

POLÍTICA DE CÓPIAS DE SEGURANÇA (BACKUP)

OBJETIVO

O objetivo desse documento é divulgar os procedimentos adotados para a realização do backup dos dados no ambiente corporativo da Prefeitura Municipal de Amparo.

APLICAÇÃO

A política de backup engloba os seguintes itens do processo de cópia:

1. Tipos de backup
2. Rotinas de backup gerais
3. Tempo de retenção dos backups
4. SLA de Restauração

SERVIÇOS DE BACKUP

O serviço de backup atende as áreas principais da Prefeitura Municipal de Amparo. Para uma melhor operacionalização, as rotinas de backup foram classificadas da seguinte forma:

1. Servidor de Aplicações (Máquinas virtuais)
2. Banco de dados de Produção
3. Servidor Web

Cada tópico acima citado tem suas características próprias de backup, que serão expostas neste documento.

TIPOS DE BACKUP

Existem 2 (dois) tipos de backup: Backup Full (Completo) e Incremental.

O Backup Full tem por definição copiar todos os arquivos indicados, enquanto o Incremental copia somente o que foi alterado desde o último backup Full.

BACKUP DE APLICAÇÕES (MÁQUINAS VIRTUAIS)

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Fim de semana	180 dias
INCREMENTAL	A cada 2 horas	Diariamente	180 dias

BACKUP DE BANCO DE DADOS DE PRODUÇÃO

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Fim de semana	180 dias
INCREMENTAL	A cada 2 horas	Diariamente	180 dias

SERVIDOR WEB

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Fim de semana	180 dias
INCREMENTAL	A cada 2 horas	Diariamente	180 dias

GUARDA DAS UNIDADES

Todo backup é armazenado em unidades internas no Data Center.

As unidades de backup estão em ambientes refrigerados e com acesso restrito

CÓPIA EM NUVEM

Realizada em servidores externos, de responsabilidade de empresa terceirizada.

Tipo	Frequência	Período	Retenção
FULL	Semanalmente	Domingo	7 dias
INCREMENTAL	Diariamente	A cada 24 horas	8 dias

SLA DE RESTORE

O atendimento de solicitações de restauração de arquivo segue o fluxo abaixo:

Service Desk → Equipe de Operações → Service Desk

O tempo de recuperação é proporcional ao volume de dados necessários para o restore.

A cada 20GB de dados, o tempo de recuperação é de 1 (uma) hora. Esta estimativa é do tempo de atendimento da Equipe de Operações, não contemplando o tempo do Service Desk.

Departamento de Tecnologia da Informação

Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia da Informação