secretaria Municipal
Infraestrutura e Serviços

smis@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-2530

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- 156
- (19) 3817-9300
- Smis@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Atraves do sistema on-line e telefonico e necessario estar em posse do CPF e RG.
- Atraves do sistema presencial e necessario preenchimento de protocolo especifico disponibilizado atraves do site da prefeitura www.amparo.sp.gov.br que pode ser preenchido antecipadamente ou na hora, bem como apresentar: ao de CPF, RG e Comprovante de residencia.

Requisites Necessaries

- Nao se aplica

Passo a passo

- Atraves dos canais do atendimento acima o cidadao solicita o servico; o que e repassado a Diretoria de Servicos; os via on-line ou fisico.
- Atendimento Presencial: Central de Atendimento ao Cidadao (SAC) Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horario de Atendimento: Sh as 17h de Segunda a Sexta - Feira.
- Atendimento Online: Atraves de acesso ao site <https://eouve.com.br/#/>

Prioridade de atendimento

- Vias e passeios de grande acesso ou que estejam causando qualquer perigo a veiculos e pedestres.

Taxa do Servico

- Sem taxas

Prazo para a conclusao do Servico

- Após análise da equipe técnica, e inserido no programa; ao de servico; os baseado na prioridade/urgencia. Prazo para execucao; ao: a depender do cronograma ja pre estabelecido da secretaria.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Serviços urbanos

Poda de Árvores

Poda de limpeza e rebaixamento de árvores em vias, logradouros, praças e demais áreas públicas.

Secretaria Municipal Infraestrutura e Serviços

smis@amparo.sp.gov.br

[\(19\) 3807-2530](tel:(19)3807-2530)

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- 156
- (19) 3817-9300
- Smis@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Atraves do sistema on-line e telefonico e necessario estar em posse do CPF e RG.
- Atraves do sistema presencial e necessario preenchimento de protocolo especifico disponibilizado atraves do site da prefeitura www.amparo.sp.gov.br que pode ser preenchido antecipadamente ou na hora, bem como apresentai;ao de CPF, RG e Comprovante de residencia.

Requisites Necessaries

- Nao se aplica

Passo a passo

- Atraves dos canais do atendimento acima o cidadao solicita o servii;o que e repassado a Divisao de Limpeza Publica via on-line ou fisico.
- Atendimento Presencial: Central de Atendimento ao Cidadao (SAC) Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horario de Atendimento: Sh as 17h de Segunda a Sexta - Feira.
- Atendimento Online: Atraves de acesso ao site <https://eouve.com.br/#/>

Prioridade de atendimento

- Quando ha risco de queda de galhos em vias publicas e interrupi;ao do fornecimento de energia eletrica.

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;o

- A Depender do cronograma pre estabelecido da Secretaria, tendo em vista tratar-se de servii;os contínuos.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empress
- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone
- Online



Serviços urbanos

Recuperação de trechos de pavimento asfáltico (recape)

O serviço de recapeamento de asfalto ajuda a preservar a qualidade das ruas para que não seja necessário asfaltar tudo novamente, sendo principalmente utilizado em casos mais simples, como: Correção de buracos ou imperfeições no asfalto. Recape de obras que necessitaram a retirada do asfalto da via.

Secretaria Municipal
Infraestrutura e Serviços

 smis@amparo.sp.gov.br

 (19) 3807-2530

[Requisitar serviço online](#)

Contato

Documentos Necessaries

- RG, CPF e comprovante de residencia.

Requisites Necessaries

- Ligar na Central de Atendimento ao Cidadao {156} passar a localizai;ao onde precisa ser feito o reparo.

Passo a passo

- Cidadao solicits o servii;o atraves dos varios canais disponfveis pela prefeitura, automaticamente via sistema on-line e repassado a Diretoria de Servii;os que após vistoria da equipe tecnica determina a prioridade/urgencia e insere no cronograma de servii;os ja pre estabelecido.

Prioridade de atendimento

- Urgencia

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;o

- A depender do cronograma pre estabelecido da Secretaria tendo em vista as prioridades/urgencias determinadas pela equipe tecnica.

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Amparo Digital

Sinal de wifi aberto disponibilizado nos pontos de presença da municipalidade.

Tecnologia e inovação

Gabinete do Prefeito

gabinete@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

- (19)3817-9366
- Suporte@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Nenhum documento.

Requisites Necessaries

- Necessario possuir um aparelho com interface Wi-Fi e posicionar-se ao alcance da rede

Passe a passo

- Para utilizar a Internet basta apenas conectar o dispositivo sem fio (smartphone, notebook, tablet) na rede Wi-Fi aberta com name "Amparo Digital"

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servif;:o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servic;:o

- Atendimento imediato

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Online



Trabalho e
emprego

Consulta a Concurso Público

Consulta pública presencial em balcão de atendimento sobre concursos públicos em vigência e andamento, atualização cadastral de endereço em participação de concursos.

Secretaria Municipal de
Administração

rh@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 ramal
9349

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9300
- Rh@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Não necessita apresentar documentos para baixar o arquivo da internet.

Requisites Necessaries

- Internet.

Passo a passo

- Para acessar o edital, o cidadão pode buscar no site da prefeitura na aba "para você" em concursos e baixar o edital.
- Site: <https://www.amparo.sp.gov.br/>
- Presencial: Avenida Bernardino de Campos, 705 - Centro - Amparo/SP

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Trabalho e
emprego

Edital do Processo Seletivo

Entrega de documentos para participação em processos simplificado de contratação de professores e enfermeiros.

Secretaria Municipal de
Administração

rh@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 ramal
9349

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9300
- rh@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaryes

- Apresentar: ao dos documentos pessoais e documentos exigidos no edital.

Requisites Necessaryes

- Internet e presencial

Passo a passo

- Para acessar o edital, o cidadão pode buscar no site da prefeitura na aba "para voce" em concursos e baixar o edital ou comparecer ao balcão de atendimento.
- Site: <https://www.amparo.sp.gov.br/>
- Presencial: Avenida Bernardino de Campos, 705 - Centro - Amparo/SP

Prioridade de atendimento

- Por ordem de chegada no balcão.

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Conforme regras do edital

Quern pode requisitar

- Cidadao

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Trabalho e
emprego

PAT - Cadastro de Vagas - Intermediação de mão-de-obra

A intermediação de mão-de-obra visa colocar trabalhadores no mercado de trabalho, por meio de vagas captadas junto a empregadores, reduzindo o tempo de espera e a assimetria de informação existente no mercado de trabalho, tanto para o trabalhador quanto para o empregador.

Secretaria
Municipal de
Desenvolvimento
Econômico

(19) 3817-
9224

(19) 3817-
9239

Registrar serviço
online

Contato

- (19) 3817-9332
- (19) 3808-1204
- Pat@amparo.sp.gov.br
- Pat.emplo@amparo.sp.gov.br
- Patamparo@sde.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- O trabalhador deve apresentar RG, CPF e Carteira de Trabalho (em casos excepcionais que ele não consiga realizar seu cadastro via aplicativo ou website). Para os trabalhadores com deficiência o posto orienta que apresentem laudo médico detalhando o tipo de deficiência, pois esta informação será importante para o seu cadastro e encaminhamento para vagas de emprego que solicitam PCD (pessoas com deficiência).

Requisites Necessaries

- O trabalhador deve ter idade apta para trabalhar conforme a lei e seguir corretamente as instruções do posto. O empregador deve cumprir com as normas do posto e sempre manter contato com o PAT para a atualização de suas vagas.

Passo a passo

- Os trabalhadores interessados que ainda não possuem cadastro no PAT devem fazê-lo online via website <https://empregabrasil.mte.gov.br/> ou pelo aplicativo de celular SINE Fácil
- Os trabalhadores que já possuem o cadastro podem encaminhar para o e-mail, uma cópia de seu currículo anexada informando a vaga de emprego de seu interesse e número do PIS ou CPF. A lista de vagas de emprego podem ser consultadas através do endereço online <https://www.amparo.sp.gov.br/para-voce/vagas-no-pat>.
- Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro, Amparo - SP, CEP: 13.900-400 - Seg. a Sex. das 8hs as 16hs.

Prioridade de atendimento

- Solicitar senha prioritária na recepção.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato.

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Trabalho e
emprego

PAT - Emissão da Carteira de Trabalho

A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) é o documento que registra a vida profissional do trabalhador e garante o acesso aos direitos trabalhistas previstos em lei. A carteira de trabalho será emitida de forma prioritária no formato digital e excepcionalmente no formato físico.

Secretaria
Municipal de
Desenvolvimento
Econômico

(19) 3817-9224

(19) 3817-9239

Requisitar serviço
online

Contato

- (19) 3817-9332
- (19) 3808-1204
- Pat@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Documentos necessaryes para Carteira de Trabalho (documento físico):
- Documento de identidade original (RG, Certidão de Nascimento ou de Casamento, Reservista, carteira profissional da área do trabalhador). Carteira de Trabalho anterior, comprovante do PIS ativo da Caixa Federal que conste número, série e UF do documento anterior, ficha cadastral do trabalhador no INSS que conste número, série e UF do documento anterior, cópia da Ficha de Empregado que conste número, série e UF do documento anterior. Esta cópia pode ser solicitada no departamento pessoal da empresa atual do trabalhador.
- Boletim de ocorrência (para os casos que o documento anterior foi extraviado, roubado ou furtado) e 1 foto 3x4 recente do interessado.

Requisites Necessaryes

- Qualquer pessoa inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

Passo a passo

- Realizar o cadastro gratuito na Carteira de Trabalho Digital pelo Portal Gov.br <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho> ou pelo aplicativo de celular para Android: CTPS Digital. Atendimento Presencial: Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro, Amparo - SP, CEP: 13.900-400, atendimento seg. a sex. das 8hs as 16hs.

Prioridade de atendimento

- Solicitar senha prioritária na recepção.

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- Atendimento imediato.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Trabalho e
emprego

PAT - Inclusão no Seguro Desemprego

Entrada no Seguro-Desemprego. O trabalhador formal pode solicitar o Seguro Desemprego de 7 a 120 dias após a demissão. No caso de trabalhadores domésticos, podem solicitar de 7 a 90 dias após a data da demissão.

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento
Econômico

(19) 3817-9224

(19) 3817-9239

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19) 3817-9332
- (19) 3808-1204
- Pat@amparo.sp.gov.br
- patamparo@sde.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Trabalhadores formal e empregado domestico:
- Requerimento do seguro-desemprego, carteira de Trabalho e Previdencia ou carteira de Trabalho digital, RG e CPF, comprovante de PIS, termo de Rescisao do Contrato de Trabalho, termo de Quitai;ao ou de Homologai;ao do Contrato de Trabalho, comprovante de residencia, titulo de eleitor

Requisites Necessaries

- Ter sido dispensado sem justa causa e comprovar: Pelo menos 9 (nove) meses nos ultimas 12 {doze} meses imediatamente anteriores a data de dispensa, quando da segunda solicitai;ao;
- Nao estar recebendo outro beneffcio (exceto auxflio-acidente e pensao por morte);
- Nao estar dentro da vigencia do perfodo aquisitivo de 16 meses de seguro-desemprego recebido anteriormente;
- Trabalhadores domesticos: Ter sido dispensado sem justa causa e comprovar: Vfnculo empregatfcio anotado em carteira de trabalho, durante pelo menos 15 (quinze) meses nos ultimas 24 {vinte e quatro} meses; Nao estar recebendo outro beneffcio (exceto auxflio-acidente e pensao por morte); Nao estar dentro da vigencia do perfodo aquisitivo de 16 meses de seguro-desemprego recebido anteriormente.

Passo a passo

- Os trabalhadores devem entrar em contato com o PAT atraves dos canais de atendimento: Atendimento Presencial: Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro, Amparo - SP, CEP:13.900-400, horario de atendimento: Segunda-feira a Sexta-feira, das 8hs as 16hs.

Prioridade de atendimento

- Solicitar senha prioritaria na recepi;ao.

Taxa do Servii;o

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servii;o

- Atendimento imediato.

Quern pode requisitar

- Servidor
- Cidadao

Por onde requisitar

- Online
- Telefone
- Presencial



Trânsito e
transporte

Cadastro Transporte de Aplicativo

Cadastramento de Pessoas Físicas para trabalhar com veículos no transporte por Aplicativo

Secretaria Municipal de
Administração

rh@amparo.sp.gov.br

[☎ \(19\) 3817-9300](tel:(19)3817-9300) ramal 9349

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

Documentos Necessaries

- Cópia da CNH
- Email e Telefone
- Comprovante de Residência
- Cadastro Fiscal
- Documento do Veículo
- Ap61ice do Seguro
- Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo

Requisites Necessaries

- Declaração de estar em Conformidade com a LEI 4.168, DE 1 DE JULHO DE 2021

Passo a passo

- Acessar o site: <https://amparo.sp.gov.br/formulario-transporte-por-aplicativo>

Prioridade de atendimento

- Sem Prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxa

Prazo para a conclusão do Serviço

- Sem Prazo

Quem pode requisitar

- Cidadão

Por onde requisitar

- Online



Trânsito e
transporte

Horários de Ônibus

Para ter acesso aos horários das Novas Linhas de Ônibus é preciso acessar o site da Prefeitura

Secretaria Municipal Infraestrutura e
Serviços

 smis@amparo.sp.gov.br

 (19) 3807-2530

[Requisitar serviço online](#)

Cantata

Documentos Necessaryes

- Nenhum

Requisites Necessaryes

- Nenhum

Passo a passo

- Acessar o site da Prefeitura: www.amparo.sp.gov.br/para-voce/horarios-de-onibus

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Servi90

- Semtaxas

Prazo para a conclusao do Servi90

- Sem prazo

Quern pode requisitar

- Servidor
- Cidadao

Par onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Indústria e
comércio

Cadastro de Fornecedores - Renovação

Serviço de atualização e renovação dos documentos cadastrados de pessoas físicas ou jurídicas que fornecem algum tipo de produto ou serviço para o seu negócio.

Secretaria Municipal de
Administração

rh@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 ramal
9349

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19)3817-9300 ramal 9349
- Jcamargo@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Após feito o requerimento formal na CAC, o acesso ao serviço será presencialmente junto ao balcão de atendimento localizado no Palácio Municipal de segunda a sexta-feira das 09:00 às 16:00 h, consulta ao site oficial quanto a relação de documentos necessários para acesso aos serviços.

Requisites Necessaries

- Será necessário informar o número do processo emitido pela CAC.

Passo a passo

- Para solicitar o dos serviços acesse o link: <https://www.amparo.sp.gov.br/para-sua-empresa/emissaoCrd>
- Em seguida baixe o formulário de documentos obrigatórios no link:
https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_47_O_1_13112019101333.pdf

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Serviço

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Serviço

- Vistas aos autos licitatórios imediatamente posterior ao recebimento do processo aberto junto a CAC. Os demais serviços supra citados no prazo de até dez dias úteis.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Indústria e
comércio

Cadastro de novos Fornecedores - CRC

Cadastro de empresas interessadas em participar de licitações, para efeito de habilitação, previsto no art. 34 da Lei nº 8.666/1993.

Secretaria Municipal de
Administração

rh@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 ramal
9349

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19)3817-9300 ramal 9349
- Jcamargo@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Formulário Preenchido de Cadastro de Fornecedor.

Requisites Necessaries

- Tero numero do processo emitido pela CAC.

Passo a passo

- Acessar o site da prefeitura no link: <https://www.amparo.sp.gov.br/para-sua-empresa/cadastro-de-fornecedores>
- Fazer o preenchimento do formulario conforme link: https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a__47_0_1_11112019181021.pdf
- Após feito o preenchimento do formulario, o mesmo devera ser levado presencialmente junta ao balcao de atendimento localizado no Pa90 Municipal de segunda a sexta-feira das 09:00 as 16:00 h, consulta ao site oficial quanta a rela9ao de documentos necessaries para acesso aos servi9os.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficientes.

Taxa do Servi90

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusao do Servi90

- Vistas aos autos licitat6rios imediatamente posterior ao recebimento do processo aberto junta a CAC. Os demais servi9os supra citados no prazo de ate dez dias uteis.

Quem pode requisitar

- Cidadao
- Empresa

Por onde requisitar

- Presencial
- Online



Indústria e
comércio

Concessão de vistas a Processos Licitatórios

É um processo administrativo, isonômico, na qual a administração seleciona a proposta mais vantajosa, menos onerosa e com melhor qualidade possível, para a contratação de uma obra, de um serviço, da compra de um produto, locação ou alienação.

Secretaria Municipal de
Administração

rh@amparo.sp.gov.br

(19) 3817-9300 ramal
9349

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- (19)3817-9300 ramal 9349
- Jcamargo@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Formulário Preenchido de Cadastro de Fornecedor.

Requisites Necessaries

- Será necessário informar o número do processo emitido pela CAC.

Passo a passo

- Acessar o site da prefeitura no link: <https://www.amparo.sp.gov.br/para-sua-empresa/cadastro-de-fornecedores>
- Fazer o preenchimento do formulário conforme link: https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a__47_0_1_11112019181021.pdf
- Após feito o preenchimento do formulário, o mesmo deverá ser levado presencialmente junta ao balcão de atendimento localizado no Pa90 Municipal de segunda a sexta-feira das 09:00 as 16:00 h, consulta ao site oficial quanto a relação de documentos necessários para acesso aos serviços.

Prioridade de atendimento

- Idoso, gestante e deficiente

Taxa do Servi90

- R\$ 3,50

Prazo para a conclusão do Servi90

- Vistas aos autos licitatórios imediatamente posterior ao recebimento do processo aberto junta a CAC. Os demais serviços supra citados no prazo de até dez dias úteis.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Meio ambiente

Cata-Bagulho (Coleta de Volumosos)

Retirada de materiais volumosos (restos de móveis, madeiras em geral, colchões, etc.) através do caminhão de coleta própria do Município que fará o depósito em caixas coletoras a fim de dar destinação final adequada.

Secretaria Municipal
Infraestrutura e Serviços

smis@amparo.sp.gov.br

(19) 3807-2530

[Requisitar serviço online](#)

Contato

- 156
- (19) 3817-9300
- Smis@amparo.sp.gov.br

Documentos Necessaries

- Atraves do sistema on-line e telefonico e necessario estar em posse do CPF e RG.
- Atraves do sistema presencial e necessario preenchimento de protocolo especifico disponibilizado atraves do site da prefeitura www.amparo.sp.gov.br que pode ser preenchido antecipadamente ou na hora, bem como apresentar: CPF, RG e Comprovante de residencia.

Requisites Necessaries

- Sem requisites

Passo a passo

- Atraves dos canais do atendimento acima o cidadão solicita o serviço que é repassado a Divisão de Limpeza Pública via on-line ou físico.
- Atendimento Presencial: Central de Atendimento ao Cidadão (SAC) Av. Bernardino de Campos, 705 - Centro - Horário de Atendimento: Sh as 17h de Segunda a Sexta - Feira.
- Atendimento Online: Atraves de acesso ao site <https://eouve.com.br/#/>

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- Sem taxas

Prazo para a conclusão do Serviço

- A depender do cronograma pre estabelecido da Secretaria, tendo em vista tratar-se de serviços contínuos.

Quem pode requisitar

- Servidor
- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Online
- Telefone



Meio ambiente

Patrulha Agrícola - Araçua

A aração provoca aeração das camadas, permitindo maior introdução de oxigênio e expulsão de gás carbônico, o que facilita os processos químicos e biológicos da oxigenação do solo. Entre as operações agrícolas com denominação geral de preparo periódico do solo, a aração é a mais antiga e comumente realizada.

Secretaria
Municipal de
Meio
Ambiente

Contato

- (19) 3808-4453
- (19) 3808-4475

Documentos Necessários

- Comprovante de endereço da propriedade;
- Xerox da escritura;
- Documento do INCRA e se for terras arrendadas contrato de arrendamento, requerimento próprio fornecido, preenchido e acompanhado pela Secretaria de Meio Ambiente até o término do serviço e efetuação do pagamento das taxas devidas.

Requisitos Necessários

- O terreno precisa ter um espaço onde o trator possa rodar com segurança e a equipe estuda quais ou (al) implemento a ser utilizado, definido isto monta-se o processo na Prefeitura com os documentos pessoais do solicitante.

Passo a passo

- Consiste no primeiro contato entre solicitante e a Secretaria na visita à propriedade para ver a área e junto com o solicitante definir a dimensão do terreno onde o trator roda com segurança e quais ou (al) implemento a ser utilizado, definido isto monta-se o processo na Prefeitura com os documentos pessoais do solicitante.
- Rua Salerno, 250 JD. das Orquídeas
- Atendimento de Das 08h00min às 17h00min de Segunda a Sexta

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- cobrado a hora do trator \$31,18, \$6,24 a hora do implemento utilizado e \$6,24 o km rodado da base da secretaria até a propriedade ida e volta

Prazo para a conclusão do Serviço

- O prazo para a apresentação do serviço e de acordo com o rendimento dos trabalhos e ações inteiras e funcionamento do trator e seus implementos utilizados.

Quem pode requisitar

- Empresa
- Cidadão

Por onde requisitar

- Presencial
- Telefone



Meio ambiente

Patrulha Agrícola - Roagem

Trata-se do corte de vegetação que mantém uma cobertura viva sobre o solo, realizado com equipamentos cortantes como laminas ou fio de nylon. Compreende gramados, macegas, ervas daninhas, mato, cipós, trepadeiras, etc.

Secretaria
Municipal de
Meio Ambiente

Contato

- (19) 3808-4453
- (19) 3808-4475

Documentos Necessários

- Comprovante de endereço da propriedade;
- Xerox da escritura;
- Documento do INCRA e se for terras arrendadas contrato de arrendamento, requerimento próprio fornecido, preenchido e acompanhado pela Secretaria de Meio Ambiente até o término do serviço e efetuação do pagamento das taxas devidas.
- End. Rua Salerno, 250 JD. das Orquídeas
- Fone: (19)3808-4453 ou 3808-4475
- Atendimento: Das 08h00min às 17h00min de Segunda a Sexta

Requisitos Necessários

- É feita uma visita na propriedade para ver a área e junto com o solicitante definir a dimensão do terreno onde o trator roda com segurança e quais ou (a) implemento a ser utilizado, definido isto monta-se o processo na Prefeitura.

Passo a passo

- Consiste no primeiro contato entre solicitante e a Secretaria na visita a propriedade para ver a área e junto com o solicitante definir a dimensão do terreno onde o trator roda com segurança e quais ou (a) implemento a ser utilizado, definido isto monta-se o processo na Prefeitura com os documentos pessoais do solicitante.

Prioridade de atendimento

- Sem prioridade

Taxa do Serviço

- É cobrado a hora do trator \$31,18, \$6,24 a hora do implemento utilizado e \$6,24 o km rodado da base da secretaria até a propriedade ida e volta

Prazo para a conclusão do Serviço

- O prazo para a apresentação do serviço e de acordo com o rendimento dos trabalhos e ações inteiras e funcionamento do trator e seus implementos utilizados.

Quem pode requisitar

- Empresa

Por onde requisitar

- Telefone
- Presencial